

ROMÂNIA  
JUDEȚUL GORJ  
COMUNA HUREZANI  
CONSILIUL LOCAL

### HOTĂRÂRE

*privind aprobarea procedurii privind declararea stării de insolvabilitate a debitorilor persoane fizice sau juridice , conform prevederilor art . 265 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală , cu modificările și completările ulterioare*

*Consiliul local al comunei Hurezani , județul Gorj*

*Având în vedere :*

- prevederile art.265 , alin (1) și alin (2) coroborat cu cele ale art 266 alin (2) , (3) și (4) din legea 207 privind Codul de procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare*
- referatul de aprobare al primarului comunei Hurezani înregistrat cu nr 1489 din 15-03-2022*
- raportul de specialitate al Compartimentului Fiscal Admnistrare Impozite și Taxe din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Hurezani înregistrat la nr1490 din 15-03-2022*
- rapoartele de avizare întocmite de comisiile de specialitatea ale Consiliului Local Hurezani*

*In temeiul art. 129 alin.(2) lit.c), art 139 alin(3) lit .g si art 196 alin (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.*

### HOTĂRĂȘTE :

*Art.1 Se aprobă procedura privind declararea stării de insolvabilitate a debitorilor persoane fizice sau juridice , conform prevederilor art . 265 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală , cu modificările și completările ulterioare , potrivit anexei nr 1 , ce face parte integrantă din prezenta hotărâre .*

*Art.2 Primarul comunei Hurezani , pron compartimentele de specialitate răspunde de ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri*

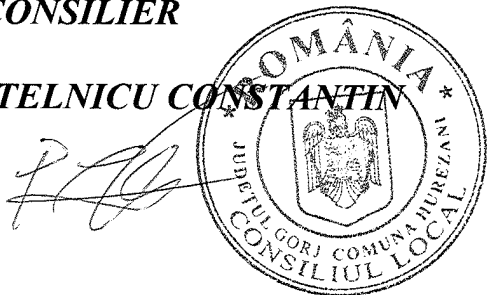
*Art.3 Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției Prefectului – județul Gorj , Primarului comunei Hurezani și va fi făcută publică prin afișare la sediu instituției și pe site-ul propriu [www.primariahurezani.ro](http://www.primariahurezani.ro).*

NR 8.....

Adoptată astăzi, 25.03.2022....., în ședința ordinară a consiliului local cu 11 voturi pentru, ..... voturi împotriva, ..... abțineri din totalul celor 11 consilieri prezenți din cei 11 consilieri în funcție.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
CONSILIER**

**POSTELNICU CONSTANTIN**



**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL COMUNĂ**

**DINCĂ ARIADA**

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL NR. ....  
J.....<sup>1</sup>

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii <sup>1)</sup> s-a făcut cu majoritate <input type="checkbox"/> simplă <input type="checkbox"/> absolută <input type="checkbox"/> calificată <sup>2)</sup>	...../...../.....	
2	Comunicarea către primar <sup>2)</sup>	...../...../.....	
3	Comunicarea către prefectul județului <sup>3)</sup>	...../...../.....	
4	Aducerea la cunoștința publică <sup>4)+5)</sup>	...../...../.....	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual <sup>4)+5)</sup>	...../...../.....	
6	Hotărârea devine obligatorie <sup>6)</sup> sau produce efecte juridice <sup>7)</sup> , după caz	...../...../..... ...../...../.....	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

<sup>1)</sup> Art. 139 alin. (1): "În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz. (2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție."

<sup>2)</sup> Art. 197 alin. (2): "Hotărârile consiliului local se comunică primarului."

<sup>3)</sup> Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării . . .

<sup>4)</sup> Art. 197 alin. (4): "Hotărârile . . . se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei."

<sup>5)</sup> Art. 199 alin. (1): "Comunicarea hotărârilor - cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect."

<sup>6)</sup> Art. 198 alin. (1): "Hotărârile . . . cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștința publică."

<sup>7)</sup> Art. 199 alin. (2): "Hotărârile . . . cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează."

ANEXA nr 1 la HCL nr ...../.....  
**PROCEDURĂ**

*privind aprobarea procedurii privind declararea stării de insolvabilitate a debitorilor persoane fizice sau juridice , conform prevederilor art . 265 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală , cu modificările și completările ulterioare*

**A. Dispoziții generale privind procedura de declarare a stării de insolvabilitate**

1. *Prezenta procedură de declarare a stării de insolvabilitate este aplicabilă persoanelor fizice sau juridice care îndeplinesc condițiile legale în această materie*
2. *Creanțele fiscale pentru care se analizează posibilitatea declarării stării de insolvabilitate sunt reprezentate atât de obligațiile fiscale principale , cât și de obligațiile fiscale accesorii aferente acestora .*
3. *În situația în care se constată îndeplinirea condițiilor legale în materie , debitorul în cauză va fi declarat insolubil în baza unui proces – verbal întocmit de Comisia numită prin dispoziția primarului .*
4. *Procesul – verbal de declarare a stării de insolvabilitate se întocmește în 3 exemplare , din care unul se păstrează la dosarul de executare , unul la compartimentul cu atribuții în evidența analitică a plăților , iar celălalt se transmite debitorului declarat insolubil*
5. *Procedura de declarare a stării de insolvabilitate se aplică în fiecare din situațiile prevăzute de art . 265 , alin (1) din Legea 207/2015 Codul de procedură fiscală , cu modificările și completările ulterioare , atât în cazul debitorilor ale căror venituri sau bunuri urmăribile au o valoare mai mică decât obligațiile fiscale de plată , cât și în cazul debitorilor care nu au venituri ori bunuri urmăribile .*
6. *Pe perioada în care un debitor ale cărui venituri sau bunuri urmăribile au o valoare mai mică decât obligațiile fiscale de plată este declarat insolubil , măsurile de executare silită nu vor fi întrerupte*
7. *Pentru obligațiile fiscale principale înregistrate de debitorii insolubili ale căror venituri sau bunuri urmăribile au o valoare mai mică decât obligațiile fiscale de plată , se datorează obligații fiscale accesorii , până la data stingerii acestora , inclusiv .*
8. *Obligațiile fiscale ale debitorilor declarați în stare de insolvabilitate care nu au venituri sau bunuri urmăribile se scot din evidența curentă și sunt trecute într-o evidență separată , iar aplicarea măsurilor de executare silită se întrerupe .*
9. *Pentru obligațiile fiscale principale înregistrate de debitorii insolubili care nu au venituri sau bunuri urmăribile se datorează obligațiile fiscale accesorii până la data trecerii acestora în evidența separată , în conformitate cu prevederile art 174alin (1) lit b , coroborat cu art 183 alin (3) din Codul de procedură fiscală.*
10. *Creanțele fiscale înregistrate de debitorii declarați insolubili pentru care se continuă executarea silită , aflate în evidența curentă și obligațiile fiscale înregistrate de debitorii declarați insolubili pentru care executarea silită se întrerupe , aflate în evidența separată , vor fi anulate din aceste evidențe la împlinirea termenului de prescripție a dreptului de a cere executarea silită*
11. *Creanțele fiscale înregistrate de debitorii persoane juridice vor fi scăzute din evidența curentă , respectiv din evidența separată , după caz , după data la care respectiva persoană juridică a fost radiată din Registrul Comerțului , în baza*

15.3 Să verifice situația bunurilor de orice fel care se află în proprietatea debitorului persoană fizică , precum și valoarea acestora prin :

-a) solicitări de informații de la Biroul de Carte Funciară , precum și , după caz , de la instituții care gestionează registre publice sau de la alte organe abilitate ( Registrul Auto Român, Registrul Naval Român etc )

-b) cercetări și constatări la domiciliul persoanei fizice cu privire la situația materială a acesteia , precum și la alte unități sau persoane fizice unde aceasta și-a desfășurat activitatea profesională sau lucrativă remunerată , în alte locuri despre care s-au cules informații în legătură cu existența bunurilor debitorului persoană fizică , după caz ;

-c) solicitări de informații , de la organele sau persoanele abilitate , cu privire la moștenitorii care au acceptat succesiunea debitorului decedat sau declarat dispărut ori decedat ;

-d) solicitări de informații , de la societăți bancare cu privire la existența unor conturi de disponibilități bănești deținute de debitorul decedat sau declarat dispărut ori decedat ;

15.4 Să procedeze la compararea valorii însumate a bunurilor și veniturilor debitorului , persoană fizică sau juridică , cu totalul obligațiilor fiscale principale și accesorii datorate de acesta și neachitate la data comparării.

16. După analiza datelor și informațiilor menționate la pct B.15 , coisia numită prin dispoziție a primarului comunei Hurezani , în funcție de situația în care se încadrează , va proceda la întocmirea procesului- verbal de declarare a stării de insolvabilitate a debitorului persoană fizică sau juridică , al cărui model este prevăzut în anexa nr 1 la prezenta procedură .

### **C.Procedura de declarare a stării de insolvabilitate a debitorilor , persoane fizice sau juridice , care nu au venituri sau bunuri urmăribile**

17. În scopul declarării stării de insolvabilitate a debitorilor persoane fizice sau juridice , care nu au venituri sau bunuri urmăribile , care îndeplinesc condițiile legale , organele de executare au următoarele obligații :

17.1 Să verifice situația juridică a debitorului , persoană juridică prin solicitarea de informații de la Oficiul Registrului Comerțului sau de la alte instituții competente , după caz , urmărind eventualele mențiuni înscrise în Certificatul constator referitor la divizare , lichidare sau radiere

17.2 Să verifice domiciliul fiscal , sediul social și/sau sediul secundar , după caz , al debitorilor , persoane fizice sau juridice , care urmează a fi declarați în stare de insolvabilitate prin :

-a) solicitări de informații de la organele abilitate , iar în cazul în care acesta nu este găsit , să facă mențiune ,, nu este găsit la adresă ,,

-b) deplasarea la domiciliul și / sau sediul secundar cunoscute ;

-c) organul fiscal în a cărui rază teritorială se află ori s-au aflat sediile principale sau secundare , după caz ;

17.3 Să verifice existența bunurilor de orice fel care se află în proprietatea debitorului persoană fizică sau juridică , precum și a veniturilor acestuia prin:

-a) examinarea datelor cuprinse în situațiile financiar – contabile anuale sau semestriale , precum și în ultima bilanță contabilă încheiată de societatea debitoare ;

-b) consultarea fișierului conturilor bancare ;

debitor , va proceda la întocmirea unui proces- verbal de scădere din evidență a obligațiilor fiscale , al cărui model este prevăzut în anexa nr.3 la prezenta procedură .

22.Scăderea din evidență a obligațiilor fiscale înregistrate pentru persoană juridică radiată din Registrul Comerțului , se face numai în baza încheierii de radiere a judecătorului delegat de pe lângă oficiul Registrului Comerțului .

23 . Scăderea din evidență a obligațiilor fiscale înregistrate de debitorul persoană fizică decedată sau declarată dispărută , se face în baza certificatului de deces , ori în lipsa acestuia printr-un înscris emis de autoritatea competentă care atestă sau confirmă decesul acestuia, ori a hotărârii judecătorești prin care acesta a fost declarat dispărută ori decedată .

24. Documentele prevăzute la pct .22 și 23 se anexează , în copie, procesul – verbal de scădere din evidență a obligațiilor fiscale , alături de borderoul de adăugare – scădere a creanțelor prevăzut la anexa nr 4 la prezenta procedură .

#### **E .Dispoziții finale de aplicare**

25.Întocmirea documentației necesară declarării stării de insolvabilitate se efectuează de către executorul fiscal iar verificarea acesteia se face de către Comisia numită prin dispoziție .

26.După finalizarea analizei de caz se procedează , în termen de 5 zile lucrătoare , la întocmirea procesului –verbal de declarare a stării de insolvabilitate a debitorului persoană fizică sau juridică , vizat de compartimentul juridic .

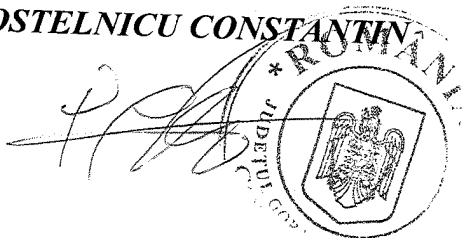
27.Organul fiscal va lua măsurile necesare referitoare la întreruperea executării silită , calculul obligațiilor fiscal accesorii și scăderea obligațiilor fiscal din evidență , prevăzute de art.265 din Legea nr 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală , cu modificările și completările ulterioare , în conformitate cu prezenta procedură , de fiecare dată când constată o modificare a situației debitorilor declarați insolvabili sau a obligațiilor fiscale restante înregistrate de aceștia .

28.Procesul-verbal de constatare a stării de insolvabilitate a debitorului persoană fizică sau juridică , procesul –verbal de transfer al obligațiilor fiscale înregistrate de debitorul declarat insolvabil și procesul-verbal de scădere din evidență a obligațiilor fiscale înregistrate de debitorul insolvabil , vizate de compartimentul juridic și aprobate de conducătorul organului fiscal , totodată declararea stării de insolvabilitate a debitorului persoană fizică sau juridică este aprobată și prin Hotărâre de către Consiliul Local , fiind păstrate la dosarul de executare silită a debitorului insolvabil .

29.În cazul debitorilor care nu au venituri sau bunuri urmăribile declarați în stare de insolvabilitate , prin bifarea opțiunii special în procesul-verbal de constatare a stării de insolvabilitate , consiliul Local va dispune trecerea ei în evidența separată .

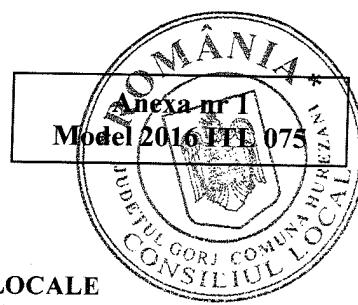
30.Trecerea în evidența separată a creanțelor debitorilor declarați insolvabili , în conformitate cu prezenta procedură , are ca obiect evidențierea distinct a acestor arierate , care vor fi scoase din masa globală a arieratelor

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
CONSILIER  
POSTELNICU CONSTANTIN**



**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL COMUNĂ -  
DINCĂ ARIADA**

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name Dincă Ariada mentioned in the text next to it.



ROMÂNIA  
Comuna HUREZANI  
COMPARTIMENT FISCAL ADMINISTRARE IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE

Nr. .... / ..... / 20.....  
Cod SIRUTA  
Codul de identificare fiscală: .....  
Adresă/Cont IBAN/tel/fax/e-mail

Nr. înregistrare contribuabil (dacă este cazul)  
Nr. .... / ..... / 20.....

**APROBAT,**  
**Conducător organ fiscal local,**  
**L.S.....**  
(prenumele, numele și semnătura)

**PROCES-VERBAL**  
**de constatare și declarare a stării de insolvență nr.....**  
Încheiat astăzi ..... luna ..... 20.... ora.....

În baza prevederilor art. 265 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, prin prezentul proces-verbal se constată starea de insolvență a debitorului ..... cu domiciliul fiscal/ în ROMÂNIA/ ....., județul ....., codul poștal ....., municipiul/orașul/comuna ....., satul/sectorul ....., str. ...., nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap ....., identificat prin B.I./C.I./C.I.P./Pașaport seria ..... nr. ...., C.I.F.<sup>1</sup> ....., tel./fax....., e-mail .....

*Debitorul persoană juridică are înscris în evidențele contabile, la data de ....., obligații fiscale restante în sumă totală de ..... lei, și înregistrează bunuri și venituri urmăribile cu o valoare însumată estimată, conform documentelor financiar-contabile, de ..... lei/nu înregistrează bunuri sau venituri urmăribile.*

*Debitorul persoană fizică are înscris, la data de ....., obligații fiscale restante în sumă totală de ..... lei, și înregistrează bunuri și venituri urmăribile cu o valoare însumată estimată, de ..... lei/nu înregistrează bunuri sau venituri urmăribile.*

În conformitate cu datele cuprinse în evidența fiscală pe plătitor, obligațiile fiscale restante sunt următoarele:

Natura obligației fiscale	Termenul de plată			Debit	Suma datorată (lei)
	Anul	Luna	Ziua		Accesorii din care <sup>2</sup>

Pentru realizarea acestor creanțe fiscale s-au luat următoarele măsuri:  
- au fost întocmite și comunicate somațiile...../....., ...../.....;

<sup>1</sup> Se va completa: codul de identificare fiscală (codul numeric personal, numărul de identificare fiscală, codul de înregistrare fiscală sau codul unic de înregistrare, după caz);

<sup>2</sup> Obligațiile fiscale accesorii calculate până la data de 31 decembrie 2005 vor fi evidențiate cu titlatura de dobândă/penalitate de întârziere, iar cele calculate începând cu data de 1 ianuarie 2006 vor fi evidențiate cu titlatura de majorare de întârziere.

- au fost înființate popri asupra disponibilităților bănești din conturile bancare/veniturilor proprii prin adresele ...../...../.....;

- a fost înființat sechestrul asigurător/executoriu asupra bunurilor mobile prin Procesul-verbal ...../.....;

....., asupra .....

- a fost înființat sechestrul asigurător/executoriu asupra bunurilor imobile prin Procesul-verbal ...../....., asupra .....

- a fost aplicată procedura legală pentru evaluarea bunurilor .....

.....

- au fost luate măsurile legale privind înregistrarea ipotecilor la birourile de Carte Funciară .....

.....;

- au fost luate măsurile legale privind înregistrarea dreptului de gaj la Arhiva Electronică de Garanții Reale Mobiliare.....

- au fost luate măsurile legale privind publicitatea în vederea valorificării respectivelor bunuri, astfel:.....

.....;

- au fost luate măsurile legale în vederea valorificării respectivelor bunuri, prin licitații publice organizate la data de .....

.....;

-a fost necesară reorganizarea licitațiilor publice, după cum urmează:.....

.....;

-în urma licitațiilor publice organizate au fost valorificate următoarele bunuri:.....

....., fiind realizate creanțe în cuantum de ..... lei.

Anterior întocmirii prezentului proces-verbal au fost întreprinse următoarele:

**A1.** A fost verificată situația patrimonială a debitorului persoană juridică sub aspectul cuantificării valorii însumate a bunurilor și veniturilor deținute, prin solicitarea și consultarea datelor înscrise în situațiile financiar-contabile anuale și/sau semestriale, precum și din ultima bilanță contabilă încheiată de societatea debitoare, fapt din care rezultă că:

a) valoarea de inventar a tuturor bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea debitoarei este de ..... lei;

b) valoarea însumată a tuturor veniturilor de natură comercială, fiscală sau provenite din dobânzi bancare aferente unor depozite bănești, din titluri de stat cu răscumpărare la termen este de ..... lei;

c) valoarea determinată, pe baza cotațiilor bursiere la zi, a titlurilor de participație (acțiuni, obligațiuni) este de ..... lei;

d) valoarea însumată a creanțelor de natură comercială, a cambiilor, a biletelor la ordin sau a creanțelor de natură fiscală (sume de rambursat sau sume de restituit) pe care debitorul persoană juridică le are de recuperat este de ..... lei;

e) valoarea însumată a disponibilităților bănești, așa cum rezultă din fișierul conturilor bancare, este de ..... lei.

**A2.** Au fost verificate situația bunurilor de orice fel care se află în proprietatea debitorului persoană juridică, precum și valoarea acestora prin solicitări de informații de la:

Compartimente de specialitate ale autorităților publice locale.....<sup>3</sup>

<sup>3</sup> Se va indica denumirea instituției în cauză.

- Biroul de Carte Funciară..... 3
  - Arhiva Electronică de aranjaRealeMobiliare..... 3
  - Registrul Auto român..... 3
  - Registrul Naval Român..... 3
  - (altă instituție care gestionează registre publice) ..... 3
- din care a rezultat
- .....
- .....
- .....

**B1.** A fost verificată situația bunurilor de orice fel care se află în proprietatea debitorului persoană fizică, fiind solicitate informații de la:

- Compartimente de specialitate ale autorităților publice locale..... 3
  - Biroul de Carte Funciară ..... 3
  - Arhiva Electronică de Garanții Reale Mobiliare..... 3
  - Registrul Auto Român ..... 3
  - Registrul Naval Român ..... 3
  - (altă instituție care gestionează registre publice) ..... 3
- din care a rezultat
- .....
- .....
- .....

**B2.** Au fost efectuate cercetări și constatări la domiciliul persoanei fizice cu privire la situația materială a acesteia, precum și la alte unități sau persoane fizice unde aceasta și-a desfășurat activitatea profesională ori lucrativă remunerată, în alte locuri despre care s-au cules informații în legătură cu existența bunurilor debitorului persoană fizică, din care au rezultat

.....

.....

.....

**B3.** Au fost solicitate informații de la organele ori persoanele abilitate, cu privire la moștenitorii care au acceptat succesiunea debitorului decedat sau declarat dispărut ori decedat, din care a rezultat

.....

.....

.....

**B4.** Au fost solicitate informații de la societățile bancare cu privire la existența unor conturi de disponibilități bănești deținute de debitor inclusiv în situația în care debitorul este declarat dispărut ori decedat, din care a rezultat

.....

.....

.....

În urma constatărilor de mai sus rezultă că debitorul se încadrează în prevederile art. 265 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, și este declarat insolubil întrucât:

- valoarea bunurilor și veniturilor acestuia este mai mică decât valoarea obligațiilor fiscale neachitate;
- acesta nu are bunuri sau venituri urmăribile.

Creanțele înregistrate de debitorul .....  
declarat insolubil prin prezentul proces-verbal, vor fi:

- administrate în continuare în evidența curentă;
- trecute în evidența separată.

Începând cu data prezentului proces-verbal:

se continuă aplicarea măsurilor de executare silită pentru recuperarea obligațiilor fiscale restante înregistrate de debitorul declarat insolubil și calculul obligațiilor fiscale accesorii aferente acestora;

se întrerupe aplicarea măsurilor de executare silită pentru recuperarea obligațiilor fiscale restante înregistrate de debitorul declarat insolubil, precum și calculul obligațiilor fiscale accesorii aferente acestora.

Prezentul proces-verbal a fost încheiat în 3 exemplare, din care unul se păstrează la dosarul de executare, unul la compartimentul cu atribuții în evidența analitică pe plătitori, iar celălalt va fi transmis debitorului declarat insolubil.

### COMPARTIMENT FISCAL ADMINISTRARE IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE

.....  
(prenumele, numele și semnătura)

#### Compartiment juridic,

.....  
(prenumele, numele și semnătura)

#### Întocmit,

.....  
(prenumele, numele, funcția și semnătura)

Se anexează următoarele documente justificative:

.....  
.....  
.....



**ROMÂNIA**  
**Comuna HUREZANI**  
**COMPARTIMENT FISCAL ADMINISTRARE IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE**

este cazul)

Nr. înregistrare contribuabil (dacă

Nr. .... / ..... / 20....

Nr.

..... / ..... / 20....

Cod SIRUTA

Codul de identificare fiscală: .....

Adresă/Cont IBAN/tel./fax/e-mail

**APROBAT,**  
**Conducător organ fiscal local,**  
**L.S.....**  
 (prenumele, numele și semnătura)

**PROCES-VERBAL**  
**de transfer al obligațiilor fiscale înregistrate de debitorul declarat insolubil**

Încheiat astăzi ..... luna ..... 20.... ora.....

În urma verificărilor efectuate de organele fiscale în perioada ..... asupra bunurilor/veniturilor aparținând patrimoniului debitorului ..... cu domiciliul fiscal în ROMÂNIA/..... județul ..... codul poștal ..... municipiul/orașul/comuna ..... satul/sectorul ..... str. .... nr. .... bl. .... sc. .... et. ...., ap ..... identificat prin B.I./C.I./C.I.P./Pașaport seria ..... nr. ...., C.I.F.<sup>4</sup> ..... tel./fax..... e-mail ..... declarat insolubil prin Procesul-verbal...../....., a rezultat:

existența unor bunuri sau venituri după cum urmează:

.....  
 .....  
 .....

inexistența vreunui bun sau venit.

Având în vedere că debitorul este înscris în  evidența curentă /  evidența separată cu obligații fiscale restante în sumă totală de ..... lei, precum și faptul că acesta  deține /  nu deține, la această dată, bunuri și venituri urmăribile, creanțele debitorului vor fi transferate, în conformitate cu prevederile art. 265 alin. (2) și alin. (4) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, după caz, în  evidența curentă /  evidența separată.

Obligațiile fiscale înregistrate de debitorul declarat insolubil au următoarea structură:

Natura obligației fiscale	Termenul de plată			Debit	Suma datorată (lei)
	Anul	Luna	Ziua		Accesorii din care
					..... <sup>5</sup>

Obligațiile fiscale înregistrate de debitor vor fi:

administrate în continuare în evidența curentă;

<sup>4</sup> Se va completa: codul de identificare fiscală (codul numeric personal, numărul de identificare fiscală, codul de înregistrare fiscală sau codul unic de înregistrare, după caz);

<sup>5</sup> Obligațiile fiscale accesorii calculate până la data de 31 decembrie 2005 vor fi evidențiate cu titlatura de dobândă/penalitate de întârziere, iar cele calculate începând cu data de 1 ianuarie 2006 vor fi evidențiate cu titlatura de majorare de întârziere.

trecute în evidența separată.

Începând cu data prezentului proces-verbal:

se întrerupe aplicarea măsurilor de executare silită pentru recuperarea obligațiilor fiscale restante înregistrate de debitorul declarat insolubil și trecute în evidența curentă, precum și calculul obligațiilor fiscale accesorii aferente acestora;

se reia sau se inițiază, după caz, aplicarea măsurilor de executare silită pentru recuperarea obligațiilor fiscale restante înregistrate de debitorul declarat insolubil care a dobândit bunuri sau venituri și calculul obligațiilor fiscale accesorii aferente acestora.

Prezentul proces-verbal a fost încheiat în două exemplare, dintre care unul se păstrează la dosarul de executare și unul la compartimentul cu atribuții în evidența fiscală pe plătitor.

## COMPARTIMENT FISCAL ADMINISTRARE IMPOZITE ȘI TAX E LOCALE

.....  
(prenumele, numele și semnătura)

**Compartiment juridic,**

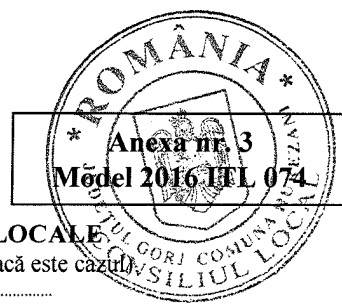
.....  
(prenumele, numele și semnătura)

**Întocmit,**

.....  
(prenumele, numele, funcția și semnătura)

Se anexează următoarele documente justificative:

.....  
.....  
.....



ROMÂNIA  
Comuna HUREZANI  
COMPARTIMENT FISCAL ADMINISTRARE IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE

Nr. .... / ..... /20.....  
Cod SIRUTA  
Codul de identificare fiscală: .....  
Adresă/Cont IBAN/tel/fax/e-mail

Nr. înregistrare contribuabil (dacă este cazul) .....  
Nr. .... / ..... /20.....

**APROBAT,**  
**Conducător organ fiscal local,**  
**L.S.....**  
(prenumele, numele și semnătura)

**PROCES-VERBAL**  
**de scădere din evidență a obligațiilor fiscale**  
Încheiat astăzi ..... luna ..... 20.... ora.....

În urma verificărilor efectuate de organele de executare în perioada ..... asupra stării debitorului ....., cu domiciliul fiscal în ROMÂNIA/ ....., județul ....., codul poștal ....., municipiul/orașul/comuna ....., satul/sectorul ....., str. ...., nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap ....., identificat prin B.I./C.I./C.I.P./Pașaport seria ..... nr. ...., C.I.F.<sup>6</sup> ....., tel./fax....., e-mail ....., declarat insolubil prin Procesul-verbal ...../....., respectiv asupra situației obligațiilor fiscale înregistrate de acesta, după caz, a rezultat că:

debitorul<sup>7</sup>..... a decedat sau a fost declarat dispărut ori decedat prin hotărâre a unei instanțe judecătorești.  
Documentele ..... doveditoare ..... sunt: .....<sup>8</sup>

debitorul<sup>9</sup>..... a fost radiat din registrul comerțului.  
Documentele ..... doveditoare ..... sunt: .....<sup>3</sup>

termenul de prescripție a dreptului de a cere executarea silită s-a împlinit la data de ....., pentru obligații fiscale restante în sumă totală de ..... lei, după cum urmează:

Natura obligației fiscale	Termenul de plată			Suma datorată (lei)	
	Anul	Luna	Ziua	Debit	Accesorii din care
					..... <sup>10</sup>

Având în vedere cele consemnate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, obligațiile fiscale înregistrate de debitorul decedat ori dispărut, radiat din registrul comerțului, respectiv cele pentru care s-a împlinit termenul de prescripție a dreptului de a cere executarea silită, după caz, se scad din evidența curentă/separată, după caz, prin borderou de debite-scădere a creanțelor.

<sup>6</sup> Se va completa: codul de identificare fiscală (codul numeric personal, numărul de identificare fiscală, codul de înregistrare fiscală sau codul unic de înregistrare, după caz);  
<sup>7</sup> Se completează în cazul debitorilor persoane fizice;  
<sup>8</sup> Se consemnează tipul documentului, instituția emitentă, numărul și data acestuia;  
<sup>9</sup> Se completează în cazul debitorilor persoane juridice;  
<sup>10</sup> Obligațiile fiscale accesorii calculate până la data de 31 decembrie 2005 vor fi evidențiate cu titlatura de dobândă/penalitate de întârziere, iar cele calculate începând cu data de 1 ianuarie 2006 vor fi evidențiate cu titlatura de majorare de întârziere.

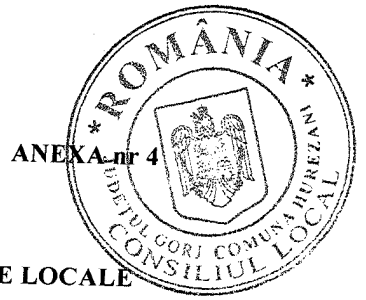
Prezentul proces-verbal a fost încheiat în 2 exemplare, dintre care unul se păstrează la dosarul de executare, iar celălalt la compartimentul cu atribuții în evidența analitică pe plătitori.

**COMPARTIMENT FISCAL ADMINISTRARE IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE**

.....  
(prenumele, numele și semnătura)

**Compartiment juridic,**  
.....  
(prenumele, numele și semnătura)

**Întocmit,**  
.....  
(prenumele, numele, funcția și semnătura)



**ROMÂNIA**  
**Comuna HUREZANI**  
**COMPARTIMENT FISCAL ADMINISTRARE IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE**

Nr. .... / ..... /20.....  
Cod SIRUTA  
Codul de identificare fiscală: .....  
Adresă/Cont IBAN/tel/fax/e-mail

**BORDEROU**

*De adăugare / scădere a obligațiilor fiscale*


**COMPARTIMENT FISCAL ADMINISTRARE IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE**

.....  
(prenumele, numele și semnătura)

**Întocmit,**  
.....  
(prenumele, numele, funcția și semnătura)