

**STUDIU DE OPORTUNITATE**  
**privind concesiunea Serviciului public**  
**pentru gestionarea câinilor fără stăpân în Comuna Hurezani**

- I. Considerații generale privind Serviciul public pentru gestionarea câinilor fără stăpân în Comuna Hurezani .
- II. Situația la ora actuala.
- III. Beneficiile concesiunii.
- IV. Metodologia de lucru.
- V. Descrierea activității.
- VI. Motive care justifică realizarea delegării gestiunii serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân.
- VII. Procedura de delegare a gestiunii.
- VIII. Durata contractului.

**CAP. I CONSIDERATII GENERALE PRIVIND SERVICIUL PUBLIC DE GESTIONARE A CAINILOR FARA STAPAN IN COMUNA HUREZANI**

**A.** Activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân în Comuna Hurezani este un serviciu public local, organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritatea administrației publice locale.

Scopul serviciului are în vedere următoarele aspecte de ordin social :

- Reducerea numărului câinilor fără stăpân ;
- Stoparea înmulțirii necontrolate a câinilor de rasa comuna ;
- Prevenirea abandonului și a pierderii câinilor ;
- Facilitarea recuperării câinilor pierduți ;
- Promovarea deținerii responsabile a câinilor - Reducerea apariției rabiei și a altor zoonoze ;
- Reducerea riscurilor asupra sănătății oamenilor ;
- Prevenirea agresivității asupra oamenilor și a animalelor ;

Pentru realizarea scopului serviciului de gestionare a cainilor fara stapan este necesara indeplinirea urmatoarelor activitati :

- a) capturarea și transportarea în adăpost a cainilor fara stapan, dupa un grafic prestabilit sau pe baza reclamatiiilor persoanelor fizice și/sau juridice;
- b) eliberarea animalelor din adăpost în urma revindicării sau adopției;
- c) adăpostirea , hrănirea, îngrijirea, deparazitarea, vaccinarea, identificarea cainilor ce raman in adăpost și microciparea celor revendicați sau adoptați la distanță și înregistrarea în Registrul de evidență al cainilor cu stapan ;
- d) eutanasierea cainilor fara stapan conform legislatiei in vigoare ;

În conformitate cu prevederile Legii nr.51/2006 Legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, responsabilitatea organizării acestora, revine autorităților administrației publice locale.

Serviciile de utilități publice se înființează, se organizează și se gestionează cu respectarea prevederilor legale, potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ -teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanța economico-socială a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare ale acestora și în raport cu infrastructura tehnico-edilitară existentă.

Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân va asigura:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- b) dezvoltarea durabilă a serviciilor specifice;

c) protecția animalelor și a mediului înconjurător.

**B.** Autoritățile administrației publice locale acționează în numele și în interesul comunităților locale pe care le reprezintă și răspund față de acestea pentru:

a) modul în care gestionează și administrează infrastructura edilitar-urbană a Comunei Hurezani .

b) modul în care organizează, coordonează și controlează serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân.

**C.** Autoritățile administrației publice locale au următoarele atribuții:

a) stabilirea strategiilor de dezvoltare și funcționare a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;

b) luarea inițiativelor și adoptarea hotărârilor privitoare la serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân ;

c) exercitarea competențelor și responsabilităților ce le revin potrivit legislației în vigoare, referitoare la serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân .

**D.** Utilizatorii/beneficiarii serviciilor pentru gestionarea câinilor fără stăpân sunt:

- Unitatea administrativ teritorială a Comunei Hurezani ;

- Cetățenii: persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari, cetățeni ai Comunei Hurezani ;

- Agenții economici care își desfășoară activitatea pe teritoriul Comunei Hurezani ;

- Instituții publice cu sedii/puncte de lucru sau filiale în Comuna Hurezani .

## **II. SITUAȚIA LA ORA ACTUALĂ**

La acest moment, nu există un serviciu public pentru gestionarea câinilor fără stăpân organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritatea administrației publice locale, urmare a apariției Legii nr. 258 /2013 potrivit căreia se dorește delegarea de gestiune a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân din Comuna Hurezani .

Ținând cont de faptul că au apărut o serie de modificări și completări legislative aplicabile activității de ecarisaj, pentru a se evita o situație de contradictorialitate generată de existența modificărilor legislative, se impune a se aproba prin hotărâre de Consiliul Local delegarea gestiunii serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Hurezani prin concesionare.

Una din cauzele prezentei câinilor fără stăpân pe străzile Comunei Hurezani o reprezintă abandonul și deținerea iresponsabilă a câinilor fără stăpân, prin urmare se impun măsuri urgente pentru prevenirea abandonului câinilor și a celor rezultați din gospodării.

## **III. BENEFICIILE CONCESIONARII**

Prin realizarea unui proces de licitație publică pentru concesionarea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân se vor putea obține:

- creșterea calității serviciilor de gestionare a câinilor fără stăpân, datorită selecționării concesionarului pe baza unor criterii care vor evalua organizarea, dotările tehnice proprii și respectarea indicatorilor de performanță;

- semnalarea aspectelor ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor;

- cetățenii Comunei Hurezani vor avea siguranța mai mare pe domeniul public, nemaifiind agresati de câinii fără stăpân;

- existenta unui adapost de gestionare a câinilor fără stăpân si posibilitatea dimensionarii de o asemenea maniera incat sa poata sa se adapteze la evolutia activitatii atat ca si numar de caini cat si la schimbarile de sezoane;
- atragerea de fonduri de la organizatii, fundatii, cu care se vor putea pastra cainii si peste termenul stabilit de legislatie;
- utilizarea unor solutii moderne pentru prinderea cainilor, astfel incat sa nu fie chinuiti.

#### IV. METODOLOGIA DE LUCRU

Pentru realizarea studiului de oportunitate privind delegarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân s-a folosit ca metodologie de lucru:

- sesizari telefonice primite de la persoane fizice si juridice;
- audiente la primar, viceprimar, sef serviciu;
- situatiile de lucrari ale concesionarului;
- articole de presa referitoare la serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân;
- aplicarea legislatiei in vigoare.

#### V. DESCRIEREA ACTIVITATII

Serviciul public pentru gestionarea câinilor fără stăpân se realizeaza prin instituirea de norme privind capturarea, transportul, adapostirea, ingrijirea si eutanasierea cainilor fara stapan care prezinta un grad ridicat de pericol social.

Serviciul public pentru gestionarea câinilor fără stăpân va asigura protectia cainilor conform principiilor europene de protejare a animalelor, concomitent cu protectia cetatenilor din unitatea administrativ-teritoriala in care functioneaza.

#### **Serviciul public pentru gestionarea câinilor fără stăpân va realiza urmatoarele activitati:**

##### **a) Capturarea, transportul si adapostirea cainilor fara stapan:**

Operatorul seviceiului public de gestionare a cainilor fara stapan este obligat sa captureze cainii dupa cum urmeaza :

- cainii care circula liber, fara insotitor, din preajma scolilor, gradinitelor, locurilor de joaca pentru copii, parcurilor, pietelor publice;
- cainii care circula liber, fara insotitor, in alte locuri publice;
- cainii care circula liber, fara insotitor, in zonele periferice ale orasului;
- capturarea cainilor se va face de catre personalul angajat al operatorului, care trebuie sa fie format din persoane instruite in acest sens;
- capturarea cainilor nu se va face prin aplicarea unui tratament brutal, iar persoanele care captureaza cainii fara stapan vor fi in mod obligatoriu vaccinate antirabic;
- persoanele care captureaza cainii vor lucra in echipe de cate doi plus soferul mijlocului de transport si vor purta echipamentul de protectie adecvat;
- personalul calificat poate captura cainii cu crose speciale sau cu plase. Pentru capturare se vor folosi crosele speciale formate din tije de aluminiu, avand la capat o bucla care poate sa gliseze sau care se poate strange in jurul gatului cainelui, pentru a permite persoanei calificate sa tina cainele la distanta si sa-l poata manipula. Bucla trebuie fixata la largimea dorita, pentru a evita strangularea animalului. Mecanismul de declansare rapida va fi utilizat pentru eliberarea cainelui in caz de urgenta sau atunci cand este pus in cusca. De asemenea, cainii mai pot fi capturati cu ajutorul custilor capcana, in care se introduce mancare si care sunt dotate cu usi mobile care cad dupa intrarea animalului in cusca.

- cainii foarte agresivi, situati in spatii inaccesibile sau suspecti de a fi turbati, pot fi imobilizati cu ajutorul armelor pentru captura cu sageata care utilizeaza gazul carbonic comprimat sau cu cartuse cu percutie pentru propulsarea unor seringi sau sageți care permit injectarea cu produse imobilizante;
- pentru imobilizare se vor utiliza numai substante aprobate de organele sanitar veterinare, prin injectare pe cale intramusculara, cu respectarea prescriptiilor medicale, ea fiind putin periculoasa pentru trecatori. Poate fi utilizata si orice alta asociere de produse autorizate cu respectarea legislatiei in vigoare;
- este interzisa utilizarea armelor pentru capturarea cailor, acestia putand fi raniti grav;

**b) Transportul acestora la adapostul pentru gestionarea câinilor fără stăpân, se va face cu respectarea urmatoarelor conditii :**

- autovehiculele de transport trebuie sa ofere animalelor siguranta, securitate, protectie impotriva intemperiilor naturii si aerisire adecvata;
- fiecare animal trebuie sa aiba o cutia separata, in conditii speciale fiind acceptate maximum 2 animale. Cainii pot fi legati cu o lesa de colier in cutia iar la nevoie li se pot pune botnite ;
- cutiile vor fi alese in functie de talia animalului, ele trebuind sa fie mai lungi decat corpul animalului;
- pentru animalele moarte, respectiv bolnave, vor exista cutii separate;
- autovehiculele vor fi curate si vizibil marcate cu denumirea serviciului de gestionare a cailor fara stapan si specificand adresa, numarul de telefon;
- autovehiculele trebuie sa fie dotate cu urmatorul echipament: plasa, scara, cutii metalice sau din fibra de sticla, instrumente pentru prindere, trusa de prim ajutor;
- soferii autovehiculelor trebuie sa fie instruiti, sa acorde ajutor animalelor bolnave; - se interzice efectuarea eutanasiei in autovehiculele de transport pentru caini.

**c) Cazarea cailor se va face la Adapostul public pentru gestionarea câinilor fără stăpân al operatorului, care indeplineste urmatoarele cerinte:**

- permite cazarea cailor in cutii separate pentru a reduce stresul asupra lor si pentru a putea controla bolile;
- cainii pot fi cazati separat dupa urmatoarele criterii: stare de sanatate, varsta, sex si grad de agresivitate;
- pardoselile sunt executate din ciment care a fost etansat si care permite o curatare si dezinfectare usoara, iar pentru a evita baltirea apei in exces au fost inclinate spre o retea de canalizare;
- peretii dintre cutii au cel putin 185 cm inaltime si prevazuti cu o bordura ca sa impiedice scurgerea apelor si dejectiilor de la o cutia la alta;
- peretii cutiilor au fost confectionati din metal incastrat in beton, beton, plasa de sarma; - deasupra peretilor despartitori se pune o plasa de sarma la inaltimea de 60 cm;
- adapostul are drenaj si instalatii corespunzatoare pentru depozitarea incarcaturii de deseuri zilnice;
- trebuie sa existe un control in ceea ce priveste incalzirea, ventilatia si umiditatea corespunzatoare, in vederea asigurarii confortului animalelor, personalului si publicului vizitator;

**d) Adapostirea cailor in cadrul Adapostului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, se face dupa cum urmeaza:**

(1) În cutii individuale, cu respectarea urmatoarelor dimensiuni:

- pentru caini de talie mare: 120 cm x 160 cm,
- pentru caini de talie mijlocie: 110 cm x 148 cm,
- pentru caini de talie mica: 91 cm x 122 cm,

(2) Cutiile comune nu trebuie sa adaposteasca mai mult de 4 caini pe o suprafata de 6,5 mp.

(3) Locurile imprejmuite trebuie sa aiba urmatoarele dotari:

- sa existe apa potabila in permanenta;
- vasele pentru alimentare sa fie curate si dezinfectate zilnic si intotdeauna inaintea aducerii unui nou animal in cutia;

- vasele pentru alimentare sa fie asezate astfel incat cainii sa nu poata urina sau defeca in ele si sa poata fi curatate si dezinfectate usor;
- daca spatiile nu sunt incalzite, se pun obligatoriu scanduri pentru odihna si culcusuri;
- pentru culcusurile cainilor tineri se vor folosi paturi, prosoape, cutii de carton, care pot fi curatate si dezinfectate usor.

**e) Preluarea, inregistrarea, consultarea si trierea cainilor adusi in adapost** se face in spatiu destinat acestei activitati, suficient de spatios si igienizat astfel incat sa asigure spatiul necesar pentru miscarea personalului si a persoanelor care vin pentru adoptii.

**f) Tratarea cainilor** se face in spatiu cu destinatia de chirurgie, spatiu care va respecta normele sanitar-veterinare in vigoare. In acesta sala se vor efectua interventiile chirurgicale de sterilizare a animalelor, precum si eutanasierea cand este cazul.

**g) Controlul bolilor** se efectueaza zilnic pentru fiecare animal din adapost, orice eveniment medical va fi inregistrat in fisa individuala si in registrul central. Examinarea se va face de medicul veterinar al adapostului sau in lipsa acestuia de catre tehnicianul veterinar. Personalul adapostului va fi instruit sa recunoasca semnele de boala si sa le aduca la cunostiinta personalului veterinar.

**h) Hranirea cainilor** se face in conformitate cu legislatia in vigoare, pe toata durata mentinerii in adapost, dupa cum urmeaza:

- cateii in varsta de 6-12 saptamani vor fi hraniti de 3 ori pe zi;
- cainii in varsta de peste 12 saptamani vor fi hraniti de doua ori pe zi; - cainii de peste un an vor fi hraniti o data pe zi.

Hrana trebuie sa fie intotdeauna proaspata, iar hrana uscata va fi administrata individual si supravegheat.

**i) Intretinerea curateniei** se face prin curatarea, spalarea si dezinfectarea fiecarei custi sau boxe, operatii efectuate zilnic si inainte de intrarea unui nou animal. Se va avea in vedere ca pe perioada efectuării curateniei, apa si dezinfectantul sa nu vina in contact cu animalele.

**j) Eutanasierea** cainilor bolnavi, nerevendicati sau neadoptati se va face de catre personalul specializat al Serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

**k)** Aceasta activitate se va efectua de catre un medic veterinar cu substantele prevazute de legislatia in vigoare si prin procedeele acceptate de normele sanitar veterinar, cu obligatia ca procedeele si substantele utilizate sa nu provoace chinuirea animalelor.

Se eutanaseaza prima data cainii batrani, bolnavi cronici, bolnavi incurabili si cei cu comportament agresiv. Sunt supusi aceluiasi tratament cainii abandonati si nerevendicati sau neadoptati in termenul prevazut de legislatia in vigoare.

Aceasta operatie se va face doar de catre medici veterinari, care poseda atestatul de libera practica, eliberat de Colegiul medicilor veterinari, fiind strict interzisa oricarei alte persoane neautorizate.

## **VI. MOTIVELE CARE JUSTIFICA REALIZAREA DELEGARII GESTIUNII SERVICIUL DE GESTIONARE A CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN**

### **Motive de ordin legislativ.**

Prezentul Studiu este realizat in corelare cu dispozitiile legale in vigoare si urmareste ca organizarea si functionarea serviciului public pentru gestionarea cainilor fara stapan sa fie in conformitate cu prevederile urmatoarelor acte normative:

OUG nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată prin Legea nr. 22/2002, cu modificările și completările ulterioare;

HG nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 155/2001;

Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul 523/2008 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii 205/2004;

Legea 60/2004 privind ratificarea Convenției Europene pentru protecția animalelor de companie, semnată la Strasbourg la 23 iunie 2003;

OG nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;

HG nr. 955/2004 pentru aprobarea regulamentelor cadru de aplicare a OG nr. 71/2002, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul nr. 1/2014 pentru aprobarea Normelor privind identificarea și înregistrarea câinilor cu stăpân emis de Autoritatea Națională sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

OUG nr. 55/2002 privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi, republicată cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul nr. 80/2005 pentru aprobarea Normei sanitar – veterinară și pentru siguranța alimentelor privind stabilirea documentelor și evidențelor necesare în cadrul activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală, cu modificările și completările ulterioare;

OG nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;

Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;

Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de lucrări și contractelor de servicii din Legea 100/2016;

Din studiul acestor acte normative rezulta faptul ca Comuna Hurezani poate delega serviciul pentru gestionarea cainilor fara stapan prin concesionare.

Contractul de delegare prin concesiune a Serviciului public pentru gestionarea cainilor fara stapan se va actualiza prin acte aditionale in conditiile aprobarii de noi acte normative care reglementeaza situatia cainilor fara stapan sau alte acte normative ce modifica legislatia ce a stat la baza acestei documentatii.

#### **Motive de ordin economico-financiar.**

Argumentele care stau la baza concesiunii prin licitatie publica a serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, constau in:

a) Prin initierea unei proceduri de atribuire se va putea obtine selectarea unui concesionar care sa ofere raportul optim intre pret (mic) al tarifelor si calitate (ridicata) a serviciilor.

b) posibilitatea de a obtine tarife cat mai mici pentru o calitate ridicata, va permite Comunei Hurezani sa reduca costurile pentru aceasta activitate.

#### **Motive legate de protectia mediului**

a) imbunatatirea conditiilor de viata a cetatenilor ;

b) protectia si conservarea mediului natural ;

### **VII. PROCEDURA DE DELEGARE A GESTIUNII**

Etapele care trebuie realizate pentru concesiunea Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân sunt :

Etapa 2 - Aprobarea Studiului de oportunitate, a Regulamentului de organizare si functionare a serviciului public pentru gestionarea cainilor fara stapan, a Caietului de sarcini si a Contractului-cadru privind delegarea gestiunii prin concesiune a Serviciului public pentru gestionarea cainilor fara stapan de către Consiliul Local al Comunei Hurezani .

Etapa 3 - Organizarea si desfasurarea licitatiei publice si evaluarea ofertelor.

Etapa 4 - Semnarea contractului cu cel mai bun ofertant.

### **VIII. DURATA ESTIMATA A CONTRACTULUI**

Durata estimata a contractului este de 5 ani.

## IX. CONCLUZII

Se va urmări realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun, pentru perioada de derulare a contractului de delegare și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract. De asemenea unul dintre obiectivele economico-financiare va fi obținerea unui nivel tarifar pentru utilizatori, care să reflecte costul efectiv al prestației, cu respectarea normelor legale incidente.

Având în vedere toate aspectele tehnice și financiar-economice menționate mai sus, coroborate cu prevederile legale cuprinse în legislația specifică, susținem și supunem aprobării **delegarea gestiunii prin concesionare a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Hurezani** .

În conformitate cu prevederile din Legea nr. 100/2016, pentru atribuirea contractului de concesiune a Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân al comunei Hurezani, propunem ca fiind fundamentată și legală **procedura de atribuire prevăzută la art.50 din Legea nr.100/2016, criteriul de atribuire fiind „Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic”** conform art.86 alin.(1) din Legea nr 100/2016, respectiv prețul cel mai scăzut, iar durata estimată a contractului să fie de până la 5 ani, conform cerințelor din H.G. nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local. Având în vedere motivele, argumentele și beneficiile menționate în prezentul Studiu de oportunitate, se optează pentru delegarea prin concesiune a Serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân, iar procedura de atribuire va fi licitația publică la care pot participa persoane juridice, asociații sau fundații pentru protecția animalelor.

Achiziții publice

**CAIET DE SARCINI**  
**privind concesiunea Serviciului public**  
**pentru gestionarea cainilor fara stapan din Comuna Hurezani**

**CAP.I – DISPOZITII GENERALE**

Prezentul caiet de sarcini stabileste conditiile de desfasurare a activitatilor specifice serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan, stabilind nivelurile de calitate si conditiile tehnice necesare functionarii acestui serviciu in conditii de eficienta si siguranta.

Prezentul caiet de sarcini a fost stabilit in baza legislatiei in vigoare si conditiilor minime in care trebuie sa se desfasoare activitatea pentru gestionarea cainilor fara stapan in Comuna Hurezani .

Caietul de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentatie tehnica si de referinta in vederea stabilirii conditiilor specifice de desfasurare a serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan, modalitatea de gestiune aleasa fiind **gestiunea delegata**.

Delegarea de gestiune prin concesiune a Serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan se va realiza in conditiile:

- OUG nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată prin Legea nr. 22/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 155/2001;
- Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul 523/2008 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii 205/2004;
- OG nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 955/2004 pentru aprobarea regulamentelor cadru de aplicare a OG nr. 71/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1/2014 pentru aprobarea Normelor privind identificarea și înregistrarea câinilor cu stăpân emis de Autoritatea Națională sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;
- OUG nr. 55/2002 privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 80/2005 pentru aprobarea Normei sanitar – veterinară și pentru siguranța alimentelor privind stabilirea documentelor și evidențelor necesare în cadrul activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală, cu modificările și completările ulterioare;
- OG nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de lucrări și contractelor de servicii din Legea 100/2016;
- Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

Concesiunea serviciului public pentru gestionarea cainilor fara stapan se va face in urma organizarii unei licitatii publice in conformitate cu prevederile Legii nr.100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii si H.G. nr. 867/2016 din 16 noiembrie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări si concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, la care pot participa persoane juridice romane/straine, autorizate in conditiile legii.

Scopul concesiunii Serviciului public pentru gestionarea cainilor fara stapan din Comuna Hurezani il constituie reducerea numarului de caini fara stapan, ameliorarea sanatatii si bunastarii cainilor din adaposturi,

stoparea inmultirii necontrolate a cainilor de rasa comuna, prevenirea abandonului si a pierderii cainilor, reducerea aparitiei rabiei si a altor zoonoze, reducerea riscurilor sanatatii oamenilor, prevenirea agresivitatii asupra oamenilor si animalelor precum si reducerea comertului ilegal si a traficului cu animale.

Caietul de sarcini, Regulamentul serviciului de gestionare al cainilor fara stapan , Studiul de oportunitate si documentatia de atribuire se aproba prin hotarare a Consiliului local al Comuna Hurezani .

## **CAP. II - OBIECTUL SI ARIA CONCESIUNII**

### **Art.1 Datele de identificare a serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan.**

(1) Beneficiarul serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan Comuna Hurezani . Obiectul contractului de concesiune este exploatarea Serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan in conformitate cu obiectivele beneficiarului.

(2) Aria concesiunii o reprezinta Unitatea administrativ-teritoriala a Comuna Hurezani .

### **Art.2 Termenii folositi in prezentul Caiet de sarcini si semnificatia lor in conditiile legislatiei in vigoare :**

- **domeniul public al unitatilor administrativ teritoriale** – totalitatea bunurilor mobile si imobile aflate in proprietatea publica a unitatilor administrative teritoriale care, potrivit legii sau prin natura lor sunt de uz sau interes public local ori judetean, declarate ca atare prin hotarari ale consiliilor locale sau prin hotarari ale consiliilor judetene si care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau interes public national;

- **domeniul privat al unitatilor administrativ teritoriale** – totalitatea bunurilor mobile si imobile, altele decat cele prevazute mai sus, intrate in proprietatea unitatilor administrative – teritoriale prin modalitatile prevazute de lege si care fac parte din domeniul public al acestora;

- **infrastructura edilitar - urbană** – ansamblul bunurilor mobile si imobile dobandite potrivit legii, constand in cladiri, constructii si instalatii tehnologice, echipamente functionale, dotari specifice si mobilier urban, inclusiv infrastructura tehnico-edilitara si terenurile aferente, destinate desfasurarii unor activitati edilitar urbane. Infrastrucura edilitar urbana face parte din domeniul public sau privat al unitatilor administrative teritoriale si este supusa regimului juridic al proprietatii publice sau private, potrivit legii;

- **operator al serviciilor specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan** - persoana juridica de drept public sau privat, care are competenta si capacitate de a presta servicii in domeniul protectiei animalelor si careia i s-a delegat, incredintat sau concesionat, in conditiile legii realizarea activitatii de gestionare a cainilor fara stapan;

- **caine fara stapan** – orice caine crescut, adapostit, tinut pe domeniul public, in locuri publice sau in spatiile adiacente acestora, in afara proprietatii stapanului sau detinatorului acestuia, necontrolat, nesupravegheat, liber, abandonat, inclusiv cei identificati prin microcipare sau alt mijloc alternativ de identificare, stabilite de catre Autoritatea Sanitar – Veterinara si pentru Siguranta Animalelor;

- **caine periculos** –caine care apartine urmatoarelor rase, grupate in doua categorii, dupa cum urmeaza:

- Categoria I ; caini de lupta si de atac, asimilati prin caracterele morfologice cu cainii de tip Pit Bull,

Boerbull, Bandog si metisii lor;

- Categoria a – II- a : cainii din rasele Staffordshire, Bull Terrier, American Staffordshire Terrier, Tosa, Rottweillwer, Dog Argentinian, Mastino Napoletano, Fila Brazileiro, Mastiff, Ciobanesc Caucazian, Cane Corso si metisii lor;

- **caine agresiv** – orice caine care fara sa fie provocat, musca sau ataca persoane ori animale domestice in locuri publice sau private si orice caine care participa la lupte intre caini sau care a fost antrenat in acest scop. Nu intra in aceasta categorie cainii care ataca sau musca o persoana care a patruns fara drept, in orice mod, intr-o proprietate privata sau publica protejata de acel caine sau de orice alt caine folosit de unitatile de politie, jandarmerie, de alte unitati militare, de unitati vamale sau de serviciile publice de securitate, protectie si paza, chiar daca, aflandu-se in misiune, a atacat sau muscat o persoana;

- **caine utilitar** – orice caine folosit de unitatile de politie, jandarmerie, de alte unitati militare, de unitatile vamale, de serviciile de securitate, protectie si paza, de persoanele cu dizabilitati precum si orice caine folosit in caz de dezastre sau de catre organizatiile neguvernamentale in activitatile educative, terapeutice, de cautare si salvare sau utilitare;
- **caine rasa comuna** - orice caine care nu poate fi asimilat unei rase omologate;
- **detinator de animale** - proprietarul, persoana care detine cu orice titlu valabil, precum si orice persoana fizica sau juridică in ingrijirea careia se afla animalul;
- **abandonul** – consta in lasarea unui animal aflat in proprietatea si ingrijirea omului, pe domeniul public, fara hrana, adapost si tratament medical;
- **sterilizare** – operatiune prin care se realizeaza suprimarea functiei reproducatoare a cainilor;
- **eutanasia** – act de sacrificare prin procedee rapide si nedureroase a cainilor fara stapan care sunt bolnavi cronic sau incurabil ori care nu au fost revendicati sau adoptati in conditiile si in termenele stabilite de lege;
- **revendicare caine** – solicitare de restituire formulată de persoana care a detinut anterior cainele;
- **adoptie** – procedura de preluare in proprietate a cainilor fara stapan din adaposturi de catre persoane fizice sau juridice, cu respectarea prevederilor art. 5 din legea nr. 205/2004 privind protectia animalelor, cu modificarile si completarile ulterioare, adoptatorul capatand calitatea de detinator de animal de companie;
- **adoptie la distanta** - procedura prin care, in conditiile prevederilor art. 7 alin (2) si (5) din OUG nr. 155/2001 cu modificarile si completarile ulterioare, persoanele fizice si juridice isi pot asuma responsabilitatea suportarii cheltuielilor necesare intretinerii cainilor fara stapan in adaposturile publice pe o perioada prevazuta la art. 4 alin (1) din OUG nr. 155/2001;
- **activitate de ecarisaj** – activitate de colectare a deseurilor de origine animala/ subproduse de origine animala ce nu sunt destinate consumului uman, in scopul procesarii sau incinerarii/coincinerarii acestora, incluzand serviciile de transport, depozitare si manipulare a acestora, dupa caz;
- **unitate de ecarisaj** - unitate apartinand persoanelor fizice sau juridice inclusiv institutiilor publice, care desfasoara activitati de ecarisaj in baza autorizarii si/sau aprobarii dupa caz, potrivit prevederilor legale;
- **deseuri de origine animala** – subproduse de origine animala ce nu sunt destinate consumului uman, portiuni sau cadavre intregi de animale;
- **adapost privat** – adapost pentru cainii fara stapan, care apartine unei persoane juridice sau fundatie care desfasoara activitati in domeniul protectiei animalelor;
- **examen medical** – procedura efectuata de un medic veterinar de libera practica organizat in conditiile legii prin care se urmareste stabilirea starii de sanatate a cainilor;
- **gestionarea cainilor fara stapan** – ansamblul de operatiuni si proceduri care au ca scop controlul populatiei de caini fara stapan;
- **asociatie sau fundatie pentru protectia animalelor** – organizatie neguvernamentala, infiintata in temeiul prevederilor O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociatii si fundatii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 246/2005, cu modificarile si completarile ulterioare, care desfasoara activitati si actiuni de protectie a animalelor si in al carui statut figureaza scopuri si activitati referitoare la protectia si bunastarea animalelor;
- **serviciu specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan** – serviciu de utilitate publica, infiintat la nivelul unitatilor administrativ – teritoriale, in conditiile legii, de consiliul local, in scopul gestionarii cainilor fara stapan de pe raza unitatii administrativ – teritoriale respective;
- **capturare** – operatiunea de prindere a cainilor efectuata de catre operatorii serviciilor specializate de gestionare a cainilor fara stapan;
- **identificare** – operatiunea prin care se ataseaza cainelui un mijloc de identificare, precum si operatiunea de citire a mijlocului de identificare si de stabilire a datelor de identificare ale detinatorului cainelui sau a locului de provenienta a acestuia;
- **mijloc de identificare** – orice dispozitiv de tipul microcipului, crotaliei, tatuajului, medalionului inscriptionat, care contine informatii necesare identificarii detinatorului cainelui, respectiv a serviciului public care a gestionat cainele;

- **microcip** – mijloc de identificare electronic omologat, care se implanteaza sub pielea animalului, in dreptul omoplatilor si care contine un numar unic criptat sub forma unui cod de bare ce poate fi citit cu ajutorul unui dispozitiv electronic;
- **vecini** – proprietarii spatiilor locative care au cel putin un perete comun cu spatiul locativ in care urmeaza sa fie adapostiti cainii adoptati din adaposturile publice;

**Art.3** Serviciul pentru gestionarea cainilor fara stapan va asigura:

- imbunatatirea conditiilor de viata ale cetatenilor;
- dezvoltarea durabila a serviciilor;
- protectia mediului inconjurator.

**Art.4** Concesionarul serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan pe raza Comunei Hurezani va realiza urmatoarele activități:

- **capturarea** cainilor fara stapan si **transportarea** acestora la adapostul special amenajat, pe baza sesizarilor persoanelor fizice si juridice cat si la propunerea autoritatii publice locale in program normal, dar si in regim de urgenta in cazuri speciale;
- **preluarea, inregistrarea, consultarea, trierea si tratarea** cainilor fara stapan adusi la adapost se va desfasura intr-un spatiu destinat acestei activitati unde se vor desfasura activitatile de deparazitare, vaccinare, sterilizare si inregistrarea lor intr-o evidenta unica;
- **cazarea, hranirea, deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea** si controlul bolilor cainilor in adapost, cu respectarea normelor si masurilor sanitar-veterinare in vigoare;
- **identificarea si inregistrarea** cainilor fara stapan, exclusiv, cu medici veterinari de libera practica, organizati in conditiile legii;
- **eutanasierea** animalelor cu boli incurabile se va face cu respectarea normelor legale in vigoare de catre personal specializat al serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan. Aceasta activitate se va efectua de catre medic veterinar cu substantele prevazute de legislatia in vigoare si prin procedeele acceptate de normele sanitar – veterinare, cu obligatia ca procedeele si substantele utilizate sa nu provoace suferinta animalelor. Se eutanasiaza animalele bolnave si cele cu comportament agresiv in conditiile prevazute de legislatia speciala, respectiv O.U.G. nr. 155/2001, modificata si completata;
- f) neutralizarea cadavrelor de animale** si a deseurilor organice colectate si asigurarea conditiilor prevazute de normele legale pentru depozitarea cadavrelor de animale pana la transportarea lor in vederea incinerarii;
- g) asigurarea unui contract pentru incinerarea** cadavrelor de animale cu o societate autorizata;
- h) programe de informare, educatie si responsabilizare a cetatenilor;**

**Art.5 Descrierea activitatii**

- (1) Serviciul pentru gestionarea cainilor fara stapan se realizeaza prin instituirea de norme privind capturarea, transportul, ingrijirea si eutanasierea cainilor fara stapan care sufera de boli incurabile, constatate de medicul veterinar.
- (2) Serviciul pentru gestionarea cainilor fara stapan va asigura protectia acestora conform principiilor europene de protejare a animalelor, concomitent cu protectia cetatenilor din unitatea administrativ teritoriala in care functioneaza.
- (3) Concesionarul serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan are ca obiect de activitate gestionarea cainilor fara stapan de pe domeniul public/privat al Comuna Hurezani .

**Art.6 Planul de actiune trebuie sa contina cel puțin urmatoarele elemente:**

- (1) Concesionarul are obligatia de a intocmi un plan de actiune pentru gestiunea lor, care să cuprindă:
  - a) prezentarea teritoriului (suprafata, număr locuitori);
  - b) evaluarea numărului de câini fără stăpân sterilizați și nesterilizați de pe raza teritoriului;
  - c) prezentarea resurselor materiale necesare (număr mijloace de transport și capacitatea acestora, capacitatea de cazare totală, capacitatea de cazare alocată pentru câinii adoptați la distanță);
  - d) prezentarea resurselor de personal necesare (personal pentru transport, personal pentru capturare, personal pentru îngrijire);

- e) prezentarea acțiunilor care vor fi întreprinse;
- f) planificarea acțiunilor (grafic anual al acțiunilor, defalcat pe luni);
- g) hărți detaliate ale teritoriului cu distribuția populației de câini fără stăpân; h) termene precise pentru aplicarea măsurilor;
- i) termene pentru reevaluarea numărului de câini fără stăpân de pe raza teritoriului care trebuie efectuată semestrial

#### **Art.7 Gestionarea cainilor fara stapan presupune urmatorul ciclu de actiuni:**

##### **a) Capturarea cainilor fara stapan prin metode specifice.** Capturarea cainilor fara stapan,

- pe baza reclamatilor persoanelor fizice sau juridice cu respectarea urmatoarelor :
- capturarea cainilor fara stapan se va face de catre personalul angajat al operatorului, care trebuie sa fie format din persoane instruite in acest sens;
- capturarea cainilor fara stapan nu se va face prin aplicarea unui tratament brutal, iar persoanele care captureaza cainii sau pisici fara stapan vor fi in mod obligatoriu vaccinate antirabic;
- persoanele care captureaza cainii vor lucra in echipe de cate doi plus soferul mijlocului de transport si vor purta echipamentul de protectie adecvat;
- personalul calificat poate captura cainii cu crose speciale sau cu plase. Pentru capturare se vor folosi crosele speciale formate din tije de aluminiu, avand la capat o bucla care poate sa gliseze sau care se poate strange in jurul gatului cainelui, pentru a permite persoanei calificate sa tina cainele la distanta si sa-l poata manipula.  
Bucla trebuie fixate la largimea dorita, pentru a evita strangularea animalului, mecanismul de declansare rapida fiind utilizat pentru eliberarea cainelui in caz de urgenta sau atunci cand este pus in cusca. De asemenea, cainii mai pot fi capturati cu ajutorul custilor capcana, in care se introduce mancare si care sunt dotate cu usi mobile care cad dupa intrarea animalului in cusca.
- caini foarte agresivi, situati in spatii inaccesibile sau suspecti de a fi turbati, pot fi imobilizati cu ajutorul armelor pentru captura cu sageata care utilizeaza gazul carbonic comprimat sau cu cartuse cu percutie pentru propulsarea unor seringi sau sageti care permit injectarea cu produse imobilizante;
- pentru imobilizare se vor utiliza numai substante aprobate de organele sanitare veterinare, prin injectare pe cale intramusculara, cu respectarea prescriptiilor medicale, ea fiind putin periculoasa pentru trecatori; poate fi utilizata si orice alta asociere de produse autorizate cu respectarea legislatiei in vigoare;  
Este interzisa utilizarea armelor pentru capturarea cailor, acestia putand fi raniti grav;

##### **b) Transportul cainilor** la Adăpostul pentru gestionarea cainilor fara stapan al Comunei Hurezani :

- autovehiculele de transport trebuie sa ofere cainilor siguranta, securitate, protectie impotriva intemperiilor naturii si aerisire adecvata;
- fiecare animal trebuie sa aiba o cusca separata, in conditii speciale fiind acceptate maximum 2 caini; caini pot fi legati cu o lesa de colier in cusca iar la nevoie li se pot pune botnițe de nailon.
- custile vor fi alese in functie de talia animalului, ele trebuind sa fie mai lungi decât corpul animalului;
- pentru animalele moarte respectiv bolnave vor exista custi separate;
- autovehiculele vor fi curate si vizibil marcate cu denumirea serviciului de gestionare a cainilor fara stapan si cu numar de telefon;
- autovehiculele trebuie sa fie dotate cu urmatorul echipament: plasa, scara, custi metalice sau din fibra de sticla, instrumente pentru prindere, trusa de prim ajutor;
- soferii autovehiculelor trebuie sa fie instruiti, sa acorde ajutor animalelor bolnave; - se interzice efectuarea eutanasiei in autovehiculele de transport pentru caini;
- transportul cadavrelor se realizează cu o mașină frigorifică;

- după fiecare transport de cadavre, vehiculul va fi imediat supus dezinfectării și igienizării.

**c) Examinarea clinica si inregistrarea cainilor in registre speciale:**

- câinii fără stăpân cu semne clinice de boală sunt înregistrați și examinați medical cu prioritate la sosirea în adăpost.
- medicul veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii, evaluează starea generală de sănătate a câinilor cazați în adăpost.
- documentele care dovedesc efectuarea examenelor medicale, precum și rezultatele respectivelor examene sunt arhivate împreună cu fișa de observație a câinelui fără stăpân și păstrate pentru o perioadă de minimum 3 ani.
- la intrarea în adăpost, personalul veterinar al concesionarului va prelua fișele individuale de la echipajele care au realizat capturarea și transportul câinilor fără stăpân,
- verifică dacă aceștia sunt identificați printr-un mijloc de identificare aprobat potrivit legii și înregistrează informațiile minime privind câinii fără stăpân intrați în adăpost, prevăzute în Anexa nr. 9 la Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan si în Registrul de evidență a câinilor fără stăpân.
- la intrarea în adăpostul public, fiecare câine va primi un număr unic de identificare, reprezentat de numărul de ordine din registrul de intrare în adăpost, dacă acesta se ține pe suport de hârtie, respectiv numărul generat de sistem în cazul registrului electronic.
- acest număr unic de identificare se alocă și în cazul în care câinele a fost identificat anterior prin orice dispozitiv de tipul microcipului, crotaliei, tatuajului, medalionului inscripționat.
- adăposturile publice precum și adăposturile asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor tin registre speciale, vizate de medicul veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii, în care se menționează următoarele: numărul unic de identificare, data, locul capturării, data și ora cazării în adăpost, caracteristicile individuale ale animalului, numărul de câini fără stăpân prinși, revendicați, adoptați, menținuți în adăpost, adoptați la distanță, eutanasiați, motivul eutanasierii, substanța utilizată pentru eutanasiere, numele persoanei care realizează eutanasierea, numărul de identificare, numărul fișei de adopție, data deparazitării, data vaccinării antirabice, data sterilizării, precum și persoanele care au instrumentat manoperele respective.
- concesionarul va ține o evidență separată a câinilor periculoși și agresivi, ajunși în adăpost, capturați sau confiscați, potrivit legislației în vigoare, și anume:
  - **Categoria I:** câinii de luptă și de atac, asimilați prin caracterile morfologice cu câini de tipul Pit Bull, Boerbull, Bandog și metișii lor;
  - **Categoria a II-a:** câinii din rasele Staffordshire Bull Terrier, American Staffordshire Terrier, Tosa, Rottweiler, Dog Argentinian, Mastino Napolitano, Fila Brasileiro, Matiff, Ciobănesc Caucazian, Cane Corso și metișii lor;

**d) Cazarea cainilor fara stapan** se va face la Adapostul pentru caini fara stapan care trebuie sa indeplineasca urmatoarele cerinte:

- sa permita cazarea cainilor fara stapan in custi separate pentru a reduce stresul asupra lor si pentru a putea controla bolile;
- cainii vor fi separati dupa urmatoarele criterii:
  - stare de sanatate
  - varsta
  - sex
  - grad de agresivitate
- pardoselile vor fi executate din ciment care a fost etansat si care permite o curatare si dezinfectare usoara, iar pentru a evita baltirea apei in exces vor fi inclinate spre o retea de canalizare;

- peretii dintre custile pentru caini trebuie sa aiba cel putin 185 cm inaltime, trebuie sa impiedice scurgerea apelor si dejectiilor de la o cusca la alta;
  - peretii custilor vor fi confectionati din unul din urmatoarele materiale: caramida tencuita si vopsita; metal incastrat in beton; beton; plasa de sarma.
  - deasupra peretilor despartitori se pune o plasa de sarma la inaltimea de 60 cm
  - custile exterioare pot fi confectionate din plasa pe stalpi metalici sau din lemn;
  - adapostul trebuie sa aiba drenaj si instalatii corespunzatoare pentru depozitarea incarcaturii de deseuri zilnice;
  - trebuie sa existe un control in ceea ce priveste incalzirea, ventilatia si umiditatea corespunzatoare, in vederea asigurarii confortului animalelor, personalului si publicului vizitator;
  - in toate zonele cu custi trebuie sa existe un mijloc de circulare a aerului, fie cu ajutorul ventilatoarelor de evacuare, fie cu ajutorul unor ferestre care sa poata fi deschise;
  - custile exterioare vor fi acoperite;
- e) Adapostirea cainilor fara stapan** in cadrul Adapostului cainilor fara stapan si se va face dupa cum urmeaza:
- Cuștile individuale corespund următoarelor standarde minime:
    - a) pentru câinii de talie mare: 120 cm x 160 cm sau 1,92 m<sup>2</sup> ;
    - b) pentru câinii de talie mijlocie: 110 cm x 148 cm sau 1,92 m<sup>2</sup> ;
    - c) pentru câinii de talie mică: 91 cm x 122 cm sau 1,10 m<sup>2</sup> ;
    - d) cuștile comune nu trebuie să adăpostească mai mult de 4 câini pe o suprafață de 6,5 m<sup>2</sup> ; - Custile individuale trebuie să aibă următoarele dotări:
      - a) să existe apă potabilă în permanentă;
      - b) vasele de apă să fie curate și dezinfectate zilnic și întotdeauna înaintea aducerii unui nou animal în cușcă;
      - c) vasele pentru alimentare să fie așezate astfel încât câinii să nu poată urina sau defeca în ele și să poată fi curățate și dezinfectate ușor;
      - d) dacă spatiile nu sunt încălzite, se pun în mod obligatoriu scânduri pentru odihnă și culcușuri;
      - e) pentru culcușurile câinilor tineri se vor folosi păături, prosoape, cutii de carton, care pot fi curățate și dezinfectate ușor.
      - f) trebuie să fie asigurat suficient spatiu pentru ca personalul să lucreze comod.
- f) Hrănirea câinilor.** Concesionarul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân este obligat să:
- asigure tuturor cainilor cazati în adăposturile publice hrană și apă în cantitate suficientă, posibilitate de mișcare suficientă, tratament medical, îngrijire și atenție, în conformitate cu prevederile legale in vigoare.
  - Hranirea cainilor fara stapan in centru se face pe durata stabilita de mentinere in centru adica maximum 14 zile dupa cum urmeaza:
 

cateii in varsta de 6-12 saptamani vor fi hraniti de 3 ori pe zi, cainii in varsta de peste 12 saptamani vor fi hraniti de doua ori pe zi, iar cainii de peste un an vor fi hraniti o data pe zi;

hrana trebuie sa fie intotdeauna proaspata, iar hrana uscata va fi administrata individual si supravegheat;
- g) Preluarea, inregistrarea, consultarea si trierea** cainilor fara stapan aduse in adapost se face intr-un spatiu destinat acestei activitati, suficient de spatios si igienizat astfel incat sa asigure spatiul necesar pentru miscarea personalului, a persoanelor care vin pentru adoptii.
- h) Tratarea** cainilor fara stapan se va face intr-un spatiu cu destinatia de chirurgie sau in mai multe spatii in functie de capacitatea adapostului, spatii care vor respecta normele sanitare veterinare in vigoare. In aceste sali se vor efectua interventiile chirurgicale de sterilizare a cainilor, precum si eutanasierea.
- f) Controlul bolilor** se efectueaza zilnic fiecarui caine din adapost, orice eveniment medical va fi inregistrat in fisa individuala si in registrul central. Examinarea se va face de medicul veterinar al centrului sau in lipsa acestuia de catre tehnicianul veterinar. Personalul centrului va fi instruit sa recunoasca semnele de boala si sa le aduca la cunostinta personalului veterinar.

**g) Intretinerea curateniei** se face prin curatirea, spalarea si dezinfectia fiecarei custi sau boxe, operatii efectuate zilnic si inainte de intrarea unui nou animal. Se va avea in vedere ca pe perioada efectuarii curateniei apa si dezinfectantul sa nu vina in contact cu cainii.

#### **h) Eutanasierea cainilor fara stapan**

Eutanasierea este un act de sacrificare prin procede rapide și nedureroase a câinilor.

Eutanasierea este singura procedura admisa de suprimare a vietii câinilor fara stapan.

Eutanasierea câinilor se efectueaza numai de catre un medic veterinar de libera practica, organizat in conditiile legii si se realizeaza conform Ghidului pentru eutanasierea animalelor, aprobat de catre Colegiul Medicilor Veterinari.

#### **l) Incinerarea cadavrelor conform legislatiei în vigoare.**

- Cadavrele câinilor vor fi transportate cu mijloace de transport speciale, destinate acestui tip de activitate.
- Incinerarea cadavrelor presupune neutralizarea deșeurilor de origine animală de către societăți avizate conform legislației în vigoare.
- Cadavrele câinilor eutanasiati, morti in adapost din alte cauze sau colectate de pe strazi, vor fi incinerate, cu respectarea normelor sanitar-veterinare in vigoare, interzicandu-se folosirea lor pentru obtinerea de piei, grasimi, carne, faina proteica si de alte produse.
- Cadavrele câinilor eutanasiati, morti in adapost din alte cauze sau colectate de pe strazi vor fi transportate si eliminate cu respectarea stricta a prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1069 al Parlamentului European si al Consiliului din 21 octombrie 2009 de stabilire a unor norme sanitare privind subprodusele de origine animala si produsele derivate care nu sunt destinate consumului uman si de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1774/2002 (Regulament privind subprodusele de origine animala) si ale Ordinului presedintelui Autoritatii Nationale Sanitare Veterinare si pentru Siguranta Alimentelor nr. 80/2005 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare si pentru siguranta alimentelor privind stabilirea documentelor si evidentelor veterinare necesare in cadrul activitatii de neutralizare a deșeurilor de origine animala, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Concesionarul, dupa castigarea licitatiei, trebuie sa incheie in termen de maxim 30 zile contract cu o unitate de ecarisare/neutralizare a cadavrelor autorizata sanitar- veterinare sau sa detina instalatii proprii de incinerare, autorizate conform prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1069/2009.

#### **Art.8 Evidențele obligatorii din adăpostul public.**

- (1) La sediul adapostului public pentru câinii fara stapan trebuie sa existe o evidenta a tuturor tratamentelor medicale efectuate si a numarului de animale moarte.
- (2) La sediul adapostului pentru câinii fara stapan trebuie sa existe si urmatoarele evidente: registru consum medicamente, registru imunologic, registru consum toxice, registru gestionare substante utilizate pentru eutanasiere si acte de dezinfectie.

#### **Art.9 Notificarea populatiei.**

- (1) Concesionarul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân are obligatia de a promova adoptia si revendicarea acestora si de a informa constant populația cu privire la programul de functionare al adapostului public pentru cazarea câinilor fara stapan, asigurand transparenta.
- (2) In vederea indeplinirii obligatiei anterioare, concesionarul desfasoara urmatoarele activitati:
  - a) amenajarea de panouri speciale la intrarea in adapost si in spatiile pentru primirea vizitatorilor din incinta adapostului. Panourile de afisaj trebuie sa contina cel putin urmatoarele informatii:
    1. data si locul capturarii fiecarui lot de câini, precum si numarul custilor in care câinii respectivi sunt cazati;
    2. adresa sediului serviciului pentru gestionarea câinilor fara stapan, adresa adapostului public, adresele de e-mail, precum si numerele de telefon de contact;
    3. programul de vizitare a adapostului si programul de revendicare a câinilor fara stapan;

b) crearea de web-site-uri pentru accesul publicului la informatiile prevazute la lit. a); (3) Concesionarul poate încheia parteneriate cu organizatiile de protectie a animalelor interesate de promovarea adoptiilor si sterilizarea câinilor.

#### **Art.10 Verificări, recepții, garanții**

(1) Concedentul va verifica permanent prin inspectorii de specialitate, modul de efectuare a prestațiilor, confirmând rapoartele zilnice prezentate de concesionar, privind cantitatea și calitatea

prestației, cantitățile de materiale și substanțe folosite și stabilite în baza bonului de lucru eliberat de operator.

(2) În rapoartele de constatare zilnica, concesionarul va consemna și modul de rezolvare a sesizarilor primite de la concedent.

(3) La sfarsitul fiecărei luni se întocmeste de către concesionar situația de plată în baza rapoartelor zilnice întocmite de acesta și confirmate de concedent.

(4) Sumele rezultate din situațiile de plată lunare vor fi facturate numai după confirmarea cantitativa și calitativa de către concedent.

(5) Fiecare situație de plată va fi însoțită de dovada achiziționării materialelor utilizate pentru efectuarea prestației.

(6) Concesionarul răspunde și garantează material și financiar de bună desfășurare a lucrărilor, calitatea și cantitatea stabilite prin programul de prestație.

(7) Concesionarul are obligația de a raporta trimestrial direcțiilor județene sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor, numărul de câini capturați, revendicați, adoptați, adoptați la distanță, menținuți în adăposturi și eutanasiați.

(8) Concesionarul, odată cu fiecare reevaluare a numărului de câini fără stăpân de pe raza teritoriului autorității, raportează situația la zi direcțiilor sanitare-veterinare și pentru siguranța alimentelor pe raza cărora funcționează.

#### **Art.11 Redevența și garanțiile:**

Pentru serviciul public pentru gestionarea câinilor fără stăpân, concesionarul va plăti o redevență anuală în cuantum de **2,5 %** din cifra de afaceri din activitatea contractată cu Comuna Hurezani . Plata redevenței se va face anual, până în data de 15 februarie a anului curent pentru anul anterior pe baza facturii întocmită de concedent.

Plata redevenței totale se face în contul Comunei Hurezani nr. RO65TREZ33721A300530XXXX deschis la Trezoreria orașului Târgu Cărbunești . Codul de înregistrare fiscală al Comunei Hurezani este 4510444, Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la calcularea de majorări și penalități conform cu Legea nr. 227/2015 din 8 septembrie 2015 privind Codul fiscal.

(1) Ofertantul va constitui **garanția de participare** în cuantum **de 1050 lei**. Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 45 din HG nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare. În cazul viramentului bancar plata se va realiza în contul ..... **deschis la Trezoreria orașului Târgu Cărbunești**. Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei. Instrumentul de garanție trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

(2) Cuantumul **garanției de bună execuție** este de **2625 lei** fără TVA (reprezentând 2,5% din valoarea contractului fără TVA). Garanția de bună execuție este irevocabilă și se constituie în conformitate cu prevederile art. 46 din HG nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare, pentru perioada de executare a contractului.

### **CAP. III CONDITII DE EXPLOATARE A SERVICIULUI**

#### **Art.12 Condiții tehnice.**

(1) Concesionarul serviciului pentru gestionarea câinilor fara stapan din Comuna Hurezani va trebui sa asigure prestarea serviciului in regim de continuitate cu respectarea conditiilor tehnice specifice fiecarei activitati. Toata baza tehnico-materiala (dotari aferente), masinile prezentate in oferta ca facand parte din pregatirea tehnica a ofertantului, trebuie sa fie folosite in exclusivitate pentru activitatea de gestionarea a câinilor fara stapan din Comuna Hurezani .

(2) Bunurile utilizate in derularea concesiunii sunt :

a) bunurile proprii - bunuri ale concesionarului necesare desfasurarii activitatii, achizitionate inainte sau dupa incheierea contractului si pana la incheierea acestuia.

b) bunuri de retur - bunurile concendentului date in folosinta la data semnarii contractului, inclusiv investitiile efectuate de operator pe perioada derularii contractului, indiferent de sursa de finantare. Aceste bunuri revin concendentului fara plata si negrevate de sarcini la expirarea contractului de concesiune.

### Art. 13 Obiective de exploatare

(1) Obiectivele pe care trebuie sa le atingă serviciul pentru gestionarea câinilor fara stapan din Comuna Hurezani , sunt urmatoarele:

a) satisfacerea cerintelor si nevoilor comunitatii locale;

b) continuitatea serviciului;

c) ridicarea continua a standardelor si a indicatorilor de performanta pentru serviciile prestate;

d) dezvoltarea si modernizarea infrastucturii adapostului / bazei de gestionare a câinilor fara stapan;

e) protectia si conservarea mediului natural;

f) mentinerea conditiilor sanitare in conformitate cu normele de igiena si sanatate publica;

g) imbunatatirea conditiilor de viata a cetatenilor;

h) dezvoltarea durabila a serviciilor;

i) protectia animalelor, cu evidentierea masurilor de protectie pe etape de dezvoltare, in concordanta cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.

### Art.14 Cantități de lucru

(1) Concesionarul va captura câinii fara stapan de pe domeniul public si privat al Comunei Hurezani (strazi, alei, parcuri, maluri de apa, etc.) din apropierea institutiilor publice, unitatilor de invatamant, etc.

(2) Cantitatile de lucru estimate sunt de 300 cap./an iar activitatile ce vor fi prestate de catre concesionar sunt redade in tabelul de mai jos.

| Nr. | Denumirea prestatiei   | U. M. | Tarif maxim acceptat lei/U. M. fără TVA | Punctaj intermediar maxim acordat | Tarif ofertat lei/U. M. fără TVA |
|-----|--|-------|---|-----------------------------------|----------------------------------|
| 1   | Capturare si transport la adapost a cainilor fara stapan prin metode specifice           | buc.  | 40                                      | 10                                |                                  |
| 2   | Microciparea cainilor fara stapan revendicati sau adoptati                               | buc.  | 30                                      | 10                                |                                  |
| 3   | Examinarea clinica si inregistrarea cainilor in registre speciale si in fisa individuala | buc.  | 10                                      | 5                                 |                                  |
|     | Adapostirea , ingrijirea si hranirea   |       |   |                                   |                                  |

|   |  |      |     |                    |  |
|---|--|------|-----|--------------------|--|
| 4   | cainilor fara stapan/zi  | buc. | 5   | 20                 |  |
| 5   | Deparazitarea cainilor interior si exterior  | buc. | 15  | 5                  |  |
| 6   | Vaccinarea antirabica a cainilor   | buc. | 22  | 5                  |  |
| 7   | Sterilizare- castrare masculi  | buc. | 80  | 10                 |  |
| 8   | Sterilizarea-ovarioctomie femele   | buc. | 100 | 10                 |  |
| 9   | Eutanasiere  | buc. | 40  | 10                 |  |
| 10  | Neutralizarea cadavrelor   | kg.  | 5   | 10                 |  |
| 11  | Efectuarea dezinfectiilor si dezinsectiilor in adapostul de caini si mijloace de transport | mp.  | 2   | 5                  |  |
| <b>Total punctaj</b>                                    |  |      |     | <b>=100 puncte</b> |  |
| <b>Valoare estimata contract 105000/an fara TVA</b>     |  |      |     |                    |  |
| <b>Valoare estimata contract 525000 /5 ani fara TVA</b> |  |      |     |                    |  |

(3) Punctajul (P(n) se acordă astfel:

- a) Pentru cel mai scăzut dintre tarifele ofertate, notat Tarif(min), se acordă punctaj maxim.
- b) Pentru celelalte preturi ofertate ,notate Tarif(n), punctajul P(n) se calculează proportional,astfel:  

$$P(n) = [\text{Tarif}(\text{min}) / \text{Tarif}(n)] \times \text{numarul de puncte intermediare.}$$

#### **Art.15 Programul prestatiei.**

- (1) Activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân se va desfășura permanent, 24 de ore din 24 de ore. Programul prestatiilor se va stabili de concesionar, astfel încât acesta să conducă la reducerea numărului câinilor fără stăpân.
- (2) Accesul publicului în adăpost este permis conform prevederilor Regulamentului de organizare și functionare al serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Hurezani .
- (3) În caz de forță majoră ( prezenta unor exemplare agresive sau aparitia în număr mare, nejustificată – transport din alte localități ) se va interveni imediat.
- (4) Concesionarul va actiona imediat pentru rezolvarea sesizărilor primite de la persoane fizice și juridice.

#### **Art.16 Dotări cu personal-utilaje.**

- (1) Concesionarul își va dimensiona baza materială, personalul, parcul de autospeciale si necesarul echipamentelor pentru capturarea și transportul câinilor fără stăpân, în functie de numărul estimat al câinilor fără stăpân, având în vedere suprafetele domeniului public și privat al Comunei Hurezani . De asemenea se va avea în vedere asigurarea conditiilor optime privind activitatea pe care o gestionează.

(1) Concesionarul va asigura desfășurarea actiunilor sanitare veterinare cu cel puțin un medic veterinar posesor de atestat de liberă practică eliberat de autoritatea competentă, un șofer și minim doi muncitori pentru echipa mobilă de capturare a câinilor fără stăpân, o persoană de contact care va primi și înregistra toate sesizările cu privire la activitățile desfășurate în cadrul serviciului, va transmite aceste sesizări echipelor de capturare, va urmări soluționarea lor și va oferi orice alte informații publice cu privire la serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

(2) Concesionarul este obligat să dețină minim un autovehicul amenajat special și autorizat în condițiile legii pentru transportul câinilor capturați.

### **Art.17 Tehnologii.**

(1) Concesionarul va prezenta în documentația de ofertă concepția proprie privind modalitatea de organizare și funcționare a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân: modalitatea de capturare și transport al câinilor fără stăpân, cu referire la autovehiculele din dotare folosite, la modul de asigurare a coeficientului de utilizare a acestora, facilitățile oferite, etc.

### **Art.18 Obiective de ordin economic.**

(1) Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân va urmări să realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

(2) Structura și nivelul tarifelor practicate prezentate în ofertă vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

(3) Investițiile pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân care se realizează din fonduri proprii ale concesionarului, rămân în proprietatea acestuia pe toată durata contractului de concesiune, dacă la încheierea contractului nu s-a convenit altfel și se vor amortiza de către acesta pe durata contractului.

(4) În contractul de concesiune se va preciza modul de repartitie a bunurilor realizate la încetarea din orice cauză a contractului.

(5) Programul de investiții poate cuprinde:

- modernizarea și reabilitarea bazei materiale în care se desfășoară activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân; dotarea cu mașini, utilaje și echipamente conform legislației în vigoare, normelor de mediu și normelor Uniunii Europene;
- asigurarea condițiilor de cazare (încăperi, cuști, grătare, etc.);
- reamenajarea și înfrumusețarea zonei în care se află adăpostul pentru cazarea câinilor fără stăpân;
- lucrări suplimentare de investiții precum și dotări suplimentare propuse de concesionar;

(6) Oferta trebuie să conțină detaliat toate condițiile din prezentul caiet de sarcini, precum și alte obligații prevăzute în regulamentul pe care ofertantul și le asumă în cazul în care va câștiga licitația, precum și date tehnice și financiare (de exemplu):

- standardele de calitate a bunurilor aduse ca investiții;
- standardele de calitate și indicatorii de performanță a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân ce urmează a fi prestat;
- prețurile și/sau tarifele pe care și le propune să le practice, cu respectarea legislației în domeniu;

### **(7) Criteriul de atribuire este prețul cel mai scăzut.**

(8) Concedentul nu se angajează să garanteze creditele luate de concesionar și nu va participa cu surse de finanțare la investițiile ce vor fi realizate de concesionar.

(9) Investițiile străine în serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân beneficiază de toate facilitățile legale în vigoare. Programele de investiții vor fi realizate în primii 2 ani și reactualizate dacă este cazul de comun acord cu concedentul în funcție de planurile de dezvoltare urbanistice ulterioare.

#### **Art.19 Obiective de mediu și sanitar veterinar**

(1) Pe perioada derulării contractului de concesiune concesionarul se obliga sa respecte legislatia, reglementarile, precum si hotararile consiliului local privind protectia mediului, preluand toate responsabilitatile in acest domeniu.

(2) Pe perioada derulării contractului se vor respecta conditiile impuse de avizul de mediu, dacă este cazul.

(3) Pe toată durata derulării contractului, concesionarul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de sanitar-veterinare competente, conform unor programe de conformare la cerintele sanitar-veterinare.

#### **CAP. IV. FINANTAREA SERVICIULUI PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN**

**Art.20** Cheltuielilor curente de funcționare și exploatare a Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Hurezani , reprezentând cheltuieli de personal, cheltuieli cu întreținerea și funcționarea adăpostului public pentru cainii fara stapan din Comuna Hurezani , cheltuieli privind activitatea de capturare și transport a câinilor, cheltuieli privind deparazitarea, vaccinarea,sterilizarea, eutanasierea, identificarea și înregistrarea tuturor câinilor fără stăpân din Comuna Hurezani , sunt asigurate de către operatorul serviciului din decontarea serviciilor prestate, donații sau alte surse legal constituite.

**Art.21** Finanțarea și realizarea investițiilor aferente Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Hurezani , reprezentând cheltuielile cu realizarea adăposturilor pentru câini, se asigură de către operatorului serviciului.

#### **CAP. V DURATA CONCESIUNII**

**Art.22 (1)** Durata pentru care se încheie contractul de concesiune a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân în Comuna Hurezani este **de 5 ani** cu posibilitatea de prelungire, prin acordul părților, în condițiile legii. În cazul în care concedentul nu dorește prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunța în scris concesionarul cu cel puțin 6 luni înainte de expirarea termenului contractual și va demara procedura de încredințare a serviciului public de gestionare a cainilor fără stăpân conform procedurilor legale. Pe toată durata contractului de concesiune este interzisă concesionarului subconcesionarea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

#### **CAP. VI DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR:**

**Art. 23 Concedentul are următoarele drepturi:**

- a) de a inspecta serviciul concesionat cu privire la modul în care este satisfăcut interesul public;
- b) de a modifica unilateral partea reglementară a contractului din motive excepționale legate de interesul național sau local;
- c) de a stabili și de a aproba programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente;
- d) de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea serviciului de gestionare a câinilor fara stapan, cu respectarea cerințelor impuse de legislația, in vigoare, privind protecția mediului;
- e) de a stabili și aproba indicatorii de performanță ai serviciului public de gestionare a câinilor fara stapan;
- f) de a stabili taxele pentru serviciile de gestionare a câinilor fara stapan, cu respectarea reglementărilor in vigoare;
- g) de a ajusta tarifele propuse de concesionar, in conformitate cu prevederile legale in vigoare;
- h) de a media conflictele contractuale dintre utilizatori și concesionar, la cererea oricăreia dintre părți;

- i) de a sancționa concesionarul, în cazul în care acesta nu operează la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului public de gestionare a câinilor fara stapan.
- j) de a monitoriza și exercita controlul cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de gestionare a câinilor fara stapan și să ia măsurile necesare în cazul în care concesionarul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciului pentru care s-a obligat;
- k) de a solicita informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică a concedentului, încredințate pentru realizarea serviciului;
- l) de a refuza, în condiții justificate, aprobarea ajustării tarifelor propuse de concesionar;
- m) de a rezilia contractul și de a organiza o nouă procedură pentru delegarea gestiunii serviciului, pentru nerespectarea de către concesionar a obligațiilor contractuale;
- n) de a rezilia contractul și de a organiza o nouă procedură pentru delegarea gestiunii serviciului, dacă concesionarul nu adoptă programe de măsuri care să respecte condițiile contractuale și să asigure atingerea parametrilor de calitate asumați, în termenul stabilit de către concedent prin notificare;
- o) de a inspecta activitățile și serviciile publice delegate, precum și modul în care este satisfăcut interesul public;
- p) de a verifica respectarea obligațiilor asumate prin contract, cu notificarea prealabilă a concesionarului și în condițiile prevăzute în caietul de sarcini și în regulamentul serviciului;
- q) de a dobândi bunurile proprii ale concesionarului folosite în derularea contractului, la încheierea acestuia, în baza unui contract de vânzare – cumpărare.

**Art. 24 Concesionarul are următoarele drepturi:**

- a) de a încasa contravaloarea serviciului prestat, corespunzător tarifului aprobat de concedent;
- b) prezervarea echilibrului contractual pe durata contractului de delegare;
- c) de a propune ajustarea tarifului în raport cu indicele de inflație pentru serviciile publice, comunicat de Institutul Național de Statistică;
- d) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, activitățile și serviciile publice care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii;
- e) să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;
- f) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate în termen de 45 de zile de la primirea facturii;
- g) să propună graficul de execuție, întocmit în baza recomandărilor institutelor de specialitate;
- h) să deservească în exclusivitate toți utilizatorii de pe raza Comunei Hurezani .

**Art. 25 Concedentul are următoarele obligații:**

- a) să nu îl tulbure pe concesionar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;
- b) să notifice concesionarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
- c) să verifice periodic următoarele: serviciile publice furnizate și nivelul de calitate al acestora, îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea acestora, menținerea echilibrului contractual rezultat prin licitație, etc.;
- d) să aducă la cunoștință publică hotărârile și dispozițiile având ca obiect serviciul public de gestionare a câinilor fara stapan;

e) să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea concesionarului, altele decât cele de interes public;

f) să achite concesionarului sumele convenite prin contract pentru prestațiile pe care aceștia le efectuează pe domeniul public și privat al concedentului;

g) să medieze și să soluționeze conflictele dintre utilizatori și concesionar, la cererea oricăreia dintre părți;

h) să respecte angajamentele asumate față de concesionar prin clauzele contractuale stabilite prin prezentul contract.

#### **Art. 26 Concesionarul are următoarele obligații:**

a) să respecte angajamentele luate prin contractul de delegare a gestiunii, precum și legislația, normele, prescripțiile și regulamente privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) să respecte prevederile regulamentului serviciului, caietului de sarcini al serviciului și ale celorlalte reglementări specifice serviciului concesionat;

c) să respecte indicatorii de performanță și calitate stabiliți în caietul de sarcini și precizați în regulamentul serviciului de gestionare a câinilor fara stapan;

d) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;

e) să exploateze, să întrețină și să asigure reparația utilajelor proprii cu personal autorizat și modernizarea continuă a bazei de proprii;

f) să furnizeze către concedent și către A.N.R.S.C. informațiile solicitate și să asigure accesul la documentațiile și informațiile necesare, în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului public de gestionare a câinilor fara stapan, în conformitate cu prevederile regulamentului serviciului, ale prezentului contract și ale autorizațiilor specifice;

g) să presteze serviciul de gestionare a câinilor fara stapan la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;

h) să elaboreze planuri anuale de revizii și reparații ale mașinilor și utilajelor proprii, executate cu forțe proprii și/sau cu terți;

i) să realizeze un sistem de evidență a: sesizărilor și reclamațiilor, respectiv de rezolvare operativă a acestora, a celorlalte activități prevăzute în Regulament și Caietul de sarcini;

j) să țină evidența gestiunii serviciului și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;

k) să asigure personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract, precum și conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

l) să nu subconcesioneze serviciul sau parte din acesta și bunurile care fac obiectul concesiunii, cu excepția subcontractanților declarați în oferta;

m) la încetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decât ajungerea la termen sau forța majoră, este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către concedent, dar nu mai mult de 90 de zile;

n) să respecte condițiile impuse de natura activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.)

o) în cazul în care concesionarul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt autorității publice, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității serviciului public;

p) să încheie contractele de utilități /apă/canal, salubritate, etc.) precum și contracte pentru neutralizarea deșeurilor toxice, de origine animală, pentru neutralizare și incinerare a cadavrelor și a celorlalte deșeuri provenite din activitatea curentă;

q) să presteze serviciul de gestionare a câinilor fara stapan cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității și egalității de tratament față de utilizatori;

r) să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în prezentul contract de concesiune;

s) să aplice tarifele aprobate prin hotărâri ale Consiliului Local al Comunei Hurezani ;

t) să respecte orice prevederi care derivă din legile și reglementările în vigoare, precum și din hotărârile Consiliului local al Comunei Hurezani (obținerea autorizațiilor de funcționare, a vizelor, etc. și numai);

ț) să plătească despăgubiri/daune persoanelor fizice și/sau juridice pentru prejudiciile aduse din culpa sa, în exercitarea activității serviciului precum și pentru traumele suferite de persoanele fizice din cauza agresiunii câinilor fără stăpân de pe domeniul public și privat al orașului;

u) să presteze serviciul în condiții de continuitate și eficiență.

## **CAP. VII INTERDICȚIA SUBDELEGĂRII ȘI CESIONAREA CONTRACTULUI:**

**Art. 27 (1)** Se interzice concesionarului să încheie cu terți contracte de subdelegare având ca obiect prestarea serviciului delegat sau părți din acesta.

**(2)** Cesionarea contractului de delegare de către concesionar unei alte societăți nu este admisă.

## **CAP. VIII ÎNCETAREA CONTRACTULUI:**

**Art. 28** Prezentul contract de concesiune încetează în următoarele situații:

a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de concesiune, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina concedentului, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;

c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere de către concedent, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;

d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere de către concesionar;

e) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a serviciului concesionat sau a unei părți importante din acesta, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;

f) prin acordul de voință al părților, exprimat în scris;

g) în cazul în care interesul local o impune, prin răscumpărarea unei concesiuni, care se poate face numai prin act administrativ, la propunerea concedentului. În acest caz se va întocmi o documentație tehnico-economică în care se va stabili prețul răscumpărării. În această situație de încetare a concesiunii nu se percep daune.

h) în cazul falimentului concesionarului sau în cazul în care acestuia i se retrage autorizația de funcționare sau aceasta nu este prelungită;

i) Neefectuarea succesivă pe o perioadă de o lună de zile a mai mult de 10 solicitări ale concedentului, atrage desființarea de drept a contractului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei formalități prealabile;

j) Neexecutarea succesivă pe o perioadă de 3 luni de zile a mai mult de 10% din volumul/cantitatea lucrărilor concesionate, specifice gestionării câinilor fara stapan, da dreptul concedentului sa procedeze la desființarea acestuia de drept fara punerea in întârziere si fara intervenția instanței de judecata.

k) alte cauze de încetare, fără a aduce atingere reglementărilor în materie.

**Art. 29** Concedentul are dreptul de a rezilia contractul, în condițiile în care acesta nu este mulțumit de prestarea serviciului de către concesionar, cu o notificare în acest sens. Notificarea trebuie comunicată cu cel puțin 60 zile înainte.

**Art. 30** Concedentul își rezerva dreptul de a denunța unilateral contractul de concesiune în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale astfel încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public. În acest caz, concesionarul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

**Art. 31** Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți da dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de concesiune și de a pretinde plata de daune-interese.

**Art. 32** La încetarea contractului din orice cauză, bunurile ce au fost utilizate de concesionar în derularea contractului vor fi repartizate după cum urmează:

a) bunuri de retur ce revin de plin drept, gratuit și libere de sarcini concedentului. Sunt bunuri de retur bunurile care au făcut obiectul concesiunii și investițiile minime obligatorii solicitate de concedent prin caietul de sarcini;

b) bunuri proprii, bunuri care la data încetării contractului rămân în proprietatea concesionarului. Sunt bunuri proprii bunurile care au aparținut concesionarului și au fost utilizate de acesta pe durata concesiunii, cu excepția celor utilizate de către concesionar pentru optimizarea activităților.

## **CAP. IX SANCTIUNI**

**Art.33** Pentru încălcări ale obligațiilor stabilite prin contractul de concesiune și prin caietul de sarcini, concesionarul va fi sancționat după cum urmează:

a) Nefectuarea capturării câinilor fără stăpân ca urmare a solicitărilor primite, în termen de maximum 24 de ore de la data comunicării acestora, se sancționează cu 5% din contravaloarea prestației executată de la data comunicării și până la executarea efectivă a solicitării;

b) Nefectuarea succesivă pe o perioadă de o lună de zile a mai mult de 10 solicitări ale concedentului, atrage desființarea de drept a contractului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei formalități prealabile;

c) Nerespectarea condițiilor sanitare veterinare impuse de legislația în domeniu, atrage după sine sancțiuni din partea concedentului în temeiul legislației specifice. Repetarea de cel puțin 10 ori a abaterilor de la normele sanitare veterinare pe parcursul a trei luni de zile, duce la sancționarea cu 10% din valoarea prestației cumulate pe cele trei luni.

## **CAP. X DISPOZIȚII FINALE**

**Art.34** Prevederile prezentului caiet de sarcini se reactualizează și completează automat cu prevederile legislative naționale și comunitare apărute după aprobarea acestuia în Consiliul local al Comunei Hurezani, până în momentul finalizării contractului de concesiune a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân. Condițiile prevăzute în caietul de sarcini sunt minimale pentru desfășurarea licitației privind concesiunea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

**Art. 35** Indicatorii de performanță pentru activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân în Comuna Hurezani, constituie anexă la prezentul caiet de sarcini și este parte integrantă a acestuia.

**PRESEDINTE DE SEDINTA**  
**BARBUȚ CONSTANTIN VEROEL**

**CONTRASEMNEAZĂ**  
**SECRETAR GENERAL COMUNĂ cu**  
**delegare de atribuții**  
**STOENESCU VALENTINA**

**INDICATORII DE PERFORMANȚA PENTRU ACTIVITATEA DE GESTIONARE A CÂINILOR  
FĂRĂ STĂPÂN IN COMUNA HUREZANI**

| Nr.crt     | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ  | Semestrul I |   | Semestrul II |   | Total an |
|------------|--|-------------|---|--------------|---|----------|
|            |  | 1           | 2 | 3            | 4 |          |
| <b>I</b>   | <b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI</b>  |             |   |              |   |          |
| <b>I.1</b> | <b>CONTRACTAREA SERVICIILOR DE GESTIONARE A CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN</b>   |             |   |              |   |          |
| a)         | Numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități | 100%        |   | 100%         |   |          |
| <b>I.2</b> | <b>MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE</b>  |             |   |              |   |          |
| a)         | Numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activitati                 | 100%        |   | 100%         |   |          |
| b)         | Numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizari.  | 0%          |   | 0%           |   |          |
| c)         | Numărul de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul de sesizări.  | 0%          |   | 0%           |   |          |
| d)         | Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate pe tipuri de activitati.                       | 100%        |   | 100%         |   |          |
| g)         | Numarul de caini fara stapan capturati raportat la numarul total de capturi stabilite prin contract.   |             |   |              |   | 100%     |
| h)         | Numarul de caini tratati si sterilizati dati spre adoptie, tratati si revendicati, tratati si sterilizati eutanasiati raportat la numarul total  | 100%        |   | 100%         |   |          |
| i)         | Numarul de cadavre predate in vederea neutralizarii raportat la numarul de caini eutanasiati   | 100%        |   | 100%         |   |          |

|              |  |      |      |  |
|--------------|--|------|------|--|
| j)           | Incadrarea in normele de consum de materiale utilizate   | 100% | 100% |  |
| <b>I.3</b>   | <b>FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR PENTRU ADOPTIA LA DISTANTA</b>   |      |      |  |
| a)           | Numărul de reclamații privind facturarea.  | 0%   | 0%   |  |
| b)           | Procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 10 zile.   | 100% | 100% |  |
| <b>I.4</b>   | <b>RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR</b>  |      |      |  |
|              | a) procentul de raspunsuri date la sesizările referitoare la activitatea prestată %  | 100% | 100% |  |
|              | b) procentul de la lit.a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice  | 100% | 100% |  |
| <b>II</b>    | <b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI</b>   |      |      |  |
| <b>II.1</b>  | <b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI</b>  |      |      |  |
| a)           | Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului, rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate  | 0%   | 0%   |  |
| <b>III</b>   | <b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE</b>   |      |      |  |
| <b>III.1</b> | Valoarea despăgubirilor acordată de operator pentru culpă proprie sau dacă au existat îmbolnăviri din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității. |      |      |  |
| <b>III.2</b> | Numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale, pe activități   | 0%   | 0%   |  |

**REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA SERVICIULUI PENTRU  
GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN DIN COMUNA HUREZANI**

**CAP. I. DISPOZITII GENERALE**

**Art.1** Prezentul regulament de organizare și funcționare stabilește cadrul juridic și condițiile în care se desfășoară Serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Hurezani, în conformitate cu principiile și reglementările în vigoare prevăzute în:

    OUG nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată prin Legea nr. 22/2002, cu modificările și completările ulterioare;

    HG nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 155/2001;

    Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

    Ordinul 523/2008 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii 205/2004;

    Legea 60/2004 privind ratificarea Convenției Europene pentru protecția animalelor de companie, semnată la Strasbourg la 23 iunie 2003;

    OG nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;

    HG nr. 955/2004 pentru aprobarea regulamentelor cadru de aplicare a OG nr. 71/2002, cu modificările și completările ulterioare;

    Ordinul nr. 1/2014 pentru aprobarea Normelor privind identificarea și înregistrarea câinilor cu stăpân emis de Autoritatea Națională sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

    OUG nr. 55/2002 privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi, republicată cu modificările și completările ulterioare;

    Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

    Ordinul nr. 80/2005 pentru aprobarea Normei sanitar – veterinară și pentru siguranța alimentelor privind stabilirea documentelor și evidențelor necesare în cadrul activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală, cu modificările și completările ulterioare;

    Legea nr. 60/2004 privind ratificarea Convenției europene pentru protecția animalelor de companie, semnată la Strasbourg la 23 iunie 2003;

    OG nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;

**Art.2** La elaborarea și aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân s-a avut în vedere respectarea și îndeplinirea obligațiilor prevăzute în legislația națională și comunitară în vigoare, în scopul protejării câinilor fără stăpân dar și al cetățenilor orașului

**Art.3** Serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân se desfășoară sub autoritatea Consiliului local care controlează gestionarea serviciului, urmărește realizarea strategiilor în domeniul serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân pe plan local.

**Art.4** Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzute în **Anexa 1** și **Anexa 2** din prezentul regulament au caracter obligatoriu. Consiliul local, poate aproba și alți indicatori de performanță sau alte condiții tehnice pentru serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân, pe baza unor studii de specialitate efectuate pe perioada de derulare a activității, aplicarea lor făcându-se în anul următor celui în care s-au stabilit și aprobat.

**Art.5** În sensul prezentului regulament termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) **abandonul câinelui** - lăsarea unui câine, aflat în proprietatea și/sau îngrijirea omului, pe domeniul public, fără hrană, adăpost și tratament medical;

b) **adăpost public** - adăpost pentru câinii fără stăpân ce aparține unităților administrativ teritoriale și deservește aceste unități, administrat de operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân;

c) **adăpost privat** - adăpost pentru câinii fără stăpân, care aparține unei persoane juridice, asociație sau fundație care desfășoară activități în domeniul protecției animalelor;

d) **adopte** - procedura de preluare în proprietate a câinilor fără stăpân din adăposturi, de către persoane fizice sau juridice, cu respectarea prevederilor art. 5 din Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor, republicată;

e) **adopte la distanță** - procedura prin care, în condițiile prevederilor art. 7 alin. (2) și (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 155/2001, cu modificările și completările ulterioare, persoanele fizice sau juridice își pot asuma responsabilitatea suportării cheltuielilor necesare întreținerii câinilor fără stăpân în adăposturile publice peste perioada prevăzută la art. 4 alin (1) din această ordonanță de urgență a Guvernului;

f) **asociație sau fundație pentru protecția animalelor** - organizație neguvernamentală, înființată în temeiul prevederilor O.G nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.246/2005, cu modificările și completările ulterioare, care desfășoară activități și acțiuni de protecție a animalelor și în al cărei statut figurează scopuri și activități referitoare la protecția și bunăstarea animalelor;

g) **capturare** - operațiunea de prindere a câinilor efectuată de către operatorii serviciilor specializate de gestionare a câinilor fără stăpân;

h) **câine agresiv** - orice câine care, fără să fie provocat, mușcă sau atacă persoane ori animale domestice în locuri publice/private sau orice câine care participă la lupte între câini sau care a fost antrenat în acest scop;

i) **câine periculos** - orice câine care aparține următoarelor rase, grupate în două categorii: categoria I: câinii de luptă și de atac, asimilați prin caracterele morfologice cu câini de tipul Pit Bull, Boerbull, Bandog și metișii lor;

categoria a II-a: câinii din rasele American Staffordshire Terrier, Tosa, Rottweiler, Dog Argentinian, Mastino Napolitan, Fila Brasileiro, Mastiff, Ciobănesc Caucazian, Cane Corso și metișii lor.

j) **câine utilitar** - orice câine folosit de unitățile de poliție, de jandarmerie, de alte unități militare, de unitățile vamale, de serviciile de securitate, protecție și pază, de persoanele cu dizabilități, precum și orice câine folosit în caz de dezastru sau de către organizațiile neguvernamentale în activitățile educative, terapeutice, de căutare și salvare sau utilitare;

k) **câine de rasă comună** - orice câine care nu poate fi asimilat unei rase omologate;

l) **câine fără stăpân** - orice câine crescut, adăpostit, ținut pe domeniul public, în locuri publice sau în spațiile adiacente acestora, în afara proprietății stăpânului sau deținătorului acestuia, necontrolat, nesupravegheat, liber, abandonat, inclusiv cei identificați prin microcipare sau alt mijloc alternativ de identificare, stabilit de către Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor.

m) **deținător de câine** - proprietarul câinelui, precum și orice persoană care are în îngrijire unul sau mai mulți câini;

n) **domeniul privat al unitatilor administrativ - teritoriale** - totalitatea bunurilor mobile si imobile intrate in proprietatea unitatilor administrativ-teritoriale prin modalitatile prevazute de lege si care nu fac parte din domeniul public al acestora;

p) **domeniul public al unitatilor administrativ - teritoriale** - totalitatea bunurilor mobile si imobile aflate in proprietatea publica a unitatilor administrativ-teritoriale, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz

sau de interes public local ori judetean si care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau de interes public national;

q) **eutanasierea** - act de sacrificare prin procedee rapide și nedureroase a câinilor fără stăpân care sunt bolnavi cronici și incurabili ori care nu au fost revendicați sau adoptați în condițiile și în termenele stabilite de lege;

r) **examen medical** - procedura efectuată de un medic veterinar de liberă practică organizat în condițiile legii prin care se urmărește stabilirea statusului de sanatare;

s) **gestionarea câinilor fără stăpân** - ansamblu de operațiuni și proceduri care au ca scop controlul populației de câini fără stăpân;

t) **identificare** - operațiunea prin care se atașează câinelui un mijloc de identificare, precum și operațiunea de citire a mijlocului de identificare și de stabilire a datelor de identitate ale deținătorului câinelui sau a locului de proveniență a acestuia;

u) **înregistrare** - operațiunea prin care datele inscripționate pe mijlocul de identificare al animalului, precum și alte date sunt introduse în registrele de evidență a câinilor;

v) **medic veterinar de liberă practică** - medicul veterinar care efectuează activități veterinare de liberă practică, în condițiile legii;

w) **mijloc de identificare** - orice dispozitiv de tipul microcipului, crotaliei, tatuajului, medalionului inscripționat, care conține informații necesare identificării deținătorului câinelui, respectiv a serviciului public care a gestionat câinele;

x) **microcip** - mijloc de identificare electronic omologat, care se implantează sub pielea animalului, în dreptul omoplaților și care conține un număr unic criptat sub forma unui cod de bare ce poate fi citit cu ajutorul unui dispozitiv electronic;

y) **operator al serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân** - persoană juridică, de drept public sau privat, care are competența și capacitatea de a presta servicii în domeniul protecției animalelor și care i s-a delegat, încredințat sau concesionat, în condițiile legii, realizarea activității de gestionare a câinilor fără stăpân;

z) **revendicarea câinelui** - solicitarea de restituire formulată de persoana care a deținut anterior câinele

aa) **sterilizare** - operațiune prin care se realizează suprimarea funcției reproducătoare a câinilor;

bb) **serviciu specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân** - serviciu de utilitate publică, înființat la nivelul unităților administrativ-teritoriale respectiv al subdiviziunilor acestora, în condițiile legii, de consiliul local, în scopul gestionării câinilor fără stăpân de pe raza unității administrativ-teritoriale respective;

cc) **vecini** - proprietarii spațiilor locative care au cel puțin un perete comun cu spațiul locativ în care urmează să fie adăpostiți câinii adoptați din adăposturile publice;

dd) **unitate de ecarisare și unitate de neutralizare a deșeurilor de origine animală** - orice unitate definită ca atare la art. 1 lit. u) din H.G nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân.

## **CAP. II ORGANIZAREA SI FUNCTIONAREA SERVICIULUI PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN DIN COMUNA HUREZANI**

**Art.6** Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Hurezani acționează în interesul comunității locale și răspunde față de modul în care organizează, coordonează și controlează gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Hurezani .

**Art.7** (1) Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Hurezani este organizat și funcționează sub autoritatea Consiliului local al Comunei Hurezani .

(2) Serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Hurezani poartă denumirea de „**Serviciul pentru Gestionarea Câinilor fără Stăpân din comuna Hurezani**”

**Art.8** Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Hurezani urmărește reducerea numărului de câini fără stăpân, ameliorarea sănătății și bunăstării câinilor din adăposturi, stoparea înmulțirii necontrolate a câinilor de rasă comună, prevenirea abandonului și al pierderii câinilor, facilitarea recuperării câinilor pierduți, reducerea apariției rabiei și a altor zoonoze, reducerea riscurilor asupra sănătății oamenilor, precum și prevenirea agresivității asupra oamenilor și animalelor.

**Art.9** Prin Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Hurezani se realizează următoarele activități, în conformitate cu prevederile legii și ale prezentului regulament:

- a) capturarea câinilor fără stăpân;
- b) transportul cainilor capturati in adapost;
- c) cazarea, hrănirea, deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea și controlul bolilor câinilor în adăposturi cu respectarea normelor și măsurilor sanitar - veterinare in vigoare;
- d) identificarea și înregistrarea câinilor fără stăpân exclusiv cu medicii veterinari de liberă practică, organizați în condițiile legii.
- e) eutanasierea câinilor fără stăpân care sunt bolnavi cronici și incurabili ori care nu au fost revendicați sau adoptați în condițiile și în termenele stabilite prin prezentul regulament;
- f) adoptia si revendicarea cainilor;
- g) programe de informare, educație și responsabilizare a cetățenilor.

**Art.10** (1) Administrarea si exploatarea serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan se face prin intermediul unui operator autorizat, in baza unui contract de delegare de gestiune a serviciului prin concesiune.

(2) Operatorul prevazut la alin. (1) va avea o structura dimensionata in functie de marimea Comuna Hurezani si va avea incadrati specialisti in domeniul sanitar veterinar.

**Art. 11** (1) Serviciul public de gestionare a cainilor fara stapan, trebuie sa indeplineasca indicatorii de performanta aprobati de Consiliul Local, prin prezentul regulament.

**Art. 12** (1) In cazul gestiunii delegate, desfasurarea activitatilor specifice serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan se realizeaza prin incredintarea totala a realizarii serviciului catre un operator, in baza unui contract de concesiune.

(2) Operatorul, prin intermediul caruia se desfasoara gestiunea delegata a serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan va detine toate autorizatiile si atestarile prevazute de lege in acest sens.

(3) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de gestionare a cainilor fara stapan, următoarele documente:

- a) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor;
- b) normele generale și specifice de securitate a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- c) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- d) regulamentul de organizare și funcționare al societății (operatorului) și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- e) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii, precum si:
- f) Autorizatie Directia Sanitar-Veterinară
- g) Autorizatie de la Politie pentru detinere arma tranchilizare
- h) Contract cu firma de salubritate

- i) Contract pentru incinerare sau dovada pentru instalatie (utilaj) de incinerare
- j) Contract cu firma de ridicare a deseurilor toxice ;
- k) inventarul instalațiilor si echipamentelor;
- l) dovada detinerii unui mijloc de transport autorizat, cu mentiunea ca acesta trebuie sa fie special amenajat pentru capturarea și transportul cainilor fara stapan (animale vii) precum sau pentru transportul cadavrelor;
- m) instrucțiuni privind accesul în incintă;
- n) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- o) registre de control, de sesizări și reclamații, etc.

**Art. 13** (1) Serviciul pentru gestionarea cainilor fara stapan se realizeaza prin organizarea si desfasurarea la nivelul Comuna Hurezani , a tuturor activitatilor de gestionare specifice acestui serviciu.

(2) Operatorul are obligatia de a respecta cu strictete legislatia, de a permite accesul in adapost al organelor de control din partea autoritatii publice locale și a inspectorilor Directiei Sanitar Veterinare.

(3) Operatorul va colabora in permanenta cu Directia Sanitar Veterinara si Laboratorul Sanitar Veterinar, va lua masuri de respectare si conformare a recomandarilor facute in notele de control, in asa fel incat sa se asigure atat respectarea principiilor europene de protejare a cainilor, concomitent cu protectia cetatenilor din unitatea administrativ-teritoriala in care functioneaza.

(4) Operatorul raspunde de obtinerea tuturor avizelor/autorizatiilor/atestatelor sanitar-veterinare legale, in vederea functionarii in conditii optime a serviciului.

(5) Operatorul are obligatia de a asigura Serviciul pentru gospodarirea cainilor fara stapan pentru intrega suprafata a domeniului public si privat al Comunei Hurezani .

(6) Operatorul, prin intermediul căruia se desfășoară gestiunea directă a Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Hurezani , se organizează și funcționează potrivit unui regulament de organizare și funcționare aprobat de Consiliul Local.

**Art.14** (1) Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Hurezani , pe baza evaluarii numărului de câini fără stăpân aflați pe raza orașului, va întocmi un plan de acțiune pentru gestionarea acestora, conform H.G nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân.

(2) Planul de acțiune va conține cel puțin următoarele elemente:

- a) prezentarea teritoriului (suprafață, număr locuitori);
- b) evaluarea numărului de câini fără stăpân sterilizați și nesterilizați de pe raza teritoriului;
- c) prezentarea resurselor materiale necesare (număr mijloace de transport și capacitatea acestora, capacitatea de cazare totală, capacitatea de cazare alocată pentru câinii adoptați la distanță);
- d) prezentarea resurselor de personal necesare (personal pentru transport, personal pentru capturare, personal pentru îngrijire);
- e) prezentarea acțiunilor care vor fi întreprinse;
- f) planificarea acțiunilor (grafic anual al acțiunilor, defalcat pe luni);
- g) hărți detaliate ale teritoriului cu distribuția populației de câini fără stăpân;
- h) termene precise pentru aplicarea măsurilor;
- i) termene pentru reevaluarea numărului de câini fără stăpân de pe raza teritoriului care trebuie efectuată semestrial

**Art.15** Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Hurezani va întocmi și va gestiona baza de date organizată la nivelul Comunei Hurezani .

**Art.16** Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Hurezani tine evidenta câinilor fără stăpân capturați pe raza Comuna Hurezani, în Registrul de evidență a câinilor fără stăpân, înființat în cadrul serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

**Art.17** (1) Operatorul serviciului va asigura încadrarea în Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Hurezani a unui medic veterinar autorizat/atestat în condițiile legii; un tehnician veterinar; cel puțin 2 angajați pentru prindere, transport, aprovizionare, deservire, etc.

(2) Tehnicianul veterinar va fi responsabil cu evidența și supravegherea, iar identificarea și înregistrarea câinilor fără stăpân se va efectua exclusiv cu un medic veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii, a cărui servicii sunt contractate de către operator.

(3) Prin excepție de la alin. (1), operatorul poate angaja în locul tehnicianului veterinar un alt medic veterinar posesor de atestat de liberă practică eliberat de autoritatea competentă.

**Art.18** Personalul veterinar încadrat în Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Hurezani are următoarele competențe:

- a) supravegherea animalelor capturate și adăpostite;
- b) colectarea documentelor întocmite de personalul implicat în capturarea, manipularea și transportul animalelor;
- c) înregistrarea câinilor fără stăpân, utilizând formularul individual de capturare al cărui model este prevăzut în **Anexa 6** la prezentul regulament.

**Art.19** Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Hurezani este obligat să asigure personal care să deservească permanent adăpostul public pentru câinii fără stăpân în vederea supravegherii câinilor timp de 24 de ore pe zi, a adăpării suplimentare a câinilor și a hrănirii acestora, minim cu frecvența prevăzută în **Anexa nr. 2** din prezentul regulament.

**Art.20** Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Hurezani are obligația să asigure tuturor câinilor din adăpostul public, condiții de cazare, hrană și apă în cantitate suficientă, posibilitate de mișcare suficientă, tratament medical, îngrijire și atenție, în conformitate cu prevederile Legii nr.205/2004 privind protecția animalelor, republicată, și cu prevederile din **Anexa nr.2 și Anexa nr.3** din prezentul regulament.

**Art.21** Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Hurezani are obligația de a comunica lunar la Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor GORJ, numărul de câini înregistrați și numărul de microcip.

**Art.22** Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Hurezani poate încheia protocoale de colaborare cu UAT-urile cu care se învecinează, cu aprobarea Consiliului Local al Comunei Hurezani, protocoale care se comunică Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor.

**Art.23** Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Hurezani poate încheia parteneriate, aprobate de Consiliul Local al Comunei Hurezani, cu organizațiile de protecție a animalelor interesate de promovarea adopțiilor și sterilizarea câinilor.

**Art.24** (1) Activitatea de capturare a câinilor fără stăpân din Comuna Hurezani se efectuează, în tot cursul anului, conform programului de activitate, prin operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Hurezani dotat cu echipamente de lucru și dispozitive speciale prevăzute în **Anexa nr.3**, din prezentul regulament.

(2) Sesizările privind existența câinilor fără stăpân pe domeniul public din Comuna Hurezani pot fi făcute în scris în timpul programului de lucru sau telefonic, operatorului serviciului, sau la Poliția Comunei Hurezani.

(3) Reclamația sau sesizarea trebuie să se refere la o situație concretă și să conțină obligatoriu datele de contact ale reclamantului (numele, adresa de domiciliu, număr de telefon) dar și date explicite cu privire la evenimentul reclamat (situație existentă, adresă).

(4) Operatorul Serviciului pentru gestionare a câinilor fără stăpân din Comuna Hurezani asigură soluționarea cazurilor ce fac obiectul sesizărilor în ordinea dată de gravitatea situației reclamate, dar și de alte activități aflate în desfășurare.

(5) Nesoluționarea, în termen de 3 zile de la înregistrare, a sesizărilor cu privire la existența câinilor fără stăpân pe domeniul public/privat al Comuna Hurezani, va atrage sancționarea operatorului Serviciului pentru gestionare a câinilor fără stăpân din Comuna Hurezani.

(6) Prin excepție de la alin. (5) Operatorul Serviciului pentru gestionare a câinilor fără stăpân din Comuna Hurezani este obligat să acționeze de urgență, în toate situațiile în care constată prezența câinilor fără stăpân pe domeniul public/privat al orașului ce impune o intervenție promptă și rapidă.

**Art.25** (1) Beneficiarii Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân sunt: cetățenii Comuna Hurezani (2) Cetățenii Comuna Hurezani și organizațiile civile pentru protecția animalelor, au acces la informațiile publice privind gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Hurezani.

### **CAP. III ADAPOSTUL PUBLIC PENTRU CAINI FARA STAPAN DIN COMUNA HUREZANI**

**Art.26** Câinii fără stăpân capturați de pe domeniul public al Comunei Hurezani vor fi transportați și cazați în adăpostul special amenajat situat în .....

**Art.27** Adăpostul public din cadrul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Hurezani va ține registre speciale, vizate de medicul veterinar, în care vor fi menționate următoarele:

- a) data capturării;
- b) data și ora cazării în adăpost;
- c) caracteristicile individuale ale animalului;
- d) numărul de câini capturați, revendicați, adoptați, returnați și eutanasiați;
- e) motivul eutanasierii, substanța utilizată și numele persoanei care realizează eutanasierea;
- f) numărul de microcip, al fișiei de adopție;
- g) data deparazitării;
- h) data vaccinării antirabice,
- i) data sterilizării;
- j) data predării cadavrelor la societatea care execută incinerarea, precum și persoanele care au instrumentat manoperele respective.

**Art.28** (1) La intrarea în adăpostul public, operatorul serviciului prin personalul veterinar, preia fișele individuale de la echipajele care au realizat capturarea și transportul câinilor fără stăpân, verifică dacă aceștia sunt identificați printr-un mijloc de identificare aprobat potrivit legii și înregistrează informațiile minime cu privire la aceștia, în Registrul de evidență a câinilor fără stăpân, conform **Anexei nr. 9** din prezentul regulament.

(2) După înregistrare, aceștia sunt examinați medical de către medicul veterinar, încadrat la Serviciul pentru gestionarea cainilor fara stăpân din Comuna Hurezani.

(3) La intrarea în adăpost, fiecare câine trebuie să primească un număr unic de identificare. Acest număr este reprezentat de numărul de ordine din registrul de intrare în adăpost, dacă acesta se ține pe suport de hârtie, sau numărul generat de sistem în cazul registrului electronic. Numărul unic de identificare se alocă și în cazul în care câinele a fost identificat anterior, prin orice dispozitiv de tipul microcipului, crotaliei, tatuajului sau medalionului inscripționat. Numărul unic de identificare alocat, va fi menționat și în formularele prevăzute la **Anexa nr. 9** și **Anexa nr.10** din prezentul regulament.

**Art.29** (1) La intrarea în adăpostul public, după examinarea cainilor, medicul veterinar, va proceda la recuperarea câinilor clinic sănătoși, câinilor cu boli ușor tratabile, neagresivi, fără diferențe de sex, vârstă, talie, precum și a câinilor cu regim special.

(2) Câinii prevăzuți la alin.(1) vor fi izolați de restul animalelor și adăpostiți separat pentru a se evita îmbolnăvirea sau agresarea lor prin contactul cu alți câini.

**Art.30** (1) Adăpostul public din cadrul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Hurezani va detine un număr suficient de cuști adecvate pentru izolarea câinilor bolnavi sau răniți

(2) Animalele bolnave sau rănite vor fi izolate în cuști adecvate și îngrijite corespunzător pe toată perioada cazării. În cuștile special amenajate pentru aceștia nu se vor caza mai mulți câini.

**Art.31** În cuștile comune din adăpostul public vor fi cazați câinii fără stăpân capturați din același areal și introduși în adăpostul public în aceeași zi.

**Art.32** Toate cuștile din adăpost public se vor individualiza și marca cu un număr unic pe adăpost. Numărul unic va fi inscripționat lizibil pe o placă din material rezistent, fixată la vedere pe peretele cuștii. Pe fiecare cușcă se atașează un tabel elaborat conform modelului de la **Anexa nr. 10** din prezentul regulament.

**Art.33** La adăpostirea câinilor fără stăpân în adăpostul public se interzic următoarele:

- a) nerespectarea obligativității de a hrăni de 3 ori pe zi, căței cu vârsta cuprinsă între 6-12 săptămâni;
- b) nerespectarea obligativității de a hrăni de 2 ori pe zi, căței cu vârsta cuprinsă între 12 săptămâni -12 luni;
- c) nerespectarea obligativității de a hrăni 1 dată pe zi, câinii cu vârstă mai mare de 12 luni;
- d) privarea câinilor bolnavi sau răniți de tratament medical;
- e) cazarea cățelelor cu pui în boxe cu alți câini maturi;
- f) cazarea câinilor fără separarea acestora, potrivit criteriilor de talie și agresivitate prevăzute în **Anexa nr. 2** din prezentul regulament;
- g) adăpostirea câinilor în țarcuri și cuști în care podelele sunt acoperite de apă;
- h) aruncarea cu substanțe dezinfectante peste câini în timpul procesului de curățare a boxelor;
- i) este interzisă cazarea câinilor fără stăpân în adăpostul public în cazul în care nu sunt respectate condițiile minime de funcționare prevăzute în **Anexa nr.2** din prezentul regulament.

**Art.34** (1) Accesul publicului în adăpostul public, pentru vizitare, adopție sau revendicare, se face în baza unui program stabilit de Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân, **zilnic, de luni până vineri, în intervalul orar 10,00 - 16,00.**

(2) Sâmbăta, duminica și în timpul zilelor de sărbători legale, accesul publicului, în vederea adopției, se face în intervalul orar 10:00 - 12:00.

(3) Revendicarea câinilor fără stăpân se poate face pe toată perioada de acces a publicului în adăpostul public, perioadă prevăzută la alin. (1) și (2).

(4) Accesul vizitatorilor în adăpostul public pentru câinii fără stăpân se face cu respectarea regulamentului de organizare interioară.

(5) Vizitatorii au dreptul să fotografieze și să filmeze câinii din adăposturile publice.

(6) Vizitatorii au următoarele obligații:

- a) să respecte programul de vizitare și adopție al adăpostului public;
- b) să nu hrănească câinii, sau să nu introducă în țarcuri (cuști) obiecte de orice fel, să nu streseze câinii, să respecte indicațiile plăcuțelor avertizoare și ale personalului specializat al adăpostului.

#### **CAP. IV CAPTURAREA, TRANSPORTUL ȘI ADĂPOSTIREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN ÎN ADAPOSTUL PUBLIC PENTRU CAINI FARA STAPAN**

**Art.35** Capturarea, manipularea, încărcarea câinilor fără stăpân în autovehicule și transportul acestora se va face cu respectarea prevederilor **Anexei nr. 3** din prezentul regulament, a prevederilor art. 16 alin. (1) din Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor art. 3 din Regulamentul (CE) nr. 1/2005 al Consiliului din 22 decembrie 2004 privind protecția animalelor în timpul transportului și al operațiunilor conexe și de modificare a Directivelor 64/432/CEE și 93/119/CE și a

Regulamentului (CE) nr. 1255/97, a prevederilor anexei nr. I capitolul I pct. 1, pct. 2 lit. (a), pct. 5 și capitolul III art. 1 pct. 1.8 lit. a), b), c), d) la Regulamentul (CE) nr. 1/2005, precum și ale art. 6 alin. (10) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004 aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și al ministrului internelor și reformei administrative nr. 31/523/2008.

**Art.36** (1) Operatorul serviciului pentru gestionare a câinilor fără stăpân din Comuna Hurezani va captura câinii în următoarea ordine:

a) câinii care circulă liber, fără însoțitor, din preajma școlilor, grădinițelor, locurilor de joacă pentru copii, parcurilor, piețelor publice;

b) câinii care circulă liber, fără însoțitor, în toate locurile publice;

c) câinii care circulă liber, fără însoțitor, în zonele periferice ale localităților;

(2) Capturarea, manipularea, încărcarea câinilor fără stăpân în autovehicule și transportul acestora se va face cu respectarea prevederilor din **Anexa nr.3** din prezentul regulament.

(3) Operatorul serviciului pentru gestionare a câinilor fără stăpân din Hurezani va asigura mijloacele de transport destinate acestei operațiuni. Mijloacele de transport trebuie să fie marcate cu denumirea Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân din Comuna Hurezani , cu numărul de telefon, cu indicativul mijlocului de transport, ventilate corespunzător și dotate cu cuști individuale fixate pentru a preveni deplasarea lor în timpul călătoriei.

(4) Persoanele care capturează câini fără stăpân sunt obligate să respecte normele specifice de protecție a muncii și să fie instruite corespunzător.

(5) Imobilizarea câinilor fără stăpân, prin administrarea de la distanță a unor substanțe stupefiante și psihotrope, cu ajutorul armelor utilitare sau sarbacanelor, trebuie efectuată sub stricta supraveghere a medicului veterinar de liberă practică, încadrat la operatorul Serviciului pentru gestionare a câinilor fără stăpân din orasul Comuna Hurezani .

(6) Este interzisă mutarea câinilor fără stăpân din zona în care se află, în altă zonă.

(7) Utilizarea substanțelor stupefiante și psihotrope la imobilizarea câinilor fără stăpân va fi efectuată numai cu respectarea prevederilor legale în vigoare în materie și a prezentului regulament.

**Art.37** La capturarea, manipularea, încărcarea și transportul câinilor se interzic următoarele: a) lovirea, înțeparea, rănirea, mutilarea în orice mod a câinilor;

b) manipularea acestora într-un mod care le provoacă dureri sau suferințe inutile;

c) împușcarea cu arma cu tranchilizant a câinilor aflați în custi sau imobilizați în lanț;

d) capturarea câinilor care nu sunt foarte agresivi, nu sunt suspecți de a fi turbați sau nu sunt situați în spații inaccesibile, prin administrare de la distanță a medicamentelor stupefiante și psihotrope;

e) transportarea câinilor fara custi individuale de transport;

f) transportarea câinilor în mijloace de transport neventilate corespunzător.

**Art.38** In cadrul activitatii de capturare a cainilor fara stapan, imediat dupa capturarea acestora, personalul specializat din cadrul Serviciului pentru gestionare a câinilor fără stăpân completează formularul individual de capturare ce cuprinde informațiile minime privind câinii fără stăpân conform modelului cuprins în **Anexa nr.6** din prezentul regulament.

## **CAP. V INFORMAREA POPULAȚIEI ÎN VEDEREA REVENDICĂRII ȘI ADOPTIEI CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN DIN ADAPOSTUL PUBLIC**

**Art.39** (1) Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, va promova adopția și revendicarea cainilor și va informa constant populația din Comuna Hurezani cu privire la programul de funcționare a adăpostului public pentru câinii fără stăpân, asigurând transparența.

(2) În vederea îndeplinirii obligației prevăzută la alin.(1), Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Hurezani desfășoară următoarele activități:

a) amenajază panouri speciale la intrarea în adăpostul public pentru câinii fără stăpân și în spațiile pentru primirea vizitatorilor din incinta adăpostului public. Panourile de afișaj trebuie să conțină cel puțin următoarele informații:

1. data și locul capturării fiecărui lot de câini, precum și numărul cuștilor în care câinii respectivi sunt cazați;

2. adresa sediului Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân, adresa adăpostului public, adresele de e-mail precum și numerele de telefon;

3. programul de vizitare a adăpostului public din Comuna Hurezani și programul de revendicare a câinilor fără stăpân.

b) crearea de website-uri pentru accesul publicului la informațiile prevăzute la lit a);

**Art.40** În cazul în care cainele fără stăpân intrat în adăpostul public din Comuna Hurezani este identificat printr-un mijloc de identificare, aprobat potrivit legii, operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Hurezani are următoarele obligații:

a) să stabilească identitatea proprietarului, pe baza datelor de identificare ale câinelui din Registrul de evidență a câinilor cu stăpân;

b) să notifice proprietarul câinelui, în termen de maxim 24 ore, prin telefon, e-mail sau prin alte mijloace.

**Art.41** Proprietarii care constată dispariția câinelui sau care sunt anunțați de operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Hurezani, că animalul se afla în custodia lor, au obligația să se prezinte la adăpostul public din Comuna Hurezani, să revendice și să preia câinii pe care îi deține, în termen de maxim 7 zile de la data notificării.

**Art.42** În vederea recuperării câinilor revendicați, proprietarii vor achita contravaloarea capturării, hranei, a chiriei și sumelor cheltuite pe perioada staționării acestora în adăpostul public din Comuna Hurezani, în cuantumul stabilit prin hotărâre a Consiliului Local al Comuna Hurezani. Achitarea sumelor de către detinatori, se va face înainte de recuperarea câinelui revendicat din adăpostul public din Comuna Hurezani.

## CAP. VI REVENDICAREA SI ADOPTIA

**Art.43** (1) În termen de 14 zile lucrătoare, câinii capturați și înregistrați în evidențele adăpostului public din Comuna Hurezani, pot fi revendicați sau adoptați după cum urmează:

a) în primele 7 zile lucrătoare de la data înregistrării în evidențele adăpostului public din Comuna Hurezani, câinii pot fi revendicați de către proprietari;

b) după expirarea termenului prevăzut la lit. a) și până la expirarea termenului de 14 zile lucrătoare, câinii pot fi adoptați de către persoane fizice sau juridice, din țară sau din străinătate, în condițiile prezentului regulament;

(2) Încredințarea câinilor spre revendicare și adopție se face numai după ce aceștia au fost consultați, deparazitați, vaccinați antirabic, sterilizați și identificați prin microcipare de către medicul veterinar de liberă practică, încadrat la Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Hurezani.

(3) Revendicarea și adopția câinilor din adăpostul public din Comuna Hurezani de către solicitanți se fac pe baza unei declarații - angajament, conform modelului prevăzut în **Anexa nr. 4 și Anexa nr.5**, din prezentul regulament.

**Art.44** Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Hurezani are obligația să înapoieze câinele revendicat, în timpul programului de lucru al adăpostului, imediat după înregistrarea și verificarea cererii de revendicare.

**Art.45** Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Hurezani are obligația să se asigure că adopția câinilor din adăpostul public, se face cu respectarea cumulativă a următoarelor condiții:

- a) prezentarea de către adoptator a dovezii spațiului din care să rezulte condițiile corespunzătoare pentru creșterea și adăpostire a câinilor;
  - b) prezentarea de către adoptator a dovezii resurselor materiale pentru creșterea și întreținerea câinilor;
  - c) prezentarea de către adoptator a acordului asociațiilor de proprietari sau, după caz, a vecinilor, în cazul adopției a mai mult de 2 (doi) câini;
  - d) înregistrarea, imediat după adopție, a câinilor în Registrul de evidență a câinilor cu stăpân
- Art.46** Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, înainte de a da spre revendicare și adopție câini din adăpost, are obligația să îi înregistreze în Registrul de evidență a câinilor cu stăpân, gestionat de către Colegiul Medicilor Veterinari.

**Art.47** Revendicarea câinilor fără stăpân se poate face pe toată perioada de acces a publicului în adăpostul public din Comuna Hurezani .

**Art.48** (1) Câinii fără stăpân din adăpostul public al Comunei Hurezani pot fi revendicați în toată perioada de staționare în adăpostul public.

(2) În perioada celor 14 zile lucrătoare de adăpostire a câinelui fără stăpân în adăpostul public, proprietarul care revendică are prioritate în fața persoanei care intenționează să adopte același câine, chiar și în cazul în care cererea de adopție este anterioară cererii de revendicare.

(3) După expirarea primelor 7 zile lucrătoare de staționare a câinelui în adăpostul public al Comuna Hurezani , în cazul în care câinele nerevendicată fost deja adoptat, proprietarul are dreptul să recupereze câinele de la adoptator, numai dacă dovedește că a fost în imposibilitate de a formula cererea de revendicare în termenul de 7 zile lucrătoare.

**Art.49** (1) Adopția câinilor se face gratuit, pe baza declarației – angajament, conform modelului prevăzut în **Anexa nr. 4** și **Anexa nr.5** din prezentul regulament.

(2) Cererile de adopție se adresează direct Operatorului Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Hurezani și se pot depune imediat ce câinele a fost cazat în adăpostul public.

(3) Preluarea câinelui de către adoptator se poate face după expirarea termenului prevăzut la art.43, alin.(1), lit.a).

**Art.50** În cazul în care câinele adoptat va fi ținut într-un spațiu deschis aflat pe proprietatea privată, adoptatorul trebuie să facă dovada proprietății sau posesiei unei suprafețe de teren care să permită amplasarea unor padocuri sau a unor cuști, conform prevederilor art. 6 alin. (4) și alin.6 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004 aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și al ministrului internelor și reformei administrative nr. 31/523/2008.

**Art.51** În cazul în care câinele adoptat va fi adăpostit în locuința adoptatorului, acesta trebuie să facă dovada existenței unei suprafețe locative de minimum 2,5 mp pentru fiecare câine adoptat, dovada care va fi prezentată operatorului Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Hurezani .

**Art.52** (1) Persoana care adoptă mai mult de 2 câini din adăpostul public și îi adăpostește într-un bloc de locuințe, unde este constituită asociație de proprietari, aceasta trebuie să prezinte operatorului Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Hurezani , la momentul depunerii cererii de adopție, acordul membrilor asociației de proprietari.

(2) În cazul în care persoana care adoptă mai mult de 2 câini din adăpostul public și îi adăpostește într-un imobil, altul decât bloc de locuințe prevăzut la alin.(1), în care locuiesc mai multe persoane, aceasta trebuie să prezinte operatorului Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Hurezani , în momentul depunerii cererii de adopție, acordul vecinilor.

**Art.53** Asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor care dețin adăposturi, precum și persoanele fizice și juridice cu sediul sau domiciliul în străinătate, care intenționează să adăpostească animalele adoptate din adăpostul public pentru câini fara stapan, în afara țării, sunt exceptate de la obligația prezentării acordului vecinilor.

## **CAP. VII ADOPTIA LA DISTANȚĂ A CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN DIN ADĂPOSTUL PUBLIC AL COMUNEI HUREZANI .**

**Art.54** (1) După expirarea termenului prevăzut în art.43, alin.(1), lit.a) câinii pot fi adoptați la distanță de către persoane fizice sau juridice din țară sau din străinătate.

(2) Adopția la distanță se realizează prin completarea unei declarații - angajament conform modelului prevăzut în **Anexa nr. 7** din prezentul regulament. Formularul pentru adopția la distanță poate fi completat și semnat și în format electronic, fără a fi necesară prezența adoptatorilor.

(3) Cu privire la câinii adoptați la distanță, Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, are obligația de a îi deparazita, vaccina, steriliza și reloca în alte cuști special destinate și de a îi înregistra în Registrul de evidență a câinilor cu stăpân.

(4) După completarea formularului de adopție la distanță și identificarea câinilor adoptați prin această procedură, operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Hurezani are obligația sa prelungească termenul de adăpostire al câinilor adoptați pe toată durata respectării de către adoptator a tuturor obligațiilor asumate prin declarația de adopție.

(5) Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Hurezani este obligat sa anunțe, în termen de 2 zile lucrătoare, adoptatorului, orice situație intervenită în starea de sănătate a câinelui adoptat.

**Art.55** (1) Persoanele care adoptă la distanță câini fără stăpân, suportă toate cheltuielile necesare pentru menținerea câinilor în adăpostul public din Comuna Hurezani . Plata cheltuielilor de întreținere, cu excepția tratamentelor medicale, se face în avans pentru o perioadă de cel puțin 30 de zile.Cheltuielile de întreținere în adăpostul public a câinilor fără stăpân, adoptați la distanță se stabilesc prin hotarare a Consiliului Local al Comuna Hurezani . La stabilirea sumei prevăzute la acest tip de cheltuieli se vor calcula prin deviz estimativ următoarele elemente de cost: hrana uscată, medicamente de uz veterinar, costuri de personal, utilități și materiale.

(2) Costurile eventualelor tratamente medicale se aduc la cunoștința adoptatorilor la distanță de către operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Hurezani , înainte ca acestea să fie efectuate.

(3) Decizia de a trata câinele și, implicit, de a suporta costurile aferente tratamentelor medicale aparține adoptatorului, care trebuie să și-o exprime în termen de 24 de ore de la notificarea acestuia de către Operatorul serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân.

(4) Costul tratamentului se achită în termen de 5 zile de la finalizarea acestuia.

(5) Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Hurezani are obligația să utilizeze donațiile efectuate de persoanele care adoptă la distanță, numai pentru întreținerea și, dupa caz, tratarea câinilor adoptați prin această procedură.

(6) Adopția la distanță încetează dacă adoptatorul nu respectă, pentru o perioada de 14 zile lucrătoare consecutive, obligațiile asumate prin declarația de adopție, sau dacă acesta nu comunică decizia de a trata câinele și, implicit, de a suporta costurile aferente tratamentelor medicale în termenul prevăzut la alin.(5).

(7) Numărul câinilor adoptați la distanță de o persoană, din adăpostul public din Comuna Hurezani , nu este limitat.

(8) Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Hurezani are obligația să dea curs cererilor de adopție la distanță, în limita capacității de adăpostire, capacitate care reprezintă 10% din capacitatea adăpostului.

(9) Până la ridicarea tuturor câinilor de pe teritoriul Comuna Hurezani, numărul celor adoptați la distanță nu poate ocupa mai mult de o treime din locurile disponibile din adăpost.

(10) Pe perioada staționării în adăpostul public al orașului, câinii fără stăpân, adoptați la distanță pot fi preluați oricând de către adoptatori sau pot fi adoptați, în condițiile prezentului regulament, cu acordul adoptatorului la distanță.

(11) Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Hurezani poate prelungi cazarea peste perioada de 14 zile lucrătoare, pentru câinii care nu au fost revendicați, adoptați sau adoptați la distanță, dacă există spații suficiente de cazare și resurse financiare pentru întreținerea lor.

(12) Prelungirea termenului de adăpostire a câinilor în adăpostul public din Comuna Hurezani se face printr-o decizie a persoanei împuternicite de către Primarul Comunei Hurezani, pentru fiecare câine în parte.

## **CAP. VIII PARTICIPAREA ASOCIAȚIILOR ȘI FUNDAȚIILOR PENTRU PROTECȚIA ANIMALELOR LA ACȚIUNILE DE CAPTURARE, ADĂPOSTIRE, DEPARAZITARE, VACCINARE, STERILIZARE ȘI REVENDICARE SAU ADOPTIE A CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN DIN COMUNA HUREZANI**

**Art.56** (1) Asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor interesate, pot participa prin reprezentanții acestora, la acțiunile de capturare, adăpostire, deparazitare, vaccinare, sterilizare și revendicare sau adopție, a câinilor fără stăpân, efectuate de către Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Hurezani, în baza unei solicitări scrise.

(2) Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Hurezani înregistrează solicitările asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor, pentru participarea la acțiunile prevăzute la alin. (1), într-un Registru special de evidență.

(3) Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Hurezani, are obligația să comunice informațiile cu privire la acțiunile de capturare, adăpostire, deparazitare, vaccinare, sterilizare și revendicare sau adopție a câinilor fără stăpân, asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor înregistrate în Registru special de evidență, la acțiunile prevăzute la alin.(1), prin mijloace electronice, și vor fi publicate pe site-ul web. al operatorului Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Hurezani.

(4) Activitățile prevăzute la alin. (1) se desfășoară în absența reprezentanților asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor în următoarele situații:

a) nu există o solicitare formulată potrivit prevederilor alin. (1), de către asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor;

b) reprezentanții asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor interesate nu s-au prezentat la locul și în intervalul orar în care erau programate acțiunile respective.

(5) Reprezentanții asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor, care participa la activitățile prevăzute la alin. (1) au obligația de a nu perturba buna desfășurare a activităților respective.

(6) În cazul în care există solicitări din partea unor persoane fizice sau juridice pentru montarea unui sistem de monitorizare video cu redare on-line, streaming-live în spațiile de cazare a câinilor din adăpostul public din Comuna Hurezani, operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Hurezani poate permite acest lucru.

(7) Achiziționarea, montarea și funcționarea sistemelor prevăzute la alin.(6) se asigură pe cheltuielile persoanelor fizice sau juridice care au solicitat montarea acestora.

**Art.57** Reprezentanții asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor interesate pot participa la examenul medical al câinilor, în baza unei solicitări scrise adresate Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Hurezani .

## **CAP. IX. -EXAMINAREA MEDICALĂ A CÂINILOR BOLNAVI INCURABIL**

**Art.58** (1) Câinii fără stăpân, cu semne clinice de boală, sunt înregistrați și examinați cu prioritate, la sosirea în adăpostul public din oras Comuna Hurezani . Evaluarea stării de sănătate a câinilor fără stăpân, adăpostiți în adăpostul public se face periodic, sau ori de câte ori este necesar.

(2) Medicul veterinar de liberă practică, încadrat la Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Hurezani , evaluează periodic, starea generală de sănătate a câinilor adăpostiți în adăpostul public.

(3) Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Hurezani , are obligația să asigure păstrarea, pentru o perioadă de minimum 3 ani, a documentelor care dovedesc efectuarea examenelor medicale, rezultatele respectivelor examene precum și fișa de observație a câinelui fără stăpân.

(4) Dacă, câinii bolnavi incurabil nu sunt adoptați, în condițiile prezentului regulament, aceștia vor fi eutanasiați în termen de cel mult 48 de ore de la stabilirea de către medicul veterinar a diagnosticului.

## **CAP. X EUTANSIEREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN ȘI NEUTRALIZAREA CADAVRELOR**

**Art.59** Eutanasierea câinilor se face conform Ghidului pentru eutanasierea animalelor, aprobat de către Colegiul Medicilor Veterinari, în conformitate cu recomandările Organizației Mondiale pentru Sănătate Animală, cu respectarea prevederilor Legii nr.60/2004 privind ratificarea Convenției europene pentru protecția animalelor de companie.

**Art.60** (1) În urma examenului medical efectuat, câinii diagnosticați cu boli incurabile sau răniți grav, vor fi eutanasiați, pentru a fi scutiți de suferințe fizice și psihice inutile. Aceasta operatie se va face doar de catre medicul veterinar care poseda atestatul de libera practica eliberat de Colegiul medicilor veterinari, fiind strict interzisa oricarei alte persoane neautorizate.

(3) În cazul în care animalul diagnosticat cu o boală incurabilă este identificat, acesta poate fi eutanasiat numai cu permisiunea proprietarului.

(4) Este interzisă eutanasierea câinilor fără stăpân care nu suferă de boli incurabile, înainte de expirarea termenului de 14 zile lucrătoare de la adăpostirea acestora.

(5) După expirarea termenului prevăzut la alin. (3), câinii nerevendicați sau neadotați pot fi eutanasiați, în baza unei decizii emise de persoana imputernicită de către Primarul Comuna Hurezani .

(6) Decizia de eutanasiere se emite pentru fiecare câine în parte, după ce se constată că au fost parcurse toate etapele prevăzute în prezentul regulament, conform modelului prezentat în **Anexa nr. 8** din prezentul regulament

(7) Până la îndeplinirea procedurii de eutanasiere, câinii pot fi revendicați sau adoptați.

(8) Eutanasierea câinilor se face de catre personalul specializat al Serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan, pe baza deciziei emise de persoana imputernicită de către Primarul Comuna Hurezani . Aceasta activitate se va efectua de catre un medic veterinar cu substantele prevazute de legislatia in vigoare si prin procedeele acceptate de normele sanitar veterinare, cu obligatia ca procedeele si substantele utilizate sa nu provoace suferința cainilor.

(9) Eutanasierea câinilor se realizează numai de către medicul veterinar, singura persoană care poate avea acces la utilizarea medicamentelor periculoase.

(10) Se interzice uciderea câinilor de către alte persoane sau prin alte metode decât cele prevăzute în prezentul regulament și în normele legale.

(11) În cazul schimbării legislației privind eutanasierea câinilor fără stăpân, pe parcursul derulării contractului de concesiune, atât operatorul cât și concedentul se vor conforma prevederilor legislative în vigoare la data respectivă.

(12) Conform normelor europene, câinii sunt considerați animale comunitare, în acest sens fiind interzise:

- a) omorarea câinilor fără stăpân în afara instituțiilor specializate; b) prinderea și maltratarea câinilor fără stăpân;
- c) organizarea luptelor de câini.

**Art.61** (1) Colegiul Medicilor Veterinari întocmește liste ale medicilor veterinari de liberă practică, organizați în condițiile legii, care pot asista la procedurile de eutanasiere. Listele în cauză, vor fi întocmite și postate pe site-ul web al Colegiului Medicilor Veterinari din Județul Gorj.

(2) Asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor pot fi reprezentate la operațiunile de eutanasiere de către medici veterinari, conform alin. (1).

**Art.62** Adăpostul public din Comuna Hurezani va fi dotat cu o sală de chirurgie, cu respectarea normelor sanitare - veterinare în vigoare. În această sală se vor desfășura intervențiile chirurgicale de castrare a animalelor, precum și eutanasierea.

**Art.63** (1) Cadavrele câinilor eutanasiați, morți din alte cauze în interiorul adăpostului public a Comunei Hurezani, vor fi transportate și eliminate cu respectarea strictă a prevederilor Regulamentului (CE) nr.1069/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 21 octombrie 2009 de stabilire a unor norme sanitare privind subprodusele de origine animală și produsele derivate care nu sunt destinate consumului uman și de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1.774/2002 și ale Ordinului președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 80/2005 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind stabilirea documentelor și evidențelor veterinare necesare în cadrul activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Concesionarul are obligația să dețină un contract încheiat cu o unitate de ecarisare/neutralizare a cadavrelor autorizată sanitar-veterinar.

## **CAP. XI STERILIZAREA ȘI VACCINAREA CÂINILOR. MENȚINEREA IGIENEI DE CĂTRE DEȚINĂTORI**

**Art.66** (1) Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Hurezani are obligația să sterilizeze câinii de rasă comună sau metiși, pe care îi deține în adăpostul public din Comuna Hurezani.

(2) Câinii fără stăpân din adăpostul public al Comunei Hurezani, care nu aparțin rasei comune, nu vor fi sterilizați în situația în care sunt revendicați sau adoptați.

(3) Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Hurezani are obligația să sterilizeze câinii de rasă comună sau metișii revendicați, adoptați sau menținuți în adăpost, precum și femelele gestante. Sterilizarea se va realiza prin orhidectomie pentru masculi și ovariohisterectomie pentru femele.

(4) Sterilizarea femelelor gestante, a femelelor revendicate, adoptate sau menținute în adăpost se realizează cu prioritate.

(5) Prin excepție de la prevederile alin.(3) sterilizarea se poate realiza și chimic cu produse omologate în Uniunea Europeană.

(6) Efectuarea operațiunii de sterilizare este consemnată în carnetele de sanatate ale câinilor și în Registrul de evidență al câinilor cu stăpân de către medicul veterinar de liberă practică, încadrat la operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Hurezani, organizat în condițiile legii.

(7) Este interzisă sterilizarea câinilor de rasă comună sau a metişilor a căror stare de sănătate nu permite efectuarea respectivei operații medicale, precum și a câinilor utilitari.

(8) Motivele medicale ale exceptării câinilor de la sterilizare trebuie menționate de medicul veterinar de liberă practică, în carnetul de sănătate al câinelui și în Registrul de evidență al câinilor cu stăpân.

## **CAP. XII EVIDENȚELE OBLIGATORII ÎN ADĂPOSTUL PUBLIC PENTRU CÂINII FĂRĂ STĂPÂN DIN COMUNA HUREZANI**

**Art.67** (1) Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Hurezani are obligația ca la sediul adăpostului public, să țină:

- a) evidența tuturor tratamentelor medicale efectuate și a numărului de animale moarte;
- b) registrul de consum medicamente;
- c) registrul imunologic;
- d) registrul consum toxice;
- e) registrul gestionare substanțe utilizate pentru eutanasiere și acte de dezinfecție.

(2) În registrele speciale trebuie consemnate în mod obligatoriu datele vizate de medicul veterinar de liberă practică, încadrat la operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Hurezani, cum ar fi:

- a) numărul unic de identificare; b) data și locul capturării;
- c) data și ora cazării în adăpost;
- d) caracteristicile individuale ale animalului;
- e) numărul de câini fără stăpân prinși, revendicați, adoptați, menținuți în adăpost, adoptați la distanță;
- f) numărul de câini eutanasiați, motivul eutanasierii, substanța utilizată pentru eutanasiere, numele persoanei care realizează eutanasierea;
- g) numărul de identificare, numărul fișei de adopție, data deparazitării, data vaccinării antirabice, data sterilizării, precum și persoanele care au instrumentat manoperele respective.

(3) Registrele speciale în care sunt consemnate datele prevăzute la alin. (2) sunt gestionate conform procedurilor stabilite de către Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor.

**Art. 68** Adăpostul public pentru câinii fără stăpân din Comuna Hurezani are obligația să respecte prevederile Ordinului președintelui Autorității Naționale Sanitar-Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 80/2005 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind stabilirea documentelor și evidențelor veterinare necesare în cadrul activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.69** Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Hurezani are obligația să pastreze Registrele speciale și Registrele de evidență pe o perioadă de cel puțin 3 ani. Aceste registre vor fi puse la dispoziția autorităților competente la cererea acestora sau atunci când se efectuează inspecțiile oficiale.

## **CAP. XIII FINANȚAREA SERVICIUL PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN**

**Art.70** Cheltuielilor curente de funcționare și exploatare a Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Hurezani, reprezentând cheltuieli de personal, cheltuieli cu întreținerea și funcționarea adăpostului public pentru câinii fără stăpân din Comuna Hurezani, cheltuieli privind activitatea de capturare și transport a câinilor, cheltuieli privind deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea, eutanasierea, identificarea și înregistrarea tuturor câinilor fără stăpân din Comuna Hurezani, sunt asigurate de către operatorul serviciului din decontarea serviciilor prestate, donații sau alte surse legal constituite.

**Art.71** Finanțarea și realizarea investițiilor aferente Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Hurezani , reprezentând cheltuielile cu realizarea adăposturilor pentru câini, se asigură de către operatorului serviciului.

## CAP. XV. RĂSPUNDEREA JURIDICĂ

**Art.72** Constituie contravenții următoarele fapte și se sancționează după cum urmează:

a) orice activități ce au drept scop perturbarea sau blocarea bunei desfășurări a acțiunilor întreprinse de operatorul Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Hurezani cu amendă cuprinsă între 300 și 600 lei.

b) hrănirea animalelor fără stăpân pe domeniul public (străzi, trotuare, parcuri, zone verzi, etc.) este interzisă și se sancționează cu amendă contravențională de la 500 - 1.000 lei.

c) creșterea pe domeniul public a animalelor în împrejurimi impozitate în jurul blocului, se sancționează cu amendă de la 300-500 lei și desființarea adăposturilor improvizate pe cheltuiala celui care le-a improvizat.

d) constituie contravenție, conform prevederilor Legii nr. 61/1991 – pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, cu modificările și completările ulterioare, lăsarea în libertate fără supraveghere a animalelor și se sancționează cu amendă de la 100 lei la 500 lei;

e) constituie contravenție, conform O.U.G. nr 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, abandonarea câinilor revendicați ori adoptați și se sancționează cu amendă de la 3.000 la 6.000 lei.

**Art.73** Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunii contravenționale, se realizează de funcționarii desemnați din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Hurezani .

## CAP. XIV DISPOZIȚII FINALE

**Art.74** Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Hurezani are obligația de a raporta trimestrial Direcției Sanitar Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor a județului Gorj, numărul de câini capturați, revendicați, adoptați, adoptați la distanță, menținuți în adăpostul public și eutanasiați.

**Art.75** Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Hurezani , odată cu fiecare reevaluare a numărului de câini fără stăpân din Comuna Hurezani , raportează situația la zi, Direcției Sanitar Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor a jud. Gorj.

**Art.76** Sunt interzise orice activități ce au drept scop perturbarea sau blocarea bunei desfășurări a acțiunilor întreprinse de operatorul Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Hurezani , în conformitate cu prezentul regulament.

**Art.77** (1) Următoarele anexe fac parte integrală a prezentului REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA SERVICIULUI PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN DIN COMUNA HUREZANI :

- O Anexa nr.1 Indicatorii de performanță pentru activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân în Comuna Hurezani .
- O Anexa nr.2 Condiții minime pentru funcționarea adăpostului public din Comuna Hurezani .
- O Anexa nr.3 Norme privind capturarea și transportul cainilor fara stapan in adapostul public al Comunei Hurezani .
- O Anexa nr.4 Formular de revendicare/adopte pentru persoane fizice. O Anexa nr.5 Formular de revendicare/adopte pentru persoane juridice. O Anexa nr.6 Formular individual de capturare.

O Anexa nr.7 Declarație-angajament privind adopția la distanță. O Anexa nr.8 Decizie privind eutanasierea.

O Anexa nr.9 Informații minime privind câinele fără stăpân intrat în adăpostul public din Comuna Hurezani .

O Anexa nr.10 Modelul tabelului conform art.15, alin.(5) din normele metodologice de aplicare a ordonanței de urgență a guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân.

(2) Regulamentul și caietul de sarcini devin anexe la Contractul de delegare a gestiunii prin concesiune a Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Hurezani .

***PRESEDINTE DE SEDINTA  
BARBUȚ CONSTANTIN VEROEL***

***CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL COMUNĂ cu  
delegare de atribuții  
STOENESCU VALENTINA***

**INDICATORII DE PERFORMANTA PENTRU ACTIVITATEA DE GESTIONARE A CÂINILOR  
FĂRĂ STĂPÂN IN COMUNA HUREZANI**

| Nr.crt     | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ  | Semestrul |    | Semestrul |    | Total<br>an |
|------------|--|-----------|----|-----------|----|-------------|
|            |  | I         | II | I         | II |             |
| 0          | 1  | 2         | 3  | 4         | 5  | 6           |
| <b>I</b>   | <b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ<br/>GENERALI</b>  |           |    |           |    |             |
| <b>I.1</b> | <b>CONTRACTAREA SERVICIILOR DE GESTIONARE A CÂINILOR<br/>FĂRĂ STĂPÂN</b>   |           |    |           |    |             |
| a)         | Numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități | 100%      |    | 100%      |    |             |
| <b>I.2</b> | <b>MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA<br/>CANTITĂȚII SERVICIILOR<br/>PRESTATE</b>  |           |    |           |    |             |
| a)         | Numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activitati                 | 100%      |    | 100%      |    |             |
| b)         | Numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări.  | 0%        |    | 0%        |    |             |
| c)         | Numărul de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul de sesizări.  | 0%        |    | 0%        |    |             |
| d)         | Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate pe tipuri de activitati.                    | 100%      |    | 100%      |    |             |
| g)         | Numarul de caini fara stapan capturati raportat la numarul total de capturi stabilite prin contract  |           |    |           |    | 100%        |
| h)         | Numarul de caini tratati si sterilizati dati spre adoptie, tratati si revendicati, tratati si sterilizati eutanasiati raportat la numarul total  | 100%      |    | 100%      |    |             |
| i)         | Numarul de cadavre predate in vederea neutralizarii raportat la numarul de caini eutanasiati.  | 100%      |    | 100%      |    |             |

|            |  |      |      |  |
|------------|--|------|------|--|
|            |  |      |      |  |
| j)         | Incadrarea in normele de consum de materiale utilizate.                              | 100% | 100% |  |
| <b>I.3</b> | <b>FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR PENTRU ADOPTIA LA DISTANTA</b> |      |      |  |
| a)         | Numărul de reclamații privind facturarea.  | 0%   | 0%   |  |
| b)         | Procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 10 zile.             | 100% | 100% |  |
| <b>I.4</b> | <b>RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR</b>                          |      |      |  |

|              |  |      |      |  |
|--------------|--|------|------|--|
|              | a) procentul de raspunsuri date la sesizările referitoare la activitatea prestată %  | 100% | 100% |  |
|              | b) procentul de la lit.a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice  | 100% | 100% |  |
| <b>II</b>    | <b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI</b>   |      |      |  |
| <b>II.1</b>  | <b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI</b>  |      |      |  |
| a)           | numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului, rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate  | 0%   | 0%   |  |
| <b>III</b>   | <b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE</b>   |      |      |  |
| <b>III.1</b> | Valoarea despăgubirilor acordată de operator pentru culpă proprie sau dacă au existat imbolnăviri din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității. |      |      |  |
| <b>III.2</b> | Numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale, pe activități   | 0%   | 0%   |  |

**CONDIȚII MINIME**  
**PENTRU FUNCȚIONAREA ADĂPOSTULUI PUBLIC DIN COMUNA HUREZANI**

**A. CAZAREA ANIMALELOR IN ADAPOSTUL PUBLIC AL COMUNEI HUREZANI**

1. Animalele din adapostul public a Comuna Hurezani trebuie sa fie separate pentru a se reduce stresul asupra lor și pentru a controla bolile.

2. Animalele vor fi separate pe următoarele criterii:

- a) stare de sănătate;
- b) vârsta;
- c) sex;
- d) grad de agresivitate.

Mamele care alăptează vor fi cazate împreună cu puii.

3. Pardoselile trebuie să fie în pantă, cu scurgerea spre exterior sau în canalizare, pentru a împiedica acumularea apei pe zonele de acces. Pardoselile trebuie să fie făcute din materiale care pot fi ușor curățate și dezinfectate.

4. Pereții dintre custi trebuie sa aibă cel puțin 185 cm înălțime și trebuie sa împiedice curgerea apei și a dejectiilor de la o cusca la alta.

5. Materialele utilizate pentru pereții custilor pot fi următoarele:

- a) cărămida tencuita și vopsita;
- b) metal incastrat în beton;
- c) beton;
- d) plasa de sarma.

6. Deasupra pereților despărțitori se pune o plasa de sarma cu înălțimea de 60 cm.

7. Custile exterioare pot fi confecționate din plasa pe stâlpi metalici sau din lemn.

8. Adapostul trebuie sa aibă drenaj și instalații corespunzătoare pentru depozitarea încărcăturii de deșeuri zilnice. Drenarea existenta la fiecare teren de alergare trebuie sa împiedice contaminarea cu urina sau cu fecale a altor terenuri de alergari.

9. Trebuie să existe un control în ceea ce privește încălzirea, ventilația și umiditatea corespunzătoare, în vederea asigurării confortului animalelor.

10. In toate zonele cu custi trebuie sa existe un mijloc de circulare a aerului fie cu ajutorul ventilatoarelor de evacuare, fie cu ajutorul unor ferestre care sa poată fi deschise.

11. Custile exterioare trebuie sa fie acoperite în mod obligatoriu. Toate terenurile de alergare în aer liber, în cazul în care acestea exista, trebuie sa fie dotate cu gard și porți cu lacate pentru a împiedica îndepărtarea neautorizata a câinilor.

**B. SPAȚIILE PENTRU ADĂPOSTIRE ȘI PENTRU INTERVENȚII MEDICALE DIN ADAPOSTUL PUBLIC**

1. Custile individuale trebuie sa corespundă următoarelor standarde minime:

- a) pentru câinii de talie mare: 120 cm x 160 cm sau 1,92 mp;
- b) pentru câinii de talie mijlocie: 110 cm x 148 cm sau 1,92 mp;
- c) pentru câinii de talie mica: 91 cm x 122 cm sau 1,10 mp;
- d) custile comune nu trebuie sa adaposteasca mai mult de 4 câini pe o suprafața de ,5 mp.

2. Locurile imprejmuite trebuie sa aibă următoarele dotări:

- a) sa existe apa potabilă în permanenta;
- b) vasele de apa sa fie curate și dezinfectate zilnic și întotdeauna înainte aducerii unui nou animal în cusca;
- c) vasele pentru alimentare sa fie așezate astfel încât câinii sa nu poată urina sa defeca în ele și sa poată fi curățate și dezinfectate ușor;
- d) dacă spațiile nu sunt incalzite, se pun în mod obligatoriu scanduri pentru odihna și culcusuri;
- e) pentru culcusurile câinilor tineri se vor folosi paturi, prosoape, cutii de carton, care pot fi curățate și dezinfectate ușor.

3. Trebuie sa fie asigurat suficient spațiu pentru ca personalul sa lucreze comod.

4. Spațiul pentru primire trebuie sa fie corespunzător acțiunilor de adopție.

5. Sala pentru eutanasiere și locul de depozitare a cadavrelor nu vor fi accesibile publicului, iar în limita posibilităților pentru cadavre se vor folosi saci de plastic.

6. Adapost public din Comuna Hurezani va fi dotat cu o sala de chirurgie sau cu mai multe, în funcție de capacitate, cu respectarea normelor sanitare veterinare în vigoare. In aceste sali se vor desfășura intervențiile chirurgicale de castrare a animalelor, precum și eutanasierea.

### **C. CONTROLUL BOLILOR DIN ADAPOSTUL PUBLIC**

1. Zilnic fiecare animal va fi examinat clinic, iar orice eveniment medical va fi înregistrat în fișa individuală și în registrul central.

2. Examinarea se va face de către medicul veterinar al adapostului sau în lipsa acestuia, de către tehnicianul veterinar.

3. Se va instrui fiecare membru al personalului sa recunoască semnele de boala și sa le aducă la cunoștința personalului veterinar.

### **D. HRANIREA CÂINILOR ȘI CURĂȚENIA ADAPOSTULUI PUBLIC DIN COMUNA HUREZANI**

1. Cateii în vârsta de 6 -12 săptămâni vor fi hraniti de 3 ori pe zi, câinii în vârsta de peste 12 săptămâni pana la 12 luni vor fi hraniti de doua ori pe zi, iar câinii peste un an vor fi hraniti o data pe zi.

2. Hrana trebuie sa fie întotdeauna proaspătă. Hrana va fi administrată individual și supravegheat.

3. Toate custile, boxele și spațiile închise vor fi spalate și dezinfectate zilnic.

4. Fiecare spațiu de cazare va fi curățat și dezinfectat înainte de intrarea unui nou animal.

5. In timpul curățeniei se va evita contactul apei sau al dezinfectantului cu animalele.

### **E. VEHICULELE**

1. Adapostul public din Comuna Hurezani trebuie sa aibă unul sau mai multe vehicule pentru transportul câinilor.

2. Vehiculele trebuie sa ofere câinilor siguranța, securitate, protecție impotriva intemperiilor naturii și aerisire adecvată. Fiecare caine trebuie sa aibă o cusca separată. Trebuie sa existe o cusca separată pentru câinii morți și pentru câinii bolnavi.

3. Vehiculele trebuie sa fie curate și vizibil marcate cu denumirea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân și cu numărul de telefon.

4. Vehiculul trebuie sa posede următorul echipament: plasa, scara, custi metalice sau din fibra de sticla, instrumente pentru prindere, trusa de prim-ajutor.

5. Soferii vehiculelor trebuie sa fie instruiti sa acorde ajutor câinilor bolnavi și răniți.

6. Se interzice efectuarea eutanasierei în vehicule de transport pentru câini, dar se permite tranchilizarea câinilor în suferinta.

***NORME PRIVIND CAPTURAREA SI TRANSPORTUL CAINILOR FARA STAPAN IN  
ADAPOSTUL PUBLIC AL COMUNEI HUREZANI***

**A. CAPTURAREA CÂINILOR DIN COMUNA HUREZANI**

1. Capturarea câinilor se va face de către personalul operatorului Serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan din Comuna Hurezani , care trebuie sa fie format din persoane instruite în acest sens.

2. Capturarea câinilor nu se va face prin aplicarea unui tratament brutal. Persoanele care captureaza câinii fără stăpân vor fi în mod obligatoriu vaccinate antirabic.

3. Personalul operatorului Serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan din Comuna Hurezani care captureaza câinii vor lucra în echipe de câte doi plus soferul mijlocului de transport și vor purta echipament de protecție adecvat.

4. Personalul calificat poate captura câinii cu crose speciale sau cu plase. Pentru capturarea câinilor se vor folosi crosele speciale formate din tije din aluminiu, având la capăt o bucla care poate sa gliseze sau care se poate strânge în jurul gâtului cainelui, pentru a permite persoanei calificate sa țină cainele la distanta și sa îl poată manipula. Bucla trebuie fixată la largimea dorita, pentru a se evita strangularea cainelui, mecanismul de declanșare rapida fiind utilizat pentru eliberarea cainelui în caz de urgenta sau atunci când este pus într-o cusca. De asemenea, câinii mai pot fi capturati cu ajutorul custilor-capcana, în care se introduce mancare și care sunt dotate cu usi mobile care cad după intrarea cainelui în cusca, aflate pe sol și apoi încărcate în autovehicul.

5. Câinii foarte agresivi, situați în spații inaccesibile sau suspecti de a fi turbați, pot fi imobilizați prin metode adecvate, cu respectarea legislației sanitar-veterinare.

6. Se va utiliza hidroclorura de ketamina și xylazina. Injectarea pe cale intramusculara a celor doua produse în asociere este recomandată pentru câini, având un efect rapid, aproximativ 5 minute, și fiind puțin periculoasa pentru trecatori.

7. O alta asociere de produse foarte eficienta - etorfina cu acepromazina - poate fi folosită cu respectarea legislației în vigoare.

8. Armele de captura nu pot fi utilizate pentru capturarea cateilor, aceștia putând fi răniți grav.

**B. TRANSPORTUL CÂINILOR**

1. Câinii docili pot fi transportați pana la adaposturi în vehicule închise de tip camioneta. Câinii se vor transporta în custi individuale.

2. Se va utiliza un sistem care sa reducă la minimum manipularea directa a animalului.

3. Custile pentru transportul animalelor trebuie sa fie alese în funcție de talia animalului. Cusca trebuie sa fie întotdeauna mai lungă decât corpul animalului. Aceste custi trebuie sa fie fabricate din materiale solide pentru a rezista la uzura. Se pot utiliza și custi din material plastic.

4. Vehiculele trebuie sa fie bine ventilate și sa protejeze animalele impotriva intemperiilor naturii.

**FORMULAR DE REVENDICARE/ADOPTIE**

Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân din Comuna Hurezani

Adresa: .....

Telefonul: .....

**DECLARAȚIE-  
ANGAJAMENT**

**nr.** ...../.....

Subsemnatul/Subsemnata, ..... domiciliat/domiciliată  
....., str..... nr....., bl. ..., et. .... ap. ...., sc. ...., județu  
....., telefon ....., posesor/posesoare BI/CI seria ..... nr. ...  
eliberat/eliberată de ..... la data de ....., mă angajez să revendic/să adopt c  
numărul de identificare ..... sau microcipat cu num ..... trecut în ca  
sănătate, adăpostit de Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, devenind proprietarul/propietara  
acestuia, în următoarele condiții:

1. să respect norme de îngrijire și hrănire a câinelui;
2. să prezint periodic câinele la medicul veterinar, în cazul în care se impune intervenția acestuia sau pentru a fi vaccinat antirabic;
3. să anunț Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, în cazul decesului, furtului, pierderii sau al înstrăinării acestuia, în termen de 15 zile;
4. să nu abandonez câinele, să îl controlez, să îl supraveghez, iar, în cazul în care nu îl mai doresc, să îl predau Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;
5. să permit reprezentanților Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân să monitorizeze câinele adoptat;
6. câinele va fi crescut și adăpostit la următoarea adresă: .....; orice schimbare de locație mai mare de 15 zile va fi comunicată telefonic serviciului de unde s-a făcut adopția.

Declar totodată că dețin un număr de ..... câini/nu dețin niciun câine.

**Data** .....

**Semnătura revendicatorului/adoptatorului,**

.....

**Semnătura reprezentantului**

**Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân din Comuna Hurezani .**

.....

**FORMULAR DE REVENDICARE/ADOPTIE**

Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Hurezani

Adresa: .....

Telefonul: .....

**DECLARAȚIE-ANGAJAMENT**

**nr. .... / .....**

Subscrisa, ....., cu sediul în ....., str. .... nr. ...., sectorul/județul ....., telefon ....., înregistrată la ..... sub nr. ...., reprezentată de ....., în calitate de ....., legitimat/legitimată cu BI/CI seria ..... nr. ...., eliberat/eliberată de ..... la data de ....., se angajează să revendice/adopte câinele cu numărul de identificare ..... sau microcipat cu numărul ....., trecut în carnetul de sănătate, adăpostit de Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, în următoarele condiții:

1. să respect norme de îngrijire și hrănire a câinelui;
2. să prezint periodic câinele la medicul veterinar, în cazul în care se impune intervenția acestuia sau pentru a fi vaccinat antirabic;
3. să anunț Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, în cazul decesului, furtului, pierderii sau al înstrăinării acestuia;
4. să nu abandonez câinele, să îl controlez, să îl supraveghez, iar, în cazul în care nu îl mai doresc, să îl predau Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;
5. să permit reprezentanților Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân să monitorizeze câinele adoptat;
6. câinele va fi crescut și adăpostit la următoarea adresă: .....; orice schimbare de locație mai mare de 15 zile va fi comunicată telefonic serviciului de unde s-a făcut adopția.

Declar totodată că dețin un număr de ..... câini/nu dețin niciun câine.

Data .....

**Semnătura revendicatorului/adoptatorului,**

.....

**Semnătura reprezentantului**

**Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân din Comuna Hurezani .**

.....

**FORMULAR INDIVIDUAL DE CAPTURARE**

**1. Informații despre câine**

- a) Numărul de identificare (dacă există): \_\_\_\_\_ ;
- b) Rasa: \_\_\_\_\_ ;
- c) Sex M/F: \_\_\_\_\_ ;
- d) Culoare: \_\_\_\_\_ ;
- e) Semne particulare: \_\_\_\_\_ ;
- f) Talie: - Mică (sub 10 kg): \_\_\_\_\_ ;  
- Mijlocie (11-20 kg): \_\_\_\_\_ ;  
- Mare: (peste 20 kg): \_\_\_\_\_ ;
- g) Stare generală: - foarte proastă: \_\_\_\_\_ ;  
- proastă: \_\_\_\_\_ ;  
- moderată: \_\_\_\_\_ ;  
- bună: \_\_\_\_\_ ;  
- foarte bună: \_\_\_\_\_ ;

**2. Informații privind capturarea:**

- a) Zi: \_\_\_\_\_ Luna: \_\_\_\_\_ An: \_\_\_\_\_ ;
- b) Locul capturării: Zona/cartier: \_\_\_\_\_ ; Str. \_\_\_\_\_ ;
- c) Ora capturării: \_\_\_\_\_ ;

**3. Informații privind echipa de capturare**

- a) Indicativ mijloc de transport: \_\_\_\_\_ ;
- b) Nume: \_\_\_\_\_ Prenume: \_\_\_\_\_ ;
- c) Semnătura: \_\_\_\_\_ ;

**DECLARAȚIE-ANGAJAMENT PRIVIND ADOPTIA LA DISTANȚĂ**

Nr. ....../.....

**1. Persoană juridică:**

Subscrisa, ....., cu sediul în ....., str. .... nr. ...., sectorul/județul ....., telefon ....., adresă de poștă electronică....., înregistrată la ..... sub nr. ...., reprezentată de ....., în calitate de ....., legitimat/legitimată cu BI/CI seria ..... nr. ...., eliberat/eliberată de ..... la data de .....,

**2. Persoană fizică:**

Subsemnatul, ....., cu domiciliul în ....., str. .... nr. ...., sectorul/județul ....., telefon ....., adresă de poștă electronică....., legitimat/legitimată cu BI/CI seria ..... nr. ...., eliberat/eliberată de ..... la data de .....,

se angajează să adopte la distanță câinele cu numărul de identificare ..... sau microcipat cu numărul ....., trecut în carnetul de sănătate, adăpostit de serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân, în următoarele condiții:

1. Va suporta cheltuielile de întreținere în adăpostul public stabilite prin hotărâre a consiliului local al Comunei Hurezani

2. Câinele adoptat la distanță poate fi preluat oricând de către adoptator sau poate fi adoptat direct cu acordul adoptatorului la distanță.

3. În cazul nerespectării de către adoptator, pe o perioadă de 14 zile lucrătoare consecutive, a condițiilor asumate la punctul 1, adopția la distanță va înceta de drept.

**Data .....**

**Semnătura adoptatorului la distanță,**

.....

**Semnătura reprezentantului  
Serviciului specializat pentru  
gestionarea câinilor fără stăpân**

.....

**DECIZIE PRIVIND EUTANASIEREA**

*Nr...../.....*

Având în vedere expirarea termenului de 14 zile lucrătoare de la data capturării, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2002, cu modificările și completările ulterioare, în care câinele nu a fost revendicat, adoptat, adoptat la distanță, sau menținut în adăpost, prin prezenta se decide eutanasierea în termen de.....a câinelui cu număr unic de identificare ..... sau microcipat cu numărul ....., capturat de către Serviciul public pentru gestionarea câinilor fără stăpân în data de.....

**Data:** \_\_\_\_\_ ;  
**Împuternicitul**  
**primarului:** \_\_\_\_\_ ;  
**Nume și prenume:** \_\_\_\_\_ ;  
**Semnătura:** \_\_\_\_\_ ;

**INFORMAȚII MINIME PRIVIND CÂINELE FĂRĂ STĂPÂN  
INTRAT ÎN ADĂPOSTUL PUBLIC DIN COMUNA HUREZANI**

1. Informații despre câine (conform Formularului individual de capturare)
2. Informații privind capturarea și echipa de capturare (conform Formularului individual de capturare)
3. Informații privind cazarea
4. Numărul unic de identificare atribuit la intrarea în adăpost;
5. Data și ora cazării în adăpost;
6. Caracteristicile individuale ale animalului;
7. Numărul unic al cuștii;
8. Starea de sănătate a animalului
  - clinic  
sănătos: \_\_\_\_\_ ;
  - semne  
clinice: \_\_\_\_\_ ;
9. Informații privind eutanasierea:
  - a) motivul eutanasierii: \_\_\_\_\_ ;
  - b) substanța utilizată pentru eutanasiere: \_\_\_\_\_ ;
  - c) numele persoanei care realizează eutanasia: \_\_\_\_\_ ;
10. Informații referitoare la adopție:
  - a) nr. de identificare: \_\_\_\_\_ ;
  - b) numărul fișei de adopție: \_\_\_\_\_ ;
11. Informații medicale:
  - a) data  
deparazitării: \_\_\_\_\_ ;
  - b) data vaccinării antirabice: \_\_\_\_\_ ;
  - c) data  
sterilizării: \_\_\_\_\_ ;
  - d) persoanele care au instrumentat manoperele: \_\_\_\_\_ .



**CONTRACT CADRU**  
**DE DELEGARE A GESTIUNII PRIN CONCESIUNE A SERVICIULUI PUBLIC**  
**PENTRU GESTIONAREA CAINILOR FARA STAPAN**  
**DIN COMUNA HUREZANI**

Având în vedere:

OUG nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată prin Legea nr. 22/2002, cu modificările și completările ulterioare;

HG nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 155/2001;

Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul 523/2008 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii 205/2004;

OG nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;

HG nr. 955/2004 pentru aprobarea regulamentelor cadru de aplicare a OG nr. 71/2002, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul nr. 1/2014 pentru aprobarea Normelor privind identificarea și înregistrarea câinilor cu stăpân emis de Autoritatea Națională sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul nr. 80/2005 pentru aprobarea Normei sanitar – veterinară și pentru siguranța alimentelor privind stabilirea documentelor și evidențelor necesare în cadrul activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală, cu modificările și completările ulterioare;

OG nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;

Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de lucrări și contractelor de servicii din Legea 100/2016;

Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

**I. PĂRȚILE CONTRACTANTE**

**COMUNA HUREZANI**, cu sediul în comuna Hurezani, sat Hurezani, str Principală, nr 95, jud.Gorj, telefon/fax 0253/231107, cod fiscal 4510444, cont nr. .... deschis la Trezoreria Tg Cărbunești, reprezentată legal prin Primar Mîndruț Ion, în calitate de concedent

Și

S.C;O.N.G \_\_\_\_\_, având sediul social în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, jud. \_\_\_\_\_, cod fiscal \_\_\_\_\_, înregistrat la \_\_\_\_\_ sub nr. \_\_\_\_\_, cont nr. \_\_\_\_\_ deschis la Trezoreria \_\_\_\_\_, reprezentată legal de \_\_\_\_\_, în calitate de concesionar,

În temeiul HCL al Comunei Hurezani nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ privind aprobarea înființării și delegării de gestiune prin concesiune a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân din Comuna Hurezani și a documentației necesare acestui serviciu, au convenit încheierea prezentului contract de delegare a gestiunii

prin concesiune a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Hurezani , în următoarele condiții:

## **2. OBIECTUL CONTRACTULUI:**

**2.1.** Obiectul contractului îl constituie delegarea gestiunii prin concesionare a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân în Comuna Hurezani .

**2.2.** Serviciul va fi prestat în conformitate cu Caietul de sarcini și Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului aprobat de către Consiliul local al Comunei Hurezani în conformitate cu cerințele referitoare la siguranța, igiena, sănătatea populației și protecția mediului.

**2.3.1.** Obiectivele (Scopul contractului) concedentului:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a orașului;
- c) promovarea calității și eficienței serviciului public de gestionare a câinilor fara stapan;
- d) dezvoltarea durabilă a serviciului;
- e) gestionarea serviciului public de gestionare a câinilor fara stapan pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- f) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- g) consultarea cu utilizatorii serviciului public de gestionare a câinilor fara stapan in vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;
- h) informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului public de gestionare a câinilor fara stapan;
- i) respectarea cerințelor din legislația în vigoare privind gestionarea câinilor fara stapan.

**2.3.2.** Scopul serviciului are în vedere următoarele aspecte de ordin social :

- a) reducerea câinilor fara stapan ;
- b) stoparea înmulțirii necontrolate a numărului câinilor de rasa comuna ;
- c) prevenirea abandonului și a pierderii câinilor ;
- d) facilitarea recuperării câinilor pierduți ;
- e) promovarea deținerii responsabile a câinilor;
- f) reducerea apariției rabiei și a altor zoonoze ;
- g) reducerea riscurilor asupra sănătății oamenilor ;
- h) prevenirea agresivității asupra oamenilor și a animalelor.

## **3. DURATA CONTRACTULUI:**

**3.1.** Durata prezentului contract este de 5 ani, de la data semnării lui de către ambele părți, cu posibilitatea de prelungire în condițiile legii, numai cu aprobarea prealabilă a Consiliului Local al Comunei Hurezani .

**3.2.** În cazul în care beneficiarul nu dorește prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunța în scris operatorul cu cel puțin 6 luni înainte de expirarea termenului contractual și va demara procedura de încredințare a serviciului.

## **4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR:**

**4.1. Concedentul are următoarele drepturi:**

- a) de a inspecta serviciul concesionat cu privire la modul în care este satisfăcut interesul public;
- b) de a modifica unilateral partea reglementară a contractului din motive excepționale legate de interesul național sau local;
- c) de a stabili și de a aproba programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente;

- d) de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea serviciului de gestionare a câinilor fara stapan, cu respectarea cerințelor impuse de legislația, in vigoare, privind protecția mediului;
- e) de a stabili și aproba indicatorii de performanță ai serviciului public de gestionare a câinilor fara stapan;
- f) de a stabili taxele pentru serviciile de gestionare a câinilor fara stapan, cu respectarea reglementărilor in vigoare;
- g) de a ajusta tarifele propuse de concesionar, in conformitate cu prevederile legale in vigoare;
- h) de a media conflictele contractuale dintre utilizatori și concesionar, la cererea oricăreia dintre părți;
- i) de a sancționa concesionarul, in cazul in care acesta nu operează la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului public de gestionare a câinilor fara stapan.
- j) de a monitoriza și exercita controlul cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de gestionare a câinilor fara stapan și să ia măsurile necesare in cazul in care concesionarul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciului pentru care s-a obligat;
- k) de a solicita informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică a concedentului, încredințate pentru realizarea serviciului;
- l) de a refuza, in condiții justificate, aprobarea ajustării tarifelor propuse de concesionar;
- m) de a rezilia contractul și de a organiza o nouă procedură pentru delegarea gestiunii serviciului, pentru nerespectarea de către concesionar a obligațiilor contractuale;
- n) de a rezilia contractul și de a organiza o nouă procedură pentru delegarea gestiunii serviciului, dacă concesionarul nu adoptă programe de măsuri care să respecte condițiile contractuale și să asigure atingerea parametrilor de calitate asumați, in termenul stabilit de către concedent prin notificare;
- o) de a inspecta activitățile și serviciile publice delegate, precum și modul in care este satisfăcut interesul public;
- p) de a verifica respectarea obligațiilor asumate prin contract, cu notificarea prealabila a concesionarului și in condițiile prevăzute in caietul de sarcini și in regulamentul serviciului;
- q) de a dobândi bunurile proprii ale concesionarului folosite în derularea contractului, la încheierea acestuia, în baza unui contract de vânzare – cumpărare.

#### **4.2. Concesionarul are următoarele drepturi:**

- a) de a incasa contravaloarea serviciului prestat, corespunzător tarifului aprobat de concedent;
- b) prezervarea echilibrului contractual pe durata contractului de delegare;
- c) de a propune ajustarea tarifului in raport cu indicele de inflație pentru serviciile publice, comunicat de Institutul Național de Statistică;
- d) să exploateze in mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, activitățile și serviciile publice care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii;
- e) să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract, in cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;
- f) sa suspende sau sa limiteze prestarea serviciului fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, daca sumele datorate nu au fost achitate in termen de 45 de zile de la primirea facturii;
- g) sa propună graficul de execuție, întocmit in baza recomandărilor institutelor de specialitate;
- h) sa deservească in exclusivitate toți utilizatorii de pe raza Comunei Hurezani .

#### **4.3. Concedentul are următoarele obligații:**

- a) să nu îl tulbure pe concesionar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;
- b) să notifice concesionarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
- c) să verifice periodic următoarele: serviciile publice furnizate și nivelul de calitate al acestora, îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea acestora, menținerea echilibrului contractual rezultat prin licitație, etc.;
- d) să aducă la cunoștință publică hotărârile și dispozițiile având ca obiect serviciul public de gestionare a câinilor fara stapan;
- e) să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea concesionarului, altele decât cele de interes public;
- f) să achite concesionarului sumele convenite prin contract pentru prestațiile pe care aceștia le efectuează pe domeniul public și privat al concedentului;
- g) să medieze și să soluționeze conflictele dintre utilizatori și concesionar, la cererea oricăreia dintre părți;
- h) să respecte angajamentele asumate față de concesionar prin clauzele contractuale stabilite prin prezentul contract.

#### **4.4. Concesionarul are următoarele obligații:**

- a) să respecte angajamentele luate prin contractul de delegare a gestiunii, precum și legislația, normele, prescripțiile și regulamente privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) să respecte prevederile regulamentului serviciului, caietului de sarcini al serviciului și ale celorlalte reglementări specifice serviciului concesionat;
- c) să respecte indicatorii de performanță și calitate stabiliți în caietul de sarcini și precizați în regulamentul serviciului de gestionare a câinilor fara stapan;
- d) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
- e) să exploateze, să întrețină și să asigure reparația utilajelor proprii cu personal autorizat și modernizarea continuă a bazei de proprii;
- f) să furnizeze către concedent și către A.N.R.S.C. informațiile solicitate și să asigure accesul la documentațiile și informațiile necesare, în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului public de gestionare a câinilor fara stapan, în conformitate cu prevederile regulamentului serviciului, ale prezentului contract și ale autorizațiilor specifice;
- g) să presteze serviciul de gestionare a câinilor fara stapan la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- h) să elaboreze planuri anuale de revizii și reparații ale mașinilor și utilajelor proprii, executate cu forțe proprii și/sau cu terți;
- i) să realizeze un sistem de evidență a: sesizărilor și reclamațiilor, respectiv de rezolvare operativă a acestora, a celorlalte activități prevăzute în Regulament și Caietul de sarcini;
- j) să țină evidența gestiunii serviciului și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- k) să asigure personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract, precum și conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- l) să nu subconcesioneze serviciul sau parte din acesta și bunurile care fac obiectul concesiunii, cu excepția subcontractanților declarați în oferta;

m) la încetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decât ajungerea la termen sau forța majoră, este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către concedent, dar nu mai mult de 90 de zile;

n) să respecte condițiile impuse de natura activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.)

o) în cazul în care concesionarul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt autorității publice, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității serviciului public;

p) să încheie contractele de utilități /apă/canal, salubritate, etc.) precum și contracte pentru neutralizarea deșeurilor toxice, de origine animală, pentru neutralizare și incinerare a cadavrelor și a celorlalte deșeuri provenite din activitatea curentă;

q) să presteze serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității și egalității de tratament față de utilizatori;

r) să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în prezentul contract de concesiune;

s) să aplice tarifele aprobate prin hotărâri ale Consiliului Local al Comunei Hurezani ;

t) să respecte orice prevederi care derivă din legile și reglementările în vigoare, precum și din hotărârile Consiliului local al Comunei Hurezani (obținerea autorizațiilor de funcționare, a vizelor, etc. și numai);

ț) să plătească despăgubiri/daune persoanelor fizice și/sau juridice pentru prejudiciile aduse din culpa sa, în exercitarea activității serviciului precum și pentru traumele suferite de persoanele fizice din cauza agresiunii câinilor fără stăpân de pe domeniul public și privat al orașului;

u) să presteze serviciul în condiții de continuitate și eficiență.

## **5. REDEVENȚA ȘI GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE:**

**5.1** Pentru serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân, concesionarul va plăti o redevență anuală în cuantum de 2,5 % din cifra de afaceri din activitatea contractată cu Comuna Hurezani . Plata redevenței se va face anual, până în data de 15 februarie a anului curent pentru anul anterior pe baza facturii întocmită de concedent.

**5.2** Plata redevenței totale se face în contul comunei Hurezani nr....., deschis la Trezoreria orașului Târgu Cărbunești .

**5.3** Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la calcularea de majorări și penalități conform cu Legea nr. 227/2015 din 8 septembrie 2015 privind Codul fiscal.

**5.4** Concesionarul are obligația constituirii garanției de bună execuție în termen de 5 zile de la semnarea contractului. Cuantumul **garanției de bună execuție** este de **2625 lei** fără TVA (reprezentând 2,5% din valoarea contractului fără TVA). Garanția de bună execuție este irevocabilă și se constituie în conformitate cu prevederile art. 46 din HG nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare, pentru perioada de executare a contractului.

## **6. INDICATORII DE PERFORMANȚĂ:**

**6.1.** Indicatorii de performanță se regăsesc în **anexă** la Caietul de sarcini și în Regulamentului privind organizarea și funcționarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân (anexa 1) și au caracter minimal.

**6.2.** Evaluarea indicatorilor de performanță se va efectua anual.

**6.3.** În urma evaluării indicatorilor de performanță se acordă calificative pentru îndeplinirea acestora după cum urmează:

- **Foarte bine** - pentru îndeplinirea a 86%-100% din totalul indicatorilor
- **Bine** - pentru îndeplinirea a 71%-85% din totalul indicatorilor
- **Satisfăcător** - pentru îndeplinirea a 60%-70% din totalul indicatorilor
- **Nesatisfăcător** - pentru îndeplinirea a mai puțin de 60% din totalul indicatorilor.

**6.4.** La acordarea unui calificativ *Nesatisfăcător* de îndeplinire a indicatorilor de performanță se va proceda la rezilierea unilaterală a contractului de concesiune.

**6.5.** Pentru calificativul *Satisfăcător* de îndeplinire a criteriilor de performanță concesionarul va beneficia de o perioadă egală cu un semestru pentru a obține un calificativ superior. În urma unei noi evaluări, în cazul în care nu se acordă calificativul *Bine* sau *Foarte bine* contractul de concesiune se reziliază.

## **7. ALOCAREA RISCURILOR:**

**7.1.** Riscul de exploatare este preluat integral de concesionar.

Concesionarul se obligă să-și asume toate riscurile organizării activității serviciului de gestionare a câinilor fără stăpan, precum și răspunderea asupra desfășurării întregii activități ce face obiectul concesiunii.

## **8. TARIFELE PRACTICATE ȘI PROCEDURA DE MODIFICARE/ AJUSTARE A ACESTORA:**

**8.1.** Tarifele la serviciile delegate la data semnării prezentului contract sunt cuprinse în Anexa la prezentul contract și face parte integrantă.

**8.2.** Tarifele se vor modifica/ajusta anual în conformitate cu indicii de inflație a prețurilor la servicii, comunicat de INS, conform prevederilor legislației în vigoare. **8.3.** Pentru tarifele modificate/ajustate anual și aprobate prin hotărârea Consiliului local se va încheia act adițional la contractul de concesiune.

**8.4.** Decontarea serviciilor prestate se face, lunar, pe baza situațiilor de lucrări întocmite de concesionar și acceptate de concedent.

## **9. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ:**

**9.1.** Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor prevăzute în prezentul contract de concesiune atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

**9.2.** Partea în culpă este obligată la plata penalităților, precum și la despăgubiri, în funcție de prejudiciul produs. Dacă acestea nu acoperă integral prejudiciul, partea prejudiciată poate solicita acordarea de daune în completare, potrivit dispozițiilor dreptului comun.

## **10. FORȚA MAJORĂ:**

**10.1.** a) Forța majoră constă într-o împrejurare de fapt imprevizibilă și de neînlăturat care împiedică în mod efectiv și fără nici o culpă din partea vreunei părți executarea obligațiilor contractuale. Sunt considerate asemenea împrejurări: războaie, revoluții, cutremure, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou. Nu este considerată forța majoră o împrejurare asemenea celor enunțate, fără a exista o imposibilitate efectivă de executare.

b) Forța majoră, astfel cum a fost definită la lit a), apără de răspundere partea care o invocă.

**10.2.** Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de concesiune, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

**10.3.** Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celelalte părți în termen de 5 zile producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

**10.4.** Dacă în termen de 30 zile consecutiv, de la producerea evenimentului imposibilitatea de executare respectivă nu încetează, părțile au dreptul deplin să-și notifice încetarea prezentului contract de concesiune fără ca vreuna dintre ele să pretindă plata niciunei despăgubiri.

**10.5.** Întârzierea sau neexecutarea obligațiilor asumate din motive de forță majoră nu atrage pentru niciuna din părți penalizări sau alte compensații. Perioada de executare a contractului de concesiune va fi prelungită cu perioada pentru care a fost invocată și acceptată forța majoră.

#### **11. CONDIȚII DE REDEFINIRE A CLAUZELOR CONTRACTUALE:**

**11.1.** Modificarea prezentului contract de concesiune se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

**11.2.** Concedentul poate modifica unilateral partea reglementară a prezentului contract de concesiune, cu notificarea prealabilă cu 30 de zile a concesionarului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz, sau în cazul apariției unor alte acte normative în domeniu.

**11.3.** Prezentul contract nu poate fi modificat prin act adițional, în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii.

#### **12. MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL:**

**12.1.** Raporturile contractuale dintre concedent și concesionar se bazează pe principiul echilibrului financiar al concesiunii între drepturile care îi sunt acordate concesionarului și obligațiile care îi sunt impuse prin prezentul contract.

**12.2.** Concesionarul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui caz de forță majoră sau caz fortuit.

#### **13. INTERDICȚIA SUBDELEGĂRII ȘI CESIONAREA CONTRACTULUI:**

**13.1.** Se interzice concesionarului să încheie cu terți contracte de subdelegare având ca obiect prestarea serviciului delegat sau părți din acesta.

**13.2.** Cesionarea contractului de delegare de către concesionar unei alte societăți nu este admisă.

#### **14. ÎNCETAREA CONTRACTULUI:**

**14.1.** Prezentul contract de concesiune încetează în următoarele situații:

a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de concesiune, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina concedentului, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;

c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere de către concedent, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;

d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere de către concesionar;

e) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a serviciului concesionat sau a unei părți importante din acesta, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;

f) prin acordul de voință al părților, exprimat în scris;

g) în cazul în care interesul local o impune, prin răscumpărarea unei concesiuni, care se poate face numai prin act administrativ, la propunerea concedentului. În acest caz se va întocmi o documentație tehnico-economică în care se va stabili prețul răscumpărării. În această situație de încetare a concesiunii nu se percep daune.

h) în cazul falimentului concesionarului sau în cazul în care acestuia i se retrage autorizația de funcționare sau aceasta nu este prelungită;

i) Neefectuarea succesivă pe o perioadă de o lună de zile a mai mult de 10 solicitări ale concedentului, atrage desființarea de drept a contractului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei formalități prealabile;

j) Neexecutarea succesivă pe o perioada de 3 luni de zile a mai mult de 10% din volumul/cantitatea lucrărilor concesionate, specifice gestionării câinilor fara stapan, da dreptul concedentului sa procedeze la desființarea acestuia de drept fara punerea in întârziere si fara intervenția instanței de judecata.

k) alte cauze de încetare, fără a aduce atingere reglementarilor in materie.

**14.2** Concedentul are dreptul de a rezilia contractul, în condițiile în care acesta nu este mulțumit de prestarea serviciului de către concesionar, cu o notificare în acest sens. Notificarea trebuie comunicată cu cel puțin 60 zile înainte.

**14.3** Concedentul își rezerva dreptul de a denunța unilateral contractul de concesiune in cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale astfel încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public. În acest caz, concesionarul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită pana la data denunțării unilaterale a contractului.

**14.4** Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți da dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de concesiune si de a pretinde plata de daune-interese.

**14.5** La încetarea contractului din orice cauză, bunurile ce au fost utilizate de concesionar în derularea contractului vor fi repartizate după cum urmează:

a) bunuri de retur ce revin de plin drept, gratuit și libere de sarcini concedentului. Sunt bunuri de retur bunurile care au făcut obiectul concesiunii și investițiile minime obligatorii solicitate de concedent prin caietul de sarcini;

b) bunuri proprii, bunuri care la data încetării contractului rămân în proprietatea concesionarului. Sunt bunuri proprii bunurile care au aparținut concesionarului și au fost utilizate de acesta pe durata concesiunii, cu excepția celor utilizate de către concesionar pentru optimizarea activităților.

## **15. MODIFICAREA CONTRACTULUI**

**15.1** Modificările survenite vor face obiectul unor negocieri cu concesionarul contractului, încetarea contractului fiind făcută numai în cazul imposibilității concesionarului serviciului de a se adapta noilor condiții de calitate sau cantitate a serviciului.

**15.2** In cazul în care autoritatea administrației publice locale dorește executarea unor alte categorii de servicii, acestea vor face obiectul unor contracte separate, încheiate potrivit normelor legale de încredințare a serviciilor.

**15.3** Orice modificare a contractului se face prin act adițional cu acordul ambelor părți, după aprobarea Consiliului local al Comunei Hurezani .

## **16. CLAUZA CONTRACTUALĂ PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI și PSI:**

**16.1.** Concesionarul se obligă ca pe perioada derulării contractului de concesiune să respecte reglementările legale în materie privind protecția mediului, precum și hotărârile consiliului local, preluând toate responsabilitățile in acest domeniu.

**16.2.** Concesionarul se obligă să respecte normele legale în vigoare privitoare la PSI și are toate obligațiile și răspunderile prevăzute de legea nr. 307/2006, cu modificările și completările ulterioare, privind apărarea împotriva incendiilor.

## **17. SANCTIUNI:**

**17.1** Pentru încălcări ale obligațiilor stabilite prin contractul de concesiune, concesionarul va fi sancționat după cum urmează:

a) Neefectuarea capturării câinilor fără stăpân ca urmare a solicitărilor primite în termen de maximum 24 de ore de la data comunicării acestora, se sancționează cu 5% din contravaloarea prestației executată de la data comunicării și până la executarea efectivă a solicitării;

b) Neefectuarea succesivă pe o perioadă de o lună de zile a mai mult de 10 solicitări ale concedentului, atrage desființarea de drept a contractului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei formalități prealabile;

c) Nerespectarea condițiilor sanitare veterinare impuse de legislația în domeniu, atrage după sine sancțiuni din partea concedentului în temeiul legislației specifice. Repetarea de cel puțin 10 ori a abaterilor de la normele sanitare veterinare pe parcursul a trei luni de zile, duce la sancționarea cu 10% din valoarea prestației cumulate pe cele trei luni.

**17.2.** În cazul în care concedentul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti majorări de întârziere în conformitate cu Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal.

## **18. LITIGII:**

**18.1.** Concesionarul și concedentul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

**18.2.** Dacă, după 45 de zile de la începerea acestor tratative, concesionarul și concedentul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești.

## **19. DISPOZIȚII FINALE:**

**19.1.** Prezentul contract se completează cu Regulamentul privind organizarea și funcționarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân în Comuna Hurezani și cu Caietul de sarcini, documente ce sunt parte integrală a contractului, precum și cu legislația specifică în vigoare.

**19.2.** Limba care guvernează contractul este limba română. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

**19.3.** Modificarea prezentului contract de delegare a gestiunii se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

**19.4.** (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, la adresele stabilite în prezentul contract.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

(3) - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării:

Prezentul contract a fost încheiat azi..... în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

*Concedent,*

*Concesionar,*

