

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea regulamentului privind decontarea cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din aparatul de specialitate al primarului comunei Hurezani , județul Gorj

Consiliul local al comunei Hurezani , județul Gorj

Având în vedere:

- Art. 15 alin. (2), art. 120 și art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
 - art.3 și 4 din Carta Europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin legea nr. 199/1997;
 - art.7, alin.(2) din Legea nr.287/2009-Codul Civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile H.G. nr.39/2024 privind aprobarea modalității de decontare a cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupationale „Administrație“ din aparatul de specialitate al primarilor comunelor și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliilor locale din comune;
 - prevederile art.unic, pct.2 din legea nr.348/2023 privind aprobarea O.U.G. nr.191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ;
 - prevederile art.11¹ din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art.129 alin.(1), alin.(2), lit.b), alin.(4) lit.a), alin.(14), coroborate cu art.155, alin.(1),lit.c), alin.(4) și art.417, alin.(3) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Luând act de :
- proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei Hurezani înregistrat sub nr.10 din16-02-2024 ;
 - referatul de aprobare al proiectului de hotărâre, întocmit de primarul comunei Hurezani și înregistrat sub numărul 834 din 16-02-2024 ;
 - raportul de specialitate la proiectul de hotărâre, înregistrat sub nr. 835 din 16-02-2024, întocmit de Compartimentul Financiar -Contabilitate;
 - avizele consultative ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Hurezani;
- În temeiul art.136 alin.(1), art.139, alin.(3) lit.a) și art.196, alin.(1), lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă decontarea cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din aparatul de specialitate al primarului comunei Hurezani , județul Gorj, care nu dețin locuință în localitatea unde aceștia își au locul de muncă

Art.2. Se aprobă regulamentul privind decontarea cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din aparatul de specialitate al primarului comunei Hurezani , județul Gorj, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Prezenta hotărâre se comunică, în termenul prevăzut de lege, prin intermediul secretarului general al comunei , Instituției Prefectului-Județul Gorj, primarului comunei Hurezani , Compartimentului financiar-contabil, și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul primăriei si publicare pe pagina de internet, la adresa www.primariahurezani.ro.

NR .10

Adoptată astăzi 22-02-2024 în ședința ordinară a Consiliului Local Hurezani, cu un număr de 10 voturi pentru ,...-...voturi împotriva ,...1... abțineri din totalul de 11 consilieri prezenți din 11 aleși în funcție

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER,
CRUCERU NICOLAE**

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL COMUNĂ
DINCĂ ARIADA**

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL NR. /..... ¹			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾ s-a făcut cu majoritate <input type="checkbox"/> simplă <input type="checkbox"/> absolută <input type="checkbox"/> calificată ²/...../.....	
2	Comunicarea către primar ²⁾/...../.....	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾/...../.....	
4	Aducerea la cunoștință publică ⁴⁾⁺⁵⁾/...../.....	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁾⁺⁵⁾/...../.....	
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz/...../.....	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

¹⁾ Art. 139 alin. (1): "În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz. (2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție."

²⁾ Art. 197 alin. (2): "Hotărârile consiliului local se comunică primarului."

³⁾ Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării . . .

⁴⁾ Art. 197 alin. (4): "Hotărârile . . . se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei."

⁵⁾ Art. 199 alin. (1): "Comunicarea hotărârilor - cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect."

⁶⁾ Art. 198 alin. (1): "Hotărârile . . . cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică."

⁷⁾ Art. 199 alin. (2): "Hotărârile . . . cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează."

REGULAMENT

**PRIVIND DECONTAREA CHELTUIELILOR CU NAVETA
PENTRU FUNCȚIONARII PUBLICI ȘI PERSONAL CONTRACTUAL
DIN CADRUL PRIMĂRIEI COMUNEI HUREZANI**

Art.1

(1) *Prezentul regulament are ca obiect stabilirea procedurilor și a documentelor justificative ce trebuie prezentate la decont de persoanele implicate, precum și a rolului autorităților administrației publice locale, în vederea decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei funcționarilor publici și personalului contractual din aparatul de specialitate al primarului comunei Hurezani , județul Gorj .*

(2) *În înțelesul prezentului regulament , termenii și expresiile folosite au următoarea semnificație:*

a) *beneficiari – funcționarii publici și personal contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Hurezani, îndreptățiți la decontarea cheltuielilor de navetă, care nu dețin locuință în localitatea unde au locul de muncă;*

b) *localitate – în conformitate cu dispozițiile art.2 alin.(2) din Legea nr.351/2001 privind aprobarea Planului de amenare a teritoriului național, secțiunea IV-a – Rețeaua de localități, cu modificările și completările ulterioare, prin localitate se înțelege: capitala României, municipii, orașe, sate reședință de comună, sate componente ale comunelor și sate aparținând municipiilor și orașelor;*

c) *localitatea de domiciliu/reședință – localitatea din mediul urban sau din mediul rural în care persoana are domiciliul/reședința, potrivit documentelor de evidență a populației;*

d) *navetă – deplasarea dus-întors a beneficiarilor din localitatea de domiciliu/reședință într-o altă localitate unde aceștia își au locul de muncă;*

Art.2

(1) *Autoritățile administrației publice locale cuprind în bugetul local, sume destinate decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei beneficiarilor din aparatul de specialitate al primarului comunei Hurezani, care nu dispun de locuință în localitatea unde au locul de muncă.*

(2) *Sumele destinate navetei beneficiarilor prevăzuți la alin.(1) se asigură din bugetul local al comunei Hurezani, județul Gorj.*

Art.3

(1) *Beneficiază de decontarea cheltuielilor cu naveta funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Hurezani, care nu dețin locuință în localitatea unde aceștia își au locul de muncă.*

(2) *Cheltuielile cu efectuarea navetei se decontează doar atunci când distanța ce trebuie parcursă zilnic depășește limita teritorială a localității în care se găsește locul de muncă.*

Art.4.

(1) *Naveta beneficiarilor poate fi efectuată cu:*

a) *autovehiculele destinate transportului de persoane deținute/asigurate de către autoritățile administrației publice locale, în măsura în care este posibil acest lucru;*

b) *mijloace de transport ale operatorilor de transport autorizați (transport în comun: microbuze, autobuze);*

c) autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu (contract comodat, procură notarială, etc.)

d) mijloacele de transport în regim taxi sau mijloacele de transport alternativ efectuat de un operator de transport alternativ autorizat;

(2) Transportul beneficiarilor cu mijloacele de transport ce aparțin autorității administrației publice locale se efectuează gratuit.

Art.5 În vederea decontării lunare a cheltuielilor de transport, autoritatea executivă sau ordonatorul de credite analizează cererile pentru decontarea cheltuielilor de transport, având în vedere următoarele elemente:

a) existența cererii prin care se solicită decontarea cheltuielilor de transport, potrivit modelului prevăzut în anexa la prezentul regulament, care face parte integrantă din acesta;

b) domiciliul/reședința solicitantului dovedite cu mențiunile cuprinse în cartea de identitate, potrivit prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;

c) dacă solicitantul deține sau nu o locuință în localitatea unde are locul de muncă, pe baza declarației pe propria răspundere;

d) distanța, în kilometri, între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea în care se află situat locul de muncă;

e) mijloacele de transport în comun cu care se deplasează solicitantul între localitatea de domiciliu și localitatea în care se află situat locul de muncă;

f) valoarea unui abonament lunar pe fiecare tip de mijloc de transport în comun;

g) valoarea biletelor pe fiecare mijloc de transport, numai în următoarele situații: pe ruta respectivă nu se emit abonamente sau beneficiarul utilizează mai multe mijloace de transport în comun;

h) opțiunea beneficiarului privind mijlocul de transport utilizat dintre cele prevăzute la art.4, opțiune care este prioritară;

i) respectarea regulilor pentru decontarea cheltuielilor cu deplasarea, prevăzute la art. 7.

(2) Autoritatea executivă sau ordonatorul de credite analizează și verifică solicitările, aprobă lunar cererile solicitanților și deschide credite pentru efectuarea plăților.

(3) În cazul în care există indicii că solicitantul deține locuință în localitatea în care își are locul de muncă, primarul dispune efectuarea unei verificări în cazul solicitantului respectiv și, pe baza raportului întocmit de către persoanele cu atribuții în acest sens, emite o dispoziție prin care aprobă sau respinge decontarea.

(4) Cererea pentru acordarea sumei forfetare pentru achitarea cheltuielilor de transport se întocmește în nume propriu și se depune la sediul instituției unde își desfășoară activitatea beneficiarul.

Art. 6 (1) *În vederea stabilirii sumelor necesare decontării cheltuielilor de transport, în perioada 1- 31 ianuarie a fiecărui an, beneficiarii înștiințează în scris primarul unității administrativ-teritoriale sau ordonatorul de credite că pe parcursul anului vor solicita decontarea cheltuielilor de transport la și de la locul de muncă, cu specificarea nivelului estimat al valorii totale.*

Art. 7 (1) *Decontarea abonamentelor/biletelor de transport emise de operatorii de transport auto pentru beneficiari se asigură la valoarea acestora.*

(2) Sunt acceptate la decont biletele emise zilnic de operatorii de transport numai în situațiile în care pe ruta respectivă nu se emit abonamente sau atunci când beneficiarul utilizează mai multe mijloace de transport în comun.

(3) Distanța pentru care se decontează abonamentul/biletul și care este înscrisă pe documentul justificativ este distanța dintre localitatea de domiciliu/reședință a beneficiarului și localitatea în care se află locul de muncă.

(4) Decontarea cheltuielilor efectuate cu mijloacele de transport în regim taxi sau mijloacele de transport alternativ efectuat de un operator de transport alternativ autorizat se face pe baza bonului fiscal sau a facturii fiscale emise.

(5) Decontarea cheltuielilor cu efectuarea deplasării se face pentru autoturismul proprietate personală sau deținut/ă legal cu orice titlu, prin primirea contravalorii consumului de carburant necesar pentru parcurgerea distanței celei mai scurte, la echivalentul a 7,5 litri la fiecare 100 km parcurși. Distanța cea mai scurtă dintre localități este distanța calculată pe drumuri publice. Pentru stabilirea distanțelor se va utiliza un calculator de rute.

(6) Beneficiarul face dovada efectuării deplasării cu documentele prevăzute în Cerere pentru decontarea lunară a deplasării, anexa la prezentul regulament.

(7) Primarul unității administrativ-teritoriale/ordonatorul de credite are obligația efectuării plății abonamentelor/biletelor și contravalorii transportului efectuat cu autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu, în luna următoare celei pentru care au fost prezentate documentele justificative. Primarul unității administrativ-teritoriale/ordonatorul de credite, prin compartimentul de specialitate, răspunde de arhivarea și păstrarea documentelor justificative prezentate la decont.

(8) Compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei comunei Hurezani, răspunde de arhivarea și păstrarea documentelor justificative prezentate la decont.

(9) Decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei:

a) se realizează proporțional cu perioada de activitate din cadrul unei luni calendaristice, pe baza pontajului lunar;

b) nu se realizează pe perioada concediilor de odihnă sau a suspendării rapoartelor de serviciu ale beneficiarilor.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER,
CRUCERU NICOLAE**

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL COMUNĂ
DINCĂ ARIADA**

CERERE

pentru decontarea lunară a cheltuielilor de transport

Domnule primar,

*Subsemnatul/Subsemnata, _____, posesor/posesoare al/a
B.I./C.I. seria __Nr. _____, CNP _____, angajat/ă în cadrul
_____ având funcția de _____, solicit
decontare acheltuielilor de transport pe luna _____ anul __, în quantum
de _____ lei, reprezentând contravaloarea:*

abonamentului;

biletelor de călătorie;

facturilor emise de firma transportatoare;

*bonurilor de carburant. Atașez următoarele documente doveditoare: - dacă
deplasarea se efectuează cu mijloc de transport în comun:*

copie a B.I./C.I.;

abonament;

bilete de călătorie;

- dacă deplasarea se efectuează cu autoturismul proprietate personală:

*copie a B.I./C.I.; copie a certificatului de înmatriculare al autoturismului (dacă este
înmatriculat pe numele persoanei solicitante sau al soțului) sau altă dovadă a proprietății
asupra mijlocului de transport*

*copie asigurare mașină și copie cu valabilitatea Inspectiei tehnice periodice (ITP),
ambele în termen de valabile.*

împuternicire notarială (dacă autoturismul înmatriculat pe numele altei persoane);

contract de comodat (dacă autoturismul este înmatriculat pe numele altei persoane);

bonuri de carburant.

*- dacă transportul se efectuează cu mijloacele de transport în regim taxi sau mijloacele de
transport alternativ efectuat de un operator de transport alternativ autorizat:*

facturile emise de firma transportatoare;

Data __ Semnătura __