

PROIECT DE HOTĂRÂRE
pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activității
operatorilor economici în Comuna Hurezani
Consiliul local al comunei Hurezani,

Analizând Referatul de aprobare nr..... și Raportul de specialitate nr, precum și Proiectul de hotărâre aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activității operatorilor economici în Comuna Hurezani;

Având în vedere:

- Avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Hurezani
 - Prevederile art. 6 alin. (2) din Ordonanța nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile Normelor Metodologice din 2003 de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață aprobate prin Hotărârea nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare;
 - Dispozițiile Ordinului 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN, rectificat;
 - Prevederile Legii nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile art. 475 alin. (3) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Dispozițiile Hotărârii Guvernului nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art. 129 alin.(1) și alin.(4), litera (a), art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) litera (a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ propun spre dezbatere și aprobare .

HOTĂRÂȘTE

Art.1. Se aprobă Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activității operatorilor economici în Comuna Hurezani, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se mandatează Primarul comunei Hurezani, și persoanele din cadrul aparatului de specialitate desemnate de primarul comunei Hurezani pentru punerea în aplicare a Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activității operatorilor economici în Comuna Hurezani

Art. 3. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică și se comunică prin grija Secretarului general U.A.T.Hurezani, delegat, Primarului comunei Hurezani, Instituției Prefectului – Județul Gorj pentru verificarea legalității, și se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe pagina de internet a instituției www.primariahurezani.ro.

NR.....

Adoptată astăzi,....., în ședința ordinară a Consiliului local Hurezani cuvoturi pentru, -..... voturi împotrivă, -..... abțineri din totalul celor consilieri prezenți din cei 11 consilieri în funcție.

INITIATOR PROIECT
PRIMAR ,
MÎNDRUȚ ION

AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL COMUNA HUREZANI
cu atribuții delegate
DINCĂ ARIADA

REGULAMENT

PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII OPERATORILOR ECONOMICI ÎN COMUNA HUREZANI

<u>CAPITOLUL I</u>	3
<u>DISPOZIȚII GENERALE</u>	3
<u>CAPITOLUL II</u>	5
<u>DISPOZIȚII PRIVIND ELIBERAREA / PRELUNGIREA ACORDURILOR DE FUNCȚIONARE / AUTORIZAȚIILOR DE FUNCȚIONARE PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII COMERCIALE A PRODUSELOR ȘI SERVICIILOR DE PIAȚĂ, DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII PRIVIND ALIMENTAȚIA PUBLICĂ PE RAZA COMUNEI HUREZANI</u> ..	5
<u>CAPITOLUL III</u>	17
<u>OBLIGAȚII ALE AGENȚILOR ECONOMICI CARE DESFĂȘOARĂ ACTIVITĂȚI DE COMERȚ, SERVICII DEPIAȚĂ ȘI ALIMENTAȚIE PUBLICĂ PE RAZA COMUNEI HUREZANI</u>	17
<u>CAPITOLUL IV</u>	18
<u>ORARUL DE FUNCȚIONARE</u>	18
<u>CAPITOLUL V</u>	19
<u>CONTRAVENTII ȘI SANCTIUNI</u>	19
<u>CAPITOLUL VI</u>	22
<u>DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE</u>	22
<u>Anexa Nr. 1 la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților operatorilor economici în Comuna Hurezani – – LISTA ACTIVITĂȚILOR SUPUSE AUTORIZĂRII</u>	24
<u>Anexa Nr. 2 la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activității operatorilor economici în Comuna Hurezani – MODELUL CERERII –TIP PENTRU SOLICITAREA AUTORIZĂRII</u>	28
<u>Anexa Nr. 3 la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activității operatorilor economici în Comuna Hurezani – MODELUL CERERII DE PRELUNGIRE A AUTORIZAȚIEI</u>	31
<u>Anexa Nr. 4 la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activității operatorilor economici în Comuna Hurezani –MODELUL CERERII DE APROBARE A ORARULUI DE FUNCȚIONARE PENTRU PROGRAMUL DE FUNCȚIONARE CARE NU SE ÎNCADREAZĂ ÎN INTERVALUL 07:00 – 22:00</u>	32
<u>Anexa Nr. 5 la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activității operatorilor economici în Comuna Hurezani–MODELUL ACORDULUI VECINILOR LIMITROFI</u>	33
<u>Anexa Nr. 6 la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activității operatorilor economici în Comuna Hurezani –MODELUL DECLARAȚIEI PRIVIND RESPECTAREA LEGISLAȚIEI</u>	34
<u>Anexa Nr. 7 la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activității operatorilor economici în Comuna Hurezani –MODEL AUTORIZAȚIE/ACORD/ACORD DE FUNCȚIONARE TEMPORAR</u>	35
<u>Anexa Nr. 8 la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activității operatorilor economici în Comuna Hurezani–LISTA TARIFELOR AFERENTE ELIBERĂRII/PRELUNGIRII AUTORIZAȚIEI/ACORDULUI DE FUNCȚIONARE</u>	36

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Prezentul Regulament, împreună cu anexele, stabilește procedura de eliberare a acordurilor/autorizațiilor pentru desfășurarea exercițiilor comerciale pe raza Comunei Hurezani, cu respectarea prevederilor Regulamentului Local de Urbanism aferent Planului Urbanistic General, Strategiei Locale de Dezvoltare a Comunei Hurezani și a celorlalte acte normative în vigoare.

Art.2. Definiții și termeni utilizați

- a) **„Autorizație de funcționare”** - actul administrativ emis de către autoritatea locală prin care se reglementează și aprobă desfășurarea activității de comercializare a produselor de piață având codurile CAEN reglementate de Hotărârea Guvernului nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, Legea 650/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, O.G. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Ordinul Președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională;
- b) **„Acord de funcționare”** – actul administrativ emis de către autoritatea locală prin care se reglementează și se aprobă activitățile al căror cod CAEN nu se regăsesc enumerate în Ordonanța de Urgență Nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare, însă se desfășoară pe raza localității și sunt reglementate de Ordinul Președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională;
- c) **„Autorizație de funcționare pentru activități temporare”** – actul administrativ emis de către autoritatea locală prin care se reglementează și se aprobă desfășurarea activităților operatorilor economici pe domeniul public sau privat al Comunei Hurezani, pe o durată determinată de timp;
- d) **“Structură de vânzare”** - spațiul de desfășurare a unuia sau mai multor exerciții comerciale;
- e) **“Suprafață de vânzare”** - spațiul destinat accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității;
- f) **“Serviciu de alimentație publică”** - activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor alimentare și băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate sau la domiciliul - locul de muncă al consumatorilor;
- g) **“Exercițiu comercial”** - una sau mai multe activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de tip cash and carry, ambulant, de alimentație publică, precum și serviciile desfășurate de un comerciant;
- h) **“Serviciu de piață”** - orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării cumpărării pe piață și care nu are drept consecință transferul proprietății asupra unui bun corporal, efectuat în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor;

Art. 3. Orice exercițiu comercial se poate desfășura de persoane fizice sau persoane juridice care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) Sunt constituite și înregistrate legal;
- b) Au ca obiect de activitate principal sau secundar, comercializarea produselor și serviciilor de piață sau un obiect de activitate reglementat de Ordinul Președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională;
- c) Dețin autorizațiile de funcționare/acordurile de funcționare/acordurile de funcționare pentru activități temporare eliberate în conformitate cu reglementările legale în vigoare și cu respectarea procedurilor stabilite prin prezentul regulament;
- d) Au achitat taxele de autorizare și dețin viza anuală de funcționare pe autorizațiile de funcționare/acordurile de funcționare eliberate de Primarul comunei Hurezani;
- e) Respectă reglementările urbanistice și de mediu impuse de Regulamentul Local de Urbanism, Planul Urbanistic General și legislația în vigoare.

Art.4. Autorizația de funcționare/Acordul de funcționare/Autorizația de funcționare pentru activități temporare va fi solicitat de către operatorii economici (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale) care desfășoară activități economice prestate într-un spațiu/structură de vânzare.

Art.5. Dispozițiile prezentul Regulament nu se aplică în cazul activităților comerciale care au ca obiect:

- a) produsele medicamentoase, dispozitivele medicale;
- b) produsele agricole și agroalimentare vândute de producătorii agricoli individuali în baza certificatului de producător;
- c) combustibilii pentru uzul mijloacelor de transport, inclusiv cei comercializați prin stații de distribuție;
- d) bunurile din producția proprie a meșteșugarilor individuali vândute la locurile de producție;
- e) lucrările, brevetele și invențiile, precum și publicațiile de natură științifică sau informativă realizate de titularii acestora;
- f) tipăriturile, pliantele, broșurile și albumele, realizate în scopul prezentării patrimoniului cultural deținut de muzee, centre de cultură, teatre sau alte instituții similare acestora, ori bunurile culturale sau cu caracter promoțional specifice activității instituțiilor culturale, și comercializate prin fondul propriu al fiecărei instituții culturale sau cu prilejul unor manifestări culturale artistice organizate de acestea;
- g) mărfurile vândute către vizitatori, în cadrul festivalurilor, târgurilor, saloanelor sau al altor manifestări expoziționale, cu condiția ca acestea să facă obiectul manifestărilor respective;
- h) produsele confiscate și valorificate conform dispozițiilor legale în vigoare;
- i) produsele și serviciile de piață reglementate prin acte normative speciale.

Art.6. În situațiile prevăzute la art. 5 persoanele fizice/juridice care desfășoară aceste activități au obligația de a transmite o notificare scrisă către Primarul comunei Hurezani care va fi înregistrată și păstrată într-un registru al activităților care nu sunt supuse autorizării.

CAPITOLUL II

DISPOZIȚII PRIVIND ELIBERAREA/PRELUNGIREA/RETRAGEREA ACORDURILOR DE FUNCȚIONARE/AUTORIZAȚIILOR DE FUNCȚIONARE PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII COMERCIALE A PRODUSELOR ȘI SERVICIILOR DE PIAȚĂ, RESPECTIV DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII PRIVIND ALIMENTAȚIA PUBLICĂ PE RAZA COMUNEI HUREZANI

Secțiunea 1 – Activități permanente

Art.7. Prevederile prezentului Regulament se aplică comercianților persoane fizice si/sau juridice autorizate să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață, respectiv persoane fizice autorizate, întreprinderile familiale, întreprinderile individuale, societăți comerciale ce desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv de alimentație publică, potrivit clasificăției activităților din economia națională (Ordinul Președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională).

Art.8. În vederea eliberării **autorizației de funcționare** persoanele fizice autorizate, întreprinderile familiale, întreprinderile individuale și persoanele juridice vor depune **o cerere tip** (conform Anexei 2) la care vor anexa următoarele documente:

- Actul constitutiv (statut) sau Rezoluția Directorului Oficiului Registrului Comerțului de Înregistrare în Registrul Comerțului a Persoanei Fizice Autorizate/Întreprinderii Familiale/Întreprinderii Individuale, emisă în baza Ordonanței de urgență nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale - în copie;
- Certificatul Unic de Înregistrare - în copie;
- Certificat constatator, din care să rezulte forma juridică de organizare a societății, organele de conducere, organele de control, precum și celelalte informații existente în cuprinsul certificatului – în copie;
- Certificatul Constatator pentru punctul de lucru supus autorizării, emis în temeiul Legii Nr. 359/2004, de către Oficiul Registrului Comerțului, în situația în care există modificări față de certificatul emis inițial - în copie;
- Dovada ocupării legale a domeniului publice/privat la Comunei Hurezani, sau a spațiului unde se desfășoară activitatea (Titlu de proprietate/contract de închiriere (înregistrat la organul fiscal) /Contract de Comodat/Contract de Locațiune (înregistrat la organul fiscal) /Abonament pentru ocuparea domeniului public, etc), dacă este cazul - în copie;
- Acordul autentic exprimat în fața notarului public al vecinilor limitrofi (învecinați pe plan orizontal și vertical) pentru spațiile supuse autorizării, care desfășoară activități cu caracter permanent al căror program de funcționare depășește ora 22:00 sau funcționează în regim non stop;

- Schița cu spațiul în care se va desfășura activitatea cu menționarea încăperilor și a suprafețelor (plan releveu) - în copie;
- Declarație pe proprie răspundere privind operarea strictă a codurilor CAEN autorizate de către Oficiul Registrului Național al Comerțului;
 - Copie contract pentru serviciile de salubritate ale punctului de lucru;
- Dovada achitării taxei de autorizare;
- Dovada achitării tuturor debitelor restante la bugetul local;

Art.9. În situația în care activitățile supuse autorizării se încadrează în codurile CAEN 4631,4632,4633,4634,4635,4636,4637,4638,4639,4711,4721,4722,4723,4724,4725,4726,4729, 4730,4781,5610,5630,47852,4789,5629,5621 pe lângă documentele enumerate mai sus solicitantul va depune în mod obligatoriu:

- Autorizația/Avizul de funcționare eliberat(ă) de Direcția de Sănătate Publică Gorj sau Negația prin care se stabilește că autorizarea activităților nu este necesară sau nu intră în sfera de competență a instituției publice - în copie;
- Autorizația/Avizul de funcționare eliberat(ă) de Direcția Sanitar Veterinară și de Siguranță a Alimentelor Gorj sau Negația prin care se stabilește că autorizarea activităților nu este necesară sau nu intră în sfera de competență a instituției publice - în copie;

Art.10. În situațiile în care punctul de lucru se află într-o construcție provizorie (chioșc, butic, etc) solicitantul va depune certificatul de urbanism și, dacă este cazul, autorizația de construire pentru amplasarea construcției.

Art.11. În cadrul instituțiilor de învățământ preuniversitar autorizarea funcționării comercianților a căror activități se încadrează în grupele CAEN prevăzute la art.8 se face numai în condițiile prevăzute de Legea nr.123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar, a Ordinului Ministrului Sănătății nr.1563/2008 și a Ordinului Ministrului Sănătății nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor.

Art.12. În vederea eliberării **acordului de funcționare** persoanele fizice autorizate, întreprinderile familiale, întreprinderile individuale și persoanele juridice vor depune o cerere tip (conform Anexei 2) la care vor anexa următoarele documente:

- Actul constitutiv (statut) sau Rezoluția Directorului Oficiului Registrului Comerțului de Înregistrare în Registrul Comerțului a Persoanei Fizice Autorizate/Întreprinderii Familiale/Întreprinderii Individuale, emisă în baza Ordonanței de urgență nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale - în copie;
- Certificatul Unic de Înregistrare - în copie;
- Certificat constatator, din care să rezulte forma juridică de organizare a societății, organele de conducere, organele de control, precum și celelalte informații existente în cuprinsul certificatului – în copie;
- Certificatul Constatator pentru punctul de lucru supus autorizării, emis în temeiul Legii Nr. 359/2004, de către Oficiul Registrului Comerțului, în situația în care există modificări față de certificatul emis inițial - în copie;

- Dovada ocupării legale a domeniului publice/privat la Comunei Hurezani, sau a spațiului unde se desfășoară activitatea (Titlu de proprietate/contract de închiriere (înregistrat la organul fiscal) /Contract de Comodat/Contract de Locațiune (înregistrat la organul fiscal) /Abonament pentru ocuparea domeniului public, etc), dacă este cazul - în copie;
- Acordul autentic exprimat în fața notarului public al vecinilor limitrofi (învecinați pe plan orizontal și vertical) pentru spațiile care desfășoară activități cu caracter permanent al căror program de funcționare depășește ora 22:00 sau funcționează în regim non stop;
- Schița cu spațiul în care se va desfășura activitatea cu menționarea încăperilor și a suprafețelor (plan relevu) - în copie;
- Certificatul de urbanism în baza căruia au fost solicitate avizele și acordurile necesare edificării obiectivului investițional;
- Avizele, acordurile și autorizațiile obținute în baza certificatului de urbanism;
- Declarație pe proprie răspundere privind operarea strică a codurile CAEN autorizate de către Oficiul Registrului Național al Comerțului;
 - Copie contract pentru serviciile de salubritate ale punctului de lucru;
- Dovada achitării taxei de autorizare;
- Dovada achitării tuturor debitelor restante la bugetul local;

Art.13. În situația în care operatorul economic va desfășura una sau mai multe activități prevăzute în anexa la Ordonanța de Urgență nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care se cumulează cu alte activități economice neprevăzute în anexa OG nr.99/2000, însă cuprinse Ordinul Președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională, se va proceda la verificarea cumulativă a condițiilor prevăzute de articolele 8 - 12 din prezentul Regulament, însă se va elibera doar **autorizația de funcționare**.

Art.14. În situația în care operatorul economic va desfășura activități ocazionale al căror program de funcționare depășește ora 22:00, operatorul economic va notifica Postul de poliție din Comuna Hurezani și Compartimentul Fiscal Administrare impozite și Taxe din cadrul aparatului de specialitate al comunei Hurezani, printr-o cerere scrisă prin care va indica data și locația desfășurării evenimentului, durata evenimentului și activitatea care se va desfășura în locația indicată.

Art.15. Operatorul economic este obligat să respecte normele legale care vizează ordinea și liniștea publică și răspunde contravențional în conformitate cu prevederile Legii nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.16. În situația în care spațiile destinate desfășurării activității nu respectă condițiile minimale, solicitantul va avea la dispoziție 30 zile calendaristice să remedieze deficiențele constatate, sub sancțiunea neacordării autorizației/acordului de funcționare și reluării procedurii.

Secțiunea 2 - Activități temporare și sezoniere

Art.17. În vederea eliberării **autorizației de funcționare pentru activități temporare** persoanele fizice autorizate, întreprinderile familiale, întreprinderile individuale și persoanele juridice vor depune o cerere tip (conform Anexei 2) la care vor anexa următoarele documente:

- Actul constitutiv (statut) sau Rezoluția Directorului Oficiului Registrului Comerțului de Înregistrare în Registrul Comerțului a Persoanei Fizice Autorizate/Întreprinderii Familiale/Întreprinderii Individuale, emisă în baza O.U.G. Nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale - în copie;
- Certificatul Unic de Înregistrare - în copie;
- Certificat constatator, din care să rezulte forma juridică de organizare a societății, organele de conducere, organele de control, precum și celelalte informații existente în cuprinsul certificatului – în copie;
- Certificatul Constatator pentru punctul de lucru supus autorizării, emis în temeiul Legii Nr. 359/2004, de către Oficiul Registrului Comerțului, în situația în care există modificări față de certificatul emis inițial - în copie;
- Dovada ocupării legale a domeniului publice/privat la Comunei Hurezani, sau a spațiului unde se desfășoară activitatea (Titlu de proprietate/contract de închiriere (înregistrat la organul fiscal) /Contract de Comodat/Contract de Locațiune (înregistrat la organul fiscal) /Abonament pentru ocuparea domeniului public, etc), dacă este cazul - în copie;
- Acordul autentic exprimat în fața notarului public al vecinilor limitrofi (învecinați pe plan orizontal și vertical) pentru spațiile care desfășoară activități al căror program de funcționare depășește ora 22:00 sau funcționează în regim non stop;
- Schița cu spațiul în care se va desfășura activitatea cu menționarea încăperilor și a suprafețelor (plan relevu) - în copie;
- Autorizația/Avizul de funcționare eliberat(ă) de Direcția de Sănătate Publică Gorj sau Negația prin care se stabilește că autorizarea activităților nu este necesară sau nu intră în sfera de competență a instituției publice - în copie;
- Autorizația/Avizul de funcționare eliberat(ă) de Direcția Sanitar Veterinară și de Siguranță a Alimentelor Gorj sau Negația prin care se stabilește că autorizarea activităților nu este necesară sau nu intră în sfera de competență a instituției publice - în copie;

Art.18. Nu se emit **acorduri de funcționare pentru activități temporare.**

Secțiunea 3 – Situații speciale de activități economice supuse autorizării funcționării

Art.19. Sunt considerate situații speciale activitățile economice întreprinse de asociațiile și fundațiile care au sediul pe raza comunei Hurezani pentru strângerea fondurilor necesare îndeplinirii obiectivelor pentru care au fost constituite (cu titlu exemplificativ – magazinele de prezentare a produselor/serviciilor, standurile de comercializare a produselor, etc).

Art.20. Pentru obținerea autorizației de funcționare/acordului de funcționare, reprezentanții legali ai asociațiilor vor depune o cerere tip (conform Anexei 2) la care vor anexa următoarele documente:

- Statutul și Actul Constitutiv al Asociației/Fundației;
- Certificatul Unic de Înregistrare - în copie;
- Certificat de înregistrare la grefa judecătorei – în copie;
- Dovada ocupării legale a domeniului publice/privat la Comunei Hurezani, sau a spațiului unde se desfășoară activitatea (Titlu de proprietate/contract de închiriere (înregistrat la organul fiscal) /Contract de Comodat/Contract de Locațiune (înregistrat la organul fiscal) /Abonament pentru ocuparea domeniului public, etc), dacă este cazul - în copie;
- Schița cu spațiul în care se va desfășura activitatea cu menționarea încăperilor și a suprafețelor (plan relevu) - în copie;
- Declarație pe proprie răspundere privind activitatea specifică (Asociații/Fundații) – original;
 - Copie contract pentru serviciile de salubritate ale punctului de lucru;
- Dovada achitării taxei de autorizare;
- Alte documente relevante (Codul de Identitate Sportivă, HG-ul prin care a fost declarată de utilitate publică, etc.);

Art.21. Operatorii de servicii Comunitare desfășoară o activitate economică specifică care se supune autorizării, în condițiile prezentului regulament.

Art.22. Pentru eliberarea acordului/autorizației de funcționare, operatorii de servicii comunitare¹ vor depune următoarelor documente:

- Actul constitutiv (statut) sau Rezoluția Directorului Oficiului Registrului Comerțului de Înregistrare în Registrul Comerțului a Persoanei Fizice Autorizate/Întreprinderii Familiale/Întreprinderii Individuale,

¹ Prin serviciu comunitar se înțelege: iluminat public, apă-canal, salubritate, administrarea domeniului public, alimentare cu gaze naturale

emisă în baza O.U.G. Nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale - în copie;

- Certificatul Unic de Înregistrare - în copie;
- Certificat constatator, din care să rezulte forma juridică de organizare a societății, organele de conducere, organele de control, precum și celelalte informații existente în cuprinsul certificatului – în copie;
- Certificatul Constatator pentru punctul de lucru supus autorizării, emis în temeiul Legii Nr. 359/2004, de către Oficiul Registrului Comerțului, în situația în care există modificări față de certificatul emis inițial - în copie;
- Dovada ocupării legale a domeniului publice/privat la Comunei Hurezani, sau a spațiului unde se desfășoară activitatea (Titlu de proprietate/contract de închiriere (înregistrat la organul fiscal) /Contract de Comodat/Contract de Locațiune (înregistrat la organul fiscal) /Abonament pentru ocuparea domeniului public, etc), dacă este cazul - în copie;
- Schița cu spațiul în care se va desfășura activitatea cu menționarea încăperilor și a suprafețelor (plan relevu) - în copie;
- Licența de funcționare valabilă, emisă de către autoritatea de supraveghere și control competentă, conform legii în vigoare;
- Contractul de delegare a gestiunii serviciului comunitar de utilitate publică prestat;
- Hotărârea Consiliului Local al Comunei Hurezani prin care s-a delegat serviciul comunitar de utilitate publică prestat;

Art.23. Comerțul ambulator (fără un punct fix de vânzare) desfășurat pe raza comunei Hurezani se autorizează în baza următoarelor documente:

- Actul constitutiv (statut) sau Rezoluția Directorului Oficiului Registrului Comerțului de Înregistrare în Registrul Comerțului a Persoanei Fizice Autorizate/Întreprinderii Familiale/Întreprinderii Individuale, emisă în baza O.U.G. Nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale - în copie;
- Certificatul Unic de Înregistrare - în copie;
- Certificat constatator, din care să rezulte forma juridică de organizare a societății, organele de conducere, organele de control, precum și celelalte informații existente în cuprinsul certificatului – în copie;
- Certificatul Constatator pentru punctul de lucru supus autorizării, emis în temeiul Legii Nr. 359/2004, de către Oficiul Registrului Comerțului, în situația în care există modificări față de certificatul emis inițial - în copie;
- Dovada înregistrării notificării desfășurării activităților comerciale și durata desfășurării acestora la sediul Postului de Poliție al Hurezani;

- Acordul Consiliului Local al Comunei Hurezani pentru utilizarea domeniului public sau privat al comunei Hurezani în scopul depozitării temporare sau permanente a produselor comercializate, dacă este cazul;
- Dovada achitării taxei de autorizare.

Secțiunea 4 – Prelungirea valabilității autorizației de funcționare /acordului de funcționare

Art.24. – (1) Autorizațiile de funcționare și acordurile de funcționare sunt eliberate pe o durată determinată de 1 an, începând cu data de 25 ianuarie a anului în care se solicită autorizarea, și pot fi prelungite pe baza unei cereri scrise depuse de operatorul comercial (Anexa nr. 3);

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), autorizațiile de funcționare și acordurile de funcționare eliberate ulterior datei de 25 ianuarie a anului în care se solicită autorizarea, vor fi valabile până la data de 25 ianuarie a anului următor;

(3) În situația prevăzută la alin. (2), durata de valabilitate a autorizației de funcționare se socotește pe luni calendaristice.

Art.25. – (1) Prelungirea valabilității autorizației de funcționare sau a acordurilor de funcționare se va face la cererea scrisă a operatorilor economici depusă cu minim 10 de zile înainte de data expirării valabilității, pe baza următoarelor documente:

- Cerere de prelungire/vizare anuală – Anexa nr.3;
- Autorizația de funcționare/acord de funcționare – în copie și în original;
- Actul Constitutiv sau Rezoluția Directorului Oficiului Registrului Comerțului de înregistrare în Registrul Comerțului a Persoanelor Fizice Autorizate, Întreprinderii Familiale, Întreprinderii individuale, emisă în baza O.U.G. Nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale - în copie;
- Certificatul Unic de Înregistrare - dacă sunt modificări - în copie;
- Certificatul Constatator pentru punctul de lucru supus autorizării, emis în temeiul Legii Nr. 359/2004, de către Oficiul Național al Registrului Comerțului - dacă sunt modificări - în copie;
- Dovada ocupării legale a domeniului publice/privat al Comunei Hurezani, sau a spațiului unde se desfășoară activitatea (Titlu de proprietate, extras de carte funciară, contract de închiriere (înregistrat la organul fiscal), contract de comodat (înregistrat la organul fiscal), etc);
- Copie contract pentru serviciile de salubritate ale punctului de lucru;
- Dovada plății taxei de prelungire/vizare a autorizației de funcționare/acordului de funcționare (Taxa pentru acord/autorizația de funcționare nu se fracționează, conform prevederilor Codului Fiscal);

(2) Cererea scrisă a operatorilor economici având ca și obiect prelungirea valabilității autorizației de funcționare sau a acordului de funcționare se depune anual, până la data de 14 ianuarie, inclusiv, la Registratura Primăriei comunei Hurezani, iar ulterior se va transmite intern la Compartimentului Financiar Contabil, Resurse Umane și Achiziții Publice, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Hurezani.

Secțiunea 5 – Retragera autorizației/acordului de funcționare

Art. 26. Retragera autorizației/acordului de funcționare este o măsură administrativă dispusă de primarul comunei Hurezani prin emiterea unei dispoziții, când se constată următoarele în următoarele situații:

a) Neridicarea acordului/autorizației de funcționare de către operatorul economic, după expirarea termenului de ridicare prevăzut în notificarea transmisă de către comuna Hurezani;

b) Neachitarea taxei de eliberare/prelungire a acordului/autorizației de funcționare;

c) Retragera/Expirarea duratei avizelor eliberate de către celelalte autorități publice;

d) Constatarea de către personalul abilitat al Primăriei Comunei Hurezani că operatorul economic desfășoară activități comerciale cu caracter ilicit sau desfășoară activități economice pentru care nu a fost autorizat;

e) Suspendarea activității pe o perioadă mai mare de 60 zile, ca urmare a aplicării sancțiunilor contravenționale prevăzute la art. 73 pct. 1, 3, 6-11, 13, 22 și 23 din OG 99/2000, într-un interval de 12 luni, chiar dacă amenda a fost plătită, precum și în cazul în care se încalcă în mod repetat dispozițiile prezentului regulament și a legislației în vigoare;

f) În situația în care operatorul economic nu depune o solicitare de prelungire a vizelor anuale în termenul prevăzut la art. 25;

g) În situația în care nu mai dispune de un spațiu de desfășurare a activităților economice autorizate;

h) La cererea scrisă a operatorului, însoțită de declarația pe proprie răspundere că nu va mai comercializa produse/servicii la punctul de lucru autorizat;

i) Când a fost dispusă măsura suspendării activității de către autoritățile publice de monitorizare și control sau de către organele de cercetare penală în decursul unor anchete penale care vizează activitatea operatorului comercial;

Art.27. Retragera autorizației/acordului de funcționare se va face în baza unui raport de specialitate întocmit de personalul din aparatul de specialitate al primarului comunei Hurezani prin care se constată situația existentă și motivul retragerii autorizației/acordului.

Secțiunea 6 – Dispoziții procedurale

Art.28. Documentația necesară obținerii autorizației/acordului de funcționare/autorizației temporare de funcționare va fi depusă la Registratura Primăriei comunei Hurezani, iar după înregistrare va fi transmisă Compartimentului Fiscal Administrare Impozite si Taxe.

Art.29. Personalul din cadrul Compartimentului Fiscal Administrare Impozite si Taxe va verifica respectarea prevederilor prezentului regulament și va întocmi acordul/autorizația de funcționare pentru desfășurarea exercițiului comercial, conform modelului prevăzut în anexa nr. 7, care face parte integrantă din prezentul Regulament.

Art.30. Dacă nu sunt îndeplinite condițiile de acordare vor fi comunicate solicitantului motivele pentru care acordul/autorizație nu poate fi eliberat/ă. În situația în care nu sunt îndeplinite condițiile de acordare, solicitantul are termen 30 zile calendaristice de la data emiterii comunicării, să depună documentația lipsă sub sancțiunea reluării procedurii.

Art.31. După eliberarea acordului/autorizației de funcționare, Compartimentului Fiscal Administrare Impozite si Taxe va înștiința reprezentantul legal al agentului economic prin notificare pentru ridicarea acestora de la sediul Primăriei comunei Hurezani.

Art.32. Acordul/autorizația de funcționare se va ridica în termen de 30 de zile de la data înștiințării de către reprezentantul legal al agentului economic, care se va legitima cu actul de identitate și/sau împuternicirea semnată și ștampilată de persoana juridică, însoțită și de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite.

Art.33. Acordul/autorizația de funcționare va fi numerotată și păstrată într-un registru special, format din două exemplare, una care va rămâne în evidența Comunei Hurezani – Compartimentul Fiscal Administrare Impozite si Taxe, cealaltă va fi eliberată, cu respectarea prezentului regulament, operatorului economic, în baza documentației depuse la sediul comunei de către solicitant.

Art.34. Acordul/autorizația de funcționare pot fi emise și pentru activități sezoniere pentru perioade mai scurte de un an.

Art.35. Acordurile de funcționare/autorizațiile de funcționare emise de către Primarul Comunei Hurezani, prin Compartimentul Fiscal Administrare Impozite si Taxe, care figurează ca înscușite/neridicate de solicitanți își păstrează valabilitatea 3 luni de la data emiterii. După expirarea acestei date, documentele menționate mai sus își pierd valabilitatea, solicitanții având obligația ca, în vederea funcționării să depună o nouă documentație în conformitate cu prevederile prezentei hotărâri.

Art.36. Pentru obținerea acordului/autorizației de funcționare, agenții economici vor depune documentația și înscrisurile prevăzute de prezentul Regulament, care vor fi semnate și datate, de reprezentantul legal sau de către altă persoană îndreptățită să reprezinte comerciantul, cu mențiunea „conform cu originalul”.

Art.37. Pentru spațiile închiriate/concesionate de către Consiliul Local al comunei Hurezani, obiectul de activitate al contribuabilului, pentru respectivul punct de lucru, va fi restricționat de obiectul de activitate, impus prin contractul de închiriere/concesiune.

Art.38. Pentru spațiile închiriate/concesionate în scopuri comerciale, obiectul de activitate va fi restricționat față de obiectul de activitate pentru care s-a cerut autorizarea.

Art.39. Pentru agenții economici care au sediul social pe raza Comunei Hurezani, în cazul în care conform certificatului constatator, activitatea economică se desfășoară la terți/beneficiari/în afara sediilor proprii, pe acordul de funcționare la rubrica „strada,, se va menționa punctul de lucru din Comuna Hurezani.

Art.40. În situația în care exercițiul comercial/serviciul de piață urmează să se desfășoare într-o construcție cu caracter provizoriu și demontabil, pentru care există o autorizație de construire, de tip chioșc, gheretă, tonetă, terasă/grădină de vară, se va prezenta și extrasul de carte funciară al terenului pe care aceasta este amplasată.

Art.41. Agenții economici care desfășoară activitățile cuprinse în anexa nr. 1 la Procedura din 2007 de emitere a autorizației de mediu, aprobată prin Ordinul 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu de către Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile, cu modificările și completările ulterioare, sau cuprinse în alte acte normative modificatoare/de sine stătătoare care reglementează situația autorizării la data depunerii cererii, vor prezenta și Autorizația de Mediu.

Art.42. Pentru activitățile definite prin codul CAEN 9602 - Coafură și alte activități de înfrumusețare și 9604 - Activități de întreținere corporală, respectiv pentru orice alte activități care prezintă risc pentru sănătatea populației, se va prezenta și Autorizația de la Direcția de Sănătate Publică, în conformitate cu Ordinul 1030/2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației, sau orice altă reglementare sanitară intervenită după data adoptării prezentului regulament.

Art.43. Acordul/Autorizația de funcționare va fi emis pentru fiecare punct de lucru/structură de vânzare în care se desfășoară activități economice, inclusiv cele de alimentație publică, permanent sau sezonier, în zonele publice sau în orice zonă de altă natură destinată folosinței publice.

Art.44. Este interzisă funcționarea într-o singură structură de vânzare a activității de comerț cu amănuntul și a celei de comerț cu ridicata.

Art.47. În situația în care un comerciant solicită pentru aceeași adresă a punctului de lucru, autorizație/acord de funcționare pentru două tipuri de comerț: cu amănuntul, respectiv cu ridicata, utilizând spații de comercializare diferite, va fi autorizat prin emiterea a două autorizații/acorduri de funcționare distincte, corespunzătoare celor două tipuri de comerț.

Art.48. Nu se eliberează acord/autorizație de funcționare în următoarele situații:

- a) Se constată că documentația înregistrată în vederea obținerii acordului și/sau autorizației de funcționare nu se încadrează în prevederile prezentului regulament;
- b) Se aduc prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică sau cu valoare de patrimoniu;

c) Exercițiul comercial se desfășoară în spații improvizate;

d) Se încalcă dispozițiile actelor normative în vigoare.

CAPITOLUL III

OBLIGAȚIILE AGENȚILOR ECONOMICI CARE DESFĂȘOARĂ ACTIVITĂȚI DE COMERȚ, SERVICII DE PIAȚĂ ȘI ALIMENTAȚIE PUBLICĂ PE RAZA COMUNEI HUREZANI

Art.49. Operatorii economici care solicită autorizarea funcționării au obligația să respecte obiectul de activitate prevăzut de acordul/autorizația de funcționare este cel menționat în certificatul constatator, emis de Oficiul Național Registrul Comerțului (O.N.R.C.), pentru punctul de lucru prevăzut.

Art.50. În situația în care intervin schimbări (transferul, mutarea sau extinderea unui exercițiu comercial) ale condițiilor ce au stat la baza autorizării activității, este necesară emiterea unei noi autorizații, parcurgând procedura de autorizare prevăzută în prezentul Regulament și cu corelarea taxei de autorizare corespunzătoare noilor condiții.

Art.51. În cazul în care, din diferite motive, agentul economic își încetează activitatea la punctul de lucru, acesta are obligația de a preda acordul/autorizația de funcționare în original la organul emitent, precum și actul care atestă radierea activității de la punctul de lucru emis de Oficiul Registrului comerțului, în termen de 30 zile de la încetarea activității sau o declarație notarială pe propria răspundere prin care să fie atestat faptul ca s-a întrerupt/încetat activitatea și pentru ce durată.

Art.52. În situația în care vor exista reclamații/sesizări fondate, ulterioare, provenite din rândul cetățenilor, cu privire la obiectul de activitate, respectiv a orarului de funcționare a unui agent economic deținător a unui acord/autorizație de funcționare, compartimentul de specialitate își rezervă dreptul de a reanaliza documentația existentă în evidența compartimentului, urmând ca împreună cu conducătorul autorității emitente și a Consiliului Local, a se lua decizia corespunzătoare, în vederea menținerii, suspendării, retragerii sau modificării acordului/autorizației de funcționare.

Art.53. Operatorii economici au obligația de a menține un mediu concurențial adecvat și de a nu recurge la practici anticoncurențiale.

Art.54. Operatorii economici au obligația de a respecta legislația fiscală și de a elibera documentele financiare – contabile către clienții cu care desfășoară actele de comerț.

Art.55. Operatorii economici au obligația de a afișa într-un loc vizibil numerele de contact ale Oficiului pentru Protecția Consumatorului pentru a lăsa posibilitatea cetățenilor să reclame neregulile existente în spațiile comerciale.

CAPITOLUL IV

ORARUL DE FUNCȚIONARE

Art.56. Fiecare comerciant își va stabili orarul de funcționare pe care îl va afișa la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior și va asigura respectarea acestuia. Orarul de funcționare se va stabili, fără nici o restricție, între orele 06:00 – 22:00.

Art.57. Dacă orarul de funcționare depășește ora 22.00, comerciantul va depune cererea tip (Anexa nr. 4) și acordul notarial al vecinilor direct afectați cu care se învecinează spațiul comercial pe plan orizontal și vertical. Pentru situațiile în care spațiul comercial nu are vecini direct afectați, se vor depune declarații notariale în acest sens.

Art.58. La stabilirea orarului de funcționare, comerciantul va avea în vedere respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și respectării reglementărilor în vigoare privind liniștea și ordinea publică, și solicitările administrației publice locale privind continuitatea unor activități comerciale sau de prestări servicii, în funcție de necesitățile consumatorilor.

Art.59. În situația în care se primesc din partea cetățeniilor comunei reclamații/sesizări fondate cu privire la încălcarea și nerespectarea reglementărilor în vigoare privind liniștea și ordinea publică, Consiliul Local, își rezervă dreptul de a limita programul/orarul de funcționare în zilele lucrătoare/nelucrătoare și în zilele considerate ca fiind sărbători legale.

Art.60. Structurile de vânzare cu amănuntul din sectorul alimentar nu pot fi închise mai mult de două zile consecutive, cu excepția unor cauze obiective de nefuncționare sau pe perioada concediului de odihnă. Comercianții sunt obligați să anunțe consumatorii cu privire la motivul și perioada închiderii.

Art.61. Agentul economic va notifica în scris Comunei Hurezani asupra modificărilor orarului de funcționare aprobat inițial, iar Primarul comunei Hurezani își va exprima acordul, în scris, pentru aprobarea modificării orarului de funcționare, astfel încât acordul/autorizația de funcționare emisă să își păstreze valabilitatea până la expirare, cu respectarea condițiilor prevăzute de art. 51 și art. 52 din prezentul Regulament.

Art.62. Orarul de funcționare trebuie stabilit și în cazul construcțiilor provizorii și teraselor amenajate pe terenul proprietate privată a agenților economici. Regulile privind intervalul orar stabilit trebuie să respecte condițiile prevăzute de art. 51 și art.52.

Art.63. În situația stabilirii unui orar de funcționare care nu respectă intervalul orar standard 06:00 – 22:00, reprezentantul legal al operatorului economic va depune următoarele documente:

- Cererea tip privind aprobarea orarului de funcționare (anexa nr. 4);
- Acordul autentic exprimat în fața notarului public al vecinilor limitrofi (învecinați pe plan orizontal și vertical), conform modelului prevăzut în anexa nr. 5.

Art.64. Pentru activitățile economice de cazare și turism, orarul de funcționare stabilit va fi însoțit și de certificatul de clasificare, licența sau brevetul de turism. În această situație nu se vor aplica prevederile art. 53 și prevederile art. 58.

CAPITOLUL V

CONTRAVENȚII ȘI SANCTIUNI

Art.65. Faptele săvârșite ca urmare a nerespectării prevederilor prezentului regulament, sau neîndeplinirea obligațiilor stabilite prin acesta, dacă nu au fost comise în astfel de condiții încât, potrivit legii penale să fie considerate infracțiuni, constituie contravenții și se sancționează ca atare în conformitate cu prevederile O.G. Nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.66. Următoarele fapte săvârșite de persoane fizice și juridice constituie contravenții și se sancționează după cum urmează:

- a) Comercializarea produselor și serviciilor de piață fără autorizație/acord de funcționare se sancționează cu amendă de la 500 lei la 2500 lei, și cu amendă de la 200 – 500 lei, pentru comercianții ambulanți;
- b) Afișarea unui alt program de funcționare decât cel înscris în acordul/autorizația de funcționare se sancționează cu amendă de la 100 lei la 500 lei;
- c) Comercializarea de produse și servicii de piață într-un spațiu mai mare decât cel înscris în acordul/autorizația de funcționare se sancționează cu amendă de la 100 lei la 1000 lei;
- d) Comercializarea de produse și servicii de piață într-o altă încăpere decât cea declarată conform schiței depusă la dosarul de autorizare sau în afara sediilor și a punctelor de lucru autorizate se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1000 lei;
- e) Neînregistrarea la Compartimentului Financiar Contabil, Resurse Umane și Achiziții Publice, până la data controlului, a documentației complete prevăzute de lege și respectiv de prezentul regulament, în vederea obținerii acordului de funcționare și/sau a avizului de funcționare și/sau a acordului privind orarul de funcționare se sancționează cu amendă de la 200 lei la 1000 lei;
- f) Închiderea nejustificată mai mult de 2 zile consecutive a structurii de vânzare cu amănuntul din sectorul alimentar căruia i s-a eliberat autorizația de funcționare constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 100 lei la 500 lei;
- g) Organizarea unor evenimente care depășesc orarul de funcționare aprobat sau pentru care nu a fost înregistrată notificare la Compartimentului Fiscal Administrare Impozite si Taxe al Comunei Hurezani, constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1000 lei;
- h) Desfășurarea activităților de comercializare a produselor alimentare și nealimentare și serviciilor de piață pe raza Comunei Hurezani, care fac obiectul prezentului regulament pe perioada de suspendare a acordului de funcționare constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1500 lei la 2500 lei;
- i) Neanunțarea încetării activității la punctul de lucru, în scris, în termen de cel mult 30 zile de la data încetării activității, constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 100 lei la 500 Lei;
- j) Neafișarea și nerespectare orarului de funcționare emis de către Comuna Hurezani, la loc vizibil în exteriorul unității, în termen de 30 zile de la data la care s-a primit înștiințarea scrisă în acest sens, transmisă cu confirmare de primire, constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 200 lei la 2000 lei.

k) Comercializarea produselor și serviciilor în baza unei autorizații a cărei termen de valabilitate este depășit, constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1000 lei.

Art.67. Agentul constatator poate dispune, pe lângă amenda principală contravențională și sancționarea complementară de suspendare a activității până la intrarea în legalitate.

Art.68. Contravenientul poate achita în termen de cel mult 15 zile de la data comunicării procesului-verbal, jumătate din minimul amenzii prevăzute, conform prevederilor Ordonanței nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art.69. Prevederile prezentului regulament se completează cu prevederile CAP VII – Sancțiuni art. 73, art. 74, art. 75, Art. 76, Art. 77, Art. 78, Art. 79 al OG 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.70. Amenzile încasate din săvârșirea contravențiilor prezentate la art. 67 se fac venit la bugetul local.

Art.71. Constatarea și sancționarea contravențiilor se face de către agenți constatatori împuterniciți prin Dispoziția Primarului comunei Hurezani.

Art.72. Procedura de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunilor contravenționale, este cea prevăzută de O.G. Nr. 2/2001, cu modificările și completările ulterioare..

Art.73. Suspendarea activităților comerciale în situațiile prevăzute de legislația în vigoare se poate dispune prin procesul verbal de contravenție.

Art.74. Modificarea, retragerea sau anularea acordului/autorizației de funcționare emis de Comuna Hurezani ca urmare a aplicării sancțiunilor contravenționale, se face de către Primarul Comunei, prin dispoziție întocmită în baza unui raport de specialitate emis de către Compartimentul Fiscal Administrare Impozite si Taxe care a emis acordul/autorizația de funcționare.

Art.75. Interzicerea/suspendarea activității comerciale se face de către autoritățile competente (Direcția de Sănătate Publică, Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, Agenția pentru Protecția Mediului, Inspectoratul pentru Situații de Urgență, Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor, etc) potrivit legii. Actul prin care se interzice activitatea se va comunica Oficiului Registrului Comerțului, conform art. 17 din legea 359/2004, cu modificările și completările ulterioare și Comunei Hurezani.

CAPITOLUL VI

DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

Art. 76. La data intrării în vigoare a prezentului Regulament, orice altă prevedere incidentă stabilită prin acte de reglementare ale autorității locale își încetează valabilitate.

Art. 77. Autorizațiile/acordurile de funcționare emise al căror valabilitate a fost prelungită până la data intrării în vigoare a prezentului Regulament, își păstrează valabilitatea până la data la care au fost emise/prelungite.

Art.78. Taxele pentru emiterea, prelungirea și modificarea acordurilor și autorizației de funcționare se regăsesc în Anexa nr. 9 din prezentul Regulament de Funcționare și Autorizare a operatorilor Economici și se actualizează anual prin Hotărârea Consiliului Local Hurezani prin care se stabilesc taxele și impozitele locale.

Art.79. Taxele se vor achita la depunerea actelor solicitate în vederea autorizării, la casieria Comunei

Hurezani sau prin ordin de plată, în contul bugetului local al Comunei Hurezani.

Art.80. Operatorul economic nu se consideră autorizat, decât în momentul preluării acordului sau autorizației de funcționare.

Art.81 Taxa privind acordul de funcționare și a autorizației de funcționare se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici pentru care se depune documentația, inclusiv pentru cele situate în cadrul complexelor comerciale.

Art.82. În situația pierderii acordului de funcționare sau a autorizației de funcționare, operatorul economic, va solicita eliberarea unui duplicat al acestui act, taxa aferentă fiind stabilită de Consiliul Local Hurezani.

Art.83. Modelul autorizației/acordului de funcționare pentru desfășurarea oricărei activități comerciale cu referire la produse alimentare, nealimentare și la serviciile de piață, inclusiv cele de alimentație publică prevăzute în anexa OG. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, anexele și formularele tipizate care se depun alături de documentele solicitate, fac parte integrantă din prezentul Regulament și se modifică doar prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Hurezani.

Art.85. Prezentul regulament se completează cu prevederile OUG 99/2000, Legea 650/2002, HG 333/2003, Ordinul Președintelui Institutului Național de Statistică nr.337/2007, privind actualizarea Clasificării Activităților din Economia Națională, Legea nr.123/2008, a Ordinului Ministrului Sănătății Publice nr. 1563/2008 și a Ordinului Ministrului Sănătății nr.1955/1995, OG nr.2/2001, precum și alte acte normative conexe.

Art.84. Prezentul regulament intră în vigoare de la data aprobării de către Consiliul Local al comunei Hurezani.

Art.85. Prezentul Regulament poate fi modificat și completat doar prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Hurezani.

PRIMAR,
MÎNDRUȚ ION

SECRETAR GENERAL COMUNĂ

Cu delegare de atribuții

DINCĂ ARIADA

Compartimentul Fiscal Administrare Impozite și Taxe

STOENESCU VALENTINA

**Anexa Nr. 1 la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților operatorilor economici în
Comuna Hurezani**

Lista activităților comerciale supuse autorizării

COD CAEN conform Ord. 337/2007	Denumire activitate	COD CAEN conform ORD. 601/2002
4511 / 4519	Comerț cu autovehicule	5010
4520 / 5221	Întreținerea și repararea autovehiculelor (fără reparații executate în întreprinderi organizate de tip industrial)	5020
4531 / 4532	Comerț cu piese și accesorii pentru autovehicule	5030
4540	Comerț cu motociclete, piese și accesorii aferente și reparații	5040
4730	Comerț cu amănuntul al carburanților pentru autovehicule	5050
4622	Comerț cu ridicata al florilor și plantelor	5122
4631	Comerț cu ridicata al fructelor și legumelor	5131
4632	Comerț cu ridicata al cărnii și produselor din carne	5132
4633	Comerț cu ridicata al produselor lactate, ouălor, uleiurilor și a grăsimilor comestibile	5133
4634	Comerț cu ridicata al băuturilor	5134
4635	Comerț cu ridicata al produselor din tutun	5135
4636	Comerț cu ridicata al zahărului, ciocolatei și produselor	5136
4637	Comerț cu ridicata cu cafea, ceai cacao și condimente	5137
4638	Comerț cu ridicata, specializat al altor alimente, inclusiv pește, crustacee și moluște	5138
4639	Comerț cu ridicata, nespecializat de produse alimentare băuturi și tutun	5139
4641	Comerț cu ridicata al produselor textile	5141
4642	Comerț cu ridicata al îmbrăcăminte și încălțăminte	5142
4643	Comerț cu ridicata al aparatelor electrice și de uz gospodăresc, al	5143

	aparater de radio și televizoarelor	
4644	Comerț cu ridicata al produselor din ceramică, sticlărie, tapete și produse de întreținere	5144
4645	Comerț cu ridicata al produselor cosmetice și de parfumerie	5145
4646	Comerț cu ridicata al produselor farmaceutice	5146
4643 / 4647/ 4648 / 4649/ 4673	Comerț cu ridicata al altor bunuri de consum, nealimentare, n.c.a	5147
4671	Comerț cu ridicata al combustibililor solizi, lichizi și gazoși și al produselor derivate	5151
4673	Comerț cu ridicata al materialului lemnos și de construcții	5153
4674	Comerț cu ridicata al echipamentelor și furniturilor , de fierărie pentru instalații sanitare și de încălzire	5154
4675	Comerț cu ridicata al produselor chimice	5155
4676	Comerț cu ridicata al altor produse intermediare	5156
4665 / 4666	Comerț cu ridicata al altor mașini și echipamente de birou	5185
4661	Comerț cu ridicata al mașinilor, accesoriilor și uneltelor agricole, inclusiv al tractoarelor	5188
4690	Comerț cu ridicata al altor produse	5190
4711	Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și țigări	5211
4719	Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse nealimentare	5212
4721	Comerț cu amănuntul al fructelor și legumelor proaspete	5221
4722	Comerț cu amănuntul al cărnii și al produselor din carne	5222
4723	Comerț cu amănuntul al peștelui, crustaceelor și moluștelor	5223
4724	Comerț cu amănuntul al pâinii, produselor de patiserie și produselor zaharoase	5224
4725	Comerț cu amănuntul al băuturilor	5225
4726	Comerț cu amănuntul al produselor din tutun	5226

4721 / 4729	Comerț cu amănuntul, în magazine specializate al produselor alimentare	5227
4773	Comerț cu amănuntul al produselor farmaceutice	5231
4774	Comerț cu amănuntul al articolelor medicale și ortopedice	5232
4775	Comerț cu amănuntul al produselor cosmetice și de parfumerie	5233
4751	Comerț cu amănuntul al textilelor	5241
4771	Comerț cu amănuntul al îmbrăcăminții	5242
4772	Comerț cu amănuntul al încălțăminții	5243
4753 / 4759	Comerț cu amănuntul al mobilei, al articolelor de iluminat și al altor articole de uz casnic	5244
4743 / 4754 / 4759 / 4763	Comerț cu amănuntul al articolelor și aparatelor electro-menajere, al aparatelor radio și televizoarelor	5245
4752	Comerț cu amănuntul al articolelor de fierărie, cu articole din sticlă, cu cele pentru vopsit	5246
4761 / 4762	Comerț cu amănuntul al cărților, ziarelor	5247
4741 / 4742 / 4753 / 4759 / 4764 / 4765 / 4776	Comerț cu amănuntul în magazine specializate, al altor produse n.c.a.	5248
4779	Comerț cu amănuntul al bunurilor de ocazie vândute prin	5250
4791	Comerț cu amănuntul prin corespondență	5261
4781 / 4782 / 4789	Comerț cu amănuntul prin standuri în piețe	5262
4779 / 4791 / 4799	Comerț cu amănuntul care nu se efectuează prin magazine	5263
9523	Reparații de încălțăminți și ale altor articole din piele	5271
9521 / 9522 / 9525	Reparații de articole electrice de uz gospodăresc	5272
9525	Reparații de ceasuri și bijuterii	5273
1330 / 9512 / 9523 / 9529	Alte reparații de articole personale n.c.a	5274
5610	Restaurante	5530
5630	Baruri	5540
5629	Cantine	5551
5621 / 5629	Alte unități de preparare a hranei	5552
6820	Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate	7020
6832 / 8110	Administrarea imobilelor pe bază de tarife sau contract	7032

7711	Închirierea autorurismelor și unităților de capacitate mică	7110
7733	Închirierea mașinilor de birou, de contabilizat și a calculatoarelor	7133
7721/ 7722 / 7729	Activități de întreținere și curățare a clădirilor	7140
3312 / 9511	Întreținerea și repararea mașinilor de birou, de contabilizat și a calculatoarelor	7250
8121 / 8122 / 8129	Activități de întreținere și curățare a clădirilor	7470
7420	Activități fotografice	7481
7430 / 8211 / 8219	Activități de secretariat și traducere	7485
9601	Spălarea, curățarea și vopsirea textilelor și blănurilor	9301
9602	Coafură și alte activități de înfrumusețare	9302
9603	Activități de pompe funebre	9303
9313 / 9604	Activități de întreținere corporală	9304
9609	Alte activități de servicii personale n.c.a.	9305
9700	Activități ale personalului angajat în gospodării particulare	9500

**Anexa Nr. 2 la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activității operatorilor economici în
Comuna Hurezani**

Domnule Primar,

Societatea Comercială / Persoana Fizică Autorizată / Întreprindere Individuală / Întreprindere Familială

Înmatriculată la Registrul Comerțului cu Nr. _____/_____/_____

Cod Unic de înregistrare _____, având sediul social în localitatea _____, Str. _____, Nr. _____, reprezentată prin _____, în calitate de _____, identificat prin CI/BI, Seria _____, Nr. _____, CNP _____, Telefon _____, e-mail _____.

În conformitate cu prevederile H.C.L. _____/_____ referitoare la aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților economice și comerciale în Comuna Hurezani, solicit eliberarea:

- ☐ Autorizației de funcționare
- ☐ Acordului de funcționare
- ☐ Acord de Funcționare pentru activități Temporare

Pentru următoarele activități economice:

1. Tip Unitate _____

Cod CAEN _____

Adresă Unitate: Str. _____ Nr. _____

Comuna _____ Județ _____

Orar de Funcționare

Număr de Angajați (Punct de lucru) _____

2. Profilul Exercițiului (Spațiului) Comercial

Nr. Crt	Adresa Structurii de vânzare	Tipul Structurii (...)	Suprafața structurii de vânzare	Codul CAEN	Orar de Funcționare

Declar pe propria răspundere că pe întreaga durată de funcționare a structurilor de vânzare și a perioadei de exercitare a activităților menționate în prezenta cerere, voi respecta legislația privind condițiile igienico-sanitare și de igienă a alimentelor, protecția mediului, prevenirea și stingerea incendiului, precum și alte reglementări în vigoare.

Fișa de caracterizare a spațiului autorizat

1. Adresa _____

2. Zona de amplasare (după planul urbanistic general al Comunei) _____

3. Precizări (Da /Nu) :

a) Construcție nouă _____

b) Extinderea unei construcții existente cu destinație comercială _____

c) de adaptare pentru activitatea de comerț a unui imobil care a avut altă destinație _____

(precizați activitatea anterioară) _____

4. Dimensiunile structurii de vânzare (mp) :

a) suprafața totală _____

pentru comerțul cu ridicata - (mp), din care :

depozitare-păstrare _____

prezentare _____

spații tehnice _____

spații de birouri _____

spații de utilități _____

spații anexe _____

Pentru comerțul cu amănuntul și unitățile de prestări servicii, din care:

Sala de vânzare-prestare _____

Sala de depozitare-păstrare _____

Spații Tehnice _____

Alte Spații (birouri, anexe, utilități) _____

Pentru alimentație publică, din care:

Sala Salon de service _____

Depozitare-păstrare _____

Pregătire-preparare _____

Alte Spații (tehnice, birouri, anexe, utilități) _____

b) Suprafața de parcare proprie amplasamentului

☐ Publică

☐ Privată

Nr. Locuri de parcare _____

Anexez prezentei cereri documentația necesară

Data

Semnătura și Ștampila

Această rubrică se completează de funcționarii publici responsabili cu verificarea documentației

Viza Compartimentului Financiar Contabil, Resurse Umane și Achiziții Publice

Favorabil _____ Datorii la bugetul local al comunei Hurezani _____

Inspector _____ Semnătura _____

Data _____

**Anexa Nr. 3 la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activității operatorilor economici în
Comuna Hurezani**

DOMNULE PRIMAR,

Societatea Comercială / Persoana Fizică Autorizată / Întreprindere Individuală / Întreprindere Familială

Înmatriculată la Registrul Comerțului cu Nr. _____ / _____ / _____,
Cod unic de înregistrare _____, având sediul social în Comuna _____. Str. _____.

Reprezentată prin _____,
În calitate de _____, identificat prin BI/CI Seria _____, Nr. _____,
CNP _____, Tel _____,
E-mail : _____.

În conformitate cu prevederile HCL referitoare la aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activității operatorilor economici în Comuna Hurezani, solicit prelungirea valabilității Autorizației/Acordului de Funcționare

/ Vizarea pe anul _____ pentru:

Unitatea situată în localitatea _____
Str. _____ Nr. _____

Acordul de Funcționare Nr. _____ / _____ / _____ / _____

Declar pe proprie răspundere, cunoscând sancțiunile legii penale referitoare la falsul în declarații, că nu au survenit modificări cu privire la forma de organizare, tipul unității, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru și că actele necesare la dosar reflectă situația curentă.

Solicit modificarea acordului de funcționare cu privire la

Data

Semnătura și Ștampila

**Anexa Nr. 4 la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activității operatorilor economici în
Comuna Hurezani**

Cerere privind aprobarea orarului de funcționare

Pentru cazurile în care activitatea de la punctul de lucru supus autorizării depășește ora 22:00
(conform HCL Nr._____/_____)

Subsemnatul _____, identificat prin CNP

_____, CI / BI , Seria _____, Nr. _____

Domiciliat în _____, Str.

_____, Nr. _____, Bl _____, Et

_____, Ap _____, Telefon _____, E-mail :

_____, în calitate de _____

la PFA/ II/IF/ S.C. _____,

Înregistrată la Registrul Comerțului cu Nr. _____/_____/_____/_____,

CUI _____, cu sediul social în

_____,

Str. _____,

Nr. _____, solicit pentru punctul de lucru din

_____,

Str. _____, Nr. _____.

Cu suprafața de _____ mp, având ca obiect de activitate _____.

Aprobarea următorului orar de funcționare: _____.

Declar că am luat la cunoștință de condițiile impuse pentru desfășurarea activității și înțeleg să le respect întocmai și voi asigura păstrarea ordinii și liniștii publice în cadrul perimetrului locației în care îmi desfășor activitatea.

Data

Semnătura și Ștampila

**Anexa Nr. 5 la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activității operatorilor economici în
Comuna Hurezani**

ACORD

Subsemnatul _____,

Cu domiciliul în _____,

Str. _____, Nr. _____,

Bl _____, Sc. _____, Ap. _____, Et. _____, Județ _____,

Posesor al CI / BI , Seria _____, Nr. _____, CNP _____,

Eliberat de _____,

la data de _____ de către _____,

În calitate de vecin limitrof al unității (* se va menționa tipul de unitate)

Situată în Comuna Hurezani, Str. _____,

Nr. _____,

Sunt de Acord cu practicarea activității de _____,

După următorul orar de funcționare _____,

Drept pentru care semnez prezentul acord pentru unitatea mai sus menționată, necesar obținerii:

- ☐ Acordului de funcționare
- ☐ Autorizație de funcționare
- ☐ Acord de funcționare pentru activități temporare

DATA

Semnătura și Ștampila

**Anexa Nr. 6 la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activității operatorilor economici în
Comuna Hurezani**

Declarație

Subsemnatul _____,

Cu domiciliul în localitatea _____,

Județ _____, Str. _____,

Nr. _____, Bl. _____, Sc. _____, Ap. _____, legitimat prin BI/CI , Seria

_____, Nr. _____, CNP _____, în calitate de

_____, la S.C./ PFA / I.I. / I.F. /

Înregistrată la Registrul Comerțului sub Nr. De înmatriculare _____/ _____,

Cu sediul social în localitatea _____,

Județul _____, Str. _____.

Nr. _____, cu punct de lucru în Comuna Hurezani _____,

Str. _____ Nr. _____,

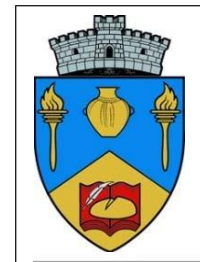
Declar pe propria răspundere, cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul în declarații, că pentru unitatea mai sus menționată:

- ☐ Dețin autorizațiile, avizele, acordurile, licențele de funcționare emise de organele de specialitate în conformitate cu specificul activității desfășurate și reglementările legale în vigoare,
- ☐ Personalul angajat pentru efectuarea activităților comerciale din sectorul alimentar/alimentație publică, întrunește condițiile prevăzute de O.G. 99/2000, republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață,
- ☐ Nu s-au adus modificări care să necesite obținerea autorizației de construire, conform prevederilor legale, în afara actelor prezentate în documentația depusă.
- ☐ Nu se desfășoară activități economice la sediul/punctul de lucru de pe raza comunei Hurezani

Data Semnătură și Ștampilă



COMUNA HUREZANI



AUTORIZAȚIE/ACORD DE FUNCȚIONARE/ AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE TEMPORARĂ Privind comercializarea bunurilor și serviciilor pe raza comunei Hurezani,

Nr. _____ din _____

SE AUTORIZEAZĂ

având forma de organizare _____ (PFA/II/IF/S.C.)

Cu sediul în județul _____, la _____,

înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului cu Nr. _____ din data _____ sau deținător al

Autorizației Nr. _____ din data de _____

eliberată de _____, să desfășoare activitățile economice care se încadrează în Cod CAEN _____

_____, în intervalul orar _____

Termenul de valabilitate: _____ Anul 2 _____ Anul 3 _____ Anul 4 _____ Anul 5 _____

Adresa punctului de lucru autorizat în Comuna Șincai, județul Mureș:

Strada _____ Nr. _____

Autorizația de funcționare este valabilă doar pentru profilul declarat.

PRIMAR

Compartimentului Fiscal Administrare Impozite si Taxe

Anexa 8 la „Regulamentul privind organizarea și autorizarea operatorilor economici în
Comuna
Hurezani

Nr. Crt	Tip Taxă	Sumă (LEI)
1.	Eliberarea acordului/autorizației & orar de funcționare	130
2.	Eliberarea vizei anuale pentru acordul/autorizația de funcționare	130
3.	Eliberare acord comerț ambulant	10